

ЗАТВЕДЖУЮ

Директор коледжу

М.М. Тимошенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

## **Положення про підготовчі курси Житомирського агротехнічного коледжу**

### **Загальні положення**

1. Головним завданням Житомирського агротехнічного коледжу (далі - Коледж) є підготовка висококваліфікованих фахівців та формування всебічно розвинутих особистостей. Це можливо лише за умови відбору на навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток, виховання всебічно розвинутих особистостей, шляхом підготовки до вступу в Житомирський агротехнічний коледж через підготовчі курси.
2. Основним завданням підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про навчальний заклад, якісна підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів.
3. Метою підготовчих курсів є презентація освітніх програм, поширення інформації про Житомирський агротехнічний коледж, якісна підготовка осіб, які здобули базову загальну середню освіту. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню більш якісного контингенту майбутніх студентів з ліцензованих спеціальностей.
4. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з презентацією освітніх програм коледжу, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність та освітню програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до вимог і програм Житомирського агротехнічного коледжу.
5. Підготовчі курси створюються з метою надання освітньої допомоги громадянам в освоєнні та вдосконаленні знань та умінь з навчальних дисциплін «Математика», «Біологія» та «Українська мова». Тривалість підготовчих курсів складає 1 або 3 місяця. Підготовчі курси працюють в умовах гласності.
6. Підготовчі курси до вступу в коледж створюються при достатній кількості бажаючих навчатися на підготовчих курсах при коледжі, за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.
7. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує директор коледжу.
8. Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

9. Склад підготовчих курсів затверджується наказом директора.
10. До складу підготовчих курсів входять: викладачі з навчальних дисциплін «Математика», «Біологія», «Українська мова та література».
11. До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники для проведення занять з навчальних дисциплін «Математика», «Біологія», «Українська мова».
12. Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними цикловими комісіями (кафедрами) коледжу.
13. На підготовчі курси приймаються особи, які мають неповну загальну середню освіту.
14. Особи, які поступають на підготовчі курси, повинні подати заяву та пред'явити квитанцію про оплату за навчання.
15. Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з навчальними програмами що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні екзамени.
16. Навчальні програми підготовчих курсів затверджуються директором коледжу.
17. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними кабінетами, технічними засобами та бібліотекою.
18. Заняття на підготовчих курсах здійснюється викладачами коледжу за умови погодинної оплати зі спеціального фонду бюджетних асигнувань. Для проведення навчального процесу можуть залучатися викладачі інших навчальних закладів.
19. Наказ про затвердження складу підготовчих курсів видається директором коледжу не пізніше лютого поточного навчального року.
20. Заступник директора з навчальної роботи здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

### **Організація роботи підготовчих курсів**

1. Організацію підготовчих курсів ініціює та здійснює загальне керівництво їх роботою Приймальна комісія коледжу.
2. Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює відповідальний секретар Приймальної комісії, який призначається наказом директора коледжу.
3. Відповідальний секретар Приймальної комісії як керівник підготовчих курсів виконує такі функції:
  - складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює хід його виконання;
  - контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
  - подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
  - готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;
  - забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів довідок про їх закінчення; проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до коледжу.

4. Навчання проводяться в навчальному корпусі Житомирського агротехнічного коледжу: місто Житомир, вулиця Покровська, 96.

### **Умови прийому та зарахування**

1. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають базову загальну середню освіту, учні 9-х класів.
2. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.
3. Для зарахування слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу ( додаток 1) та документ що посвідчує особу, квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора коледжу після надходження коштів на розрахунковий рахунок коледжу.
4. Із числа зарахованих формуються групи по 25-35 слухачів за обраною спеціальністю чи напрямом навчання.

### **Організація навчального процесу на підготовчих курсах**

1. Навчання на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», даного Положення та інших нормативно-правових документів.
2. Підготовчі курси діють протягом навчального року. Заняття на підготовчих курсах проводитимуться по суботах, один раз на тиждень по 4-6 години згідно розкладу занять, який затверджує директор коледжу.
3. Навчання на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до закладів вищої освіти України.
4. Навчання передбачає:
  - підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на вступні іспити, до рівня вимог закладів вищої освіти;
  - поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
  - адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання за обраними спеціальностями.
5. Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами з конкурсних предметів і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень, а саме:
  - з української мови;
  - біологія;
  - з математики.
6. Навчання на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. В разі потреби можуть залучатися до навчального процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.

7. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.
8. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій (кафедр). Програми затверджуються в установленому порядку.
9. Слухачі підготовчих курсів отримують навчально-методичні матеріали для самостійного опрацювання матеріалу.
10. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.
11. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.
12. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:
  - навчальні аудиторні заняття;
  - самостійна робота.
13. Основними видами занять на підготовчих курсах є:
  - лекції
  - практичні заняття;
  - самостійна робота;
  - консультації.
14. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються в межах коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.
15. Система оцінок з української мови, математики, біології визначається за дванадцятибальною шкалою.
16. Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий диктант та тестування з математики та біології.
17. Довідка про навчання на підготовчих курсах дає право майбутнім абітурієнтам мати пільги при вступі до коледжу, передбачені правилами прийому: вони мають право на першочергове зарахування при однаковій кількості набраних конкурсних балів.

### **Навчальний час слухача підготовчих курсів**

1. Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.
2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.
3. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).
4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають три пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

## **Права та обов'язки слухачів**

1. Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:
  - дотримуватись правил внутрішнього розпорядку коледжу;
  - оволодівати знаннями згідно навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види запланованих навчальних занять;
  - своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням;
2. Слухачі підготовчих курсів мають право:
  - користуватися матеріально технічною базою коледжу;
  - отримати якісні освітні послуги на рівні стандартів закладів середньої освіти;
  - при вступі до Житомирського агротехнічного коледжу, слухачам, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси в повному обсязі, надається до загального рейтингу додатковий бал, у відповідності таблиці нарахування додаткового бала. (Додаток №2).

## **Фінансування підготовчих курсів**

1. Підготовчі курси організуються і функціонують на умовах самоокупності.
2. Відшкодування вартості навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.
3. Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з врахуванням витрат на організацію і проведенням підготовчих курсів та затверджується наказом директора коледжу.
4. Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на спеціальний рахунок Житомирського агротехнічного коледжу.
5. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення навчання на курсах
6. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.
7. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.
8. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.
9. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:
  - розкладу занять;
  - журналів навчальних занять.
11. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання, за фактично виконане педагогічне навантаження.

12. Бухгалтерія контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за навчання на підготовчих курсах.

### **Порядок внесення змін та доповнень у положення**

1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються приймальною комісією коледжу.
2. Зміни та доповнення до положення вносяться шляхом затвердження директором коледжу нової редакції положення.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

О.П. Головач

Директору  
Житомирського агротехнічного коледжу  
Тимошенку М.М.  
учня/ учениці \_\_\_\_\_  
(назва школи, район)

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Проживаю за адресою:

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

місто/село \_\_\_\_\_

вул./ пров. \_\_\_\_\_

будинок \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

Телефони: особистий: \_\_\_\_\_

батьків: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу зарахувати мене слухачем підготовчих курсів на базі 9 класів з української мови та математики. З умовами проведення занять та оплати ознайомлений(на) та погоджуюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року \_\_\_\_\_

ТАБЛИЦЯ НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВОГО БАЛУ  
ЗА ПІДГОТОВЧІ КУРСИ

12-бальна шкала	додаткові бали
12	50
11	46
10	42
9	38
8	34
7	30
6	26
5	22
4	18
3	0
2	0
1	0