

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ
ЖИТОМИРСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Голова педагогічної ради _____ М.М.Тимошенко
(протокол № _____ від _____ 2019р.)

Положення вводиться в дію з _____ 2019р.
Директор _____ М.М. Тимошенко
(наказ № _____ від _____ 2019р.)

м. Житомир 2019

Передмов

Положення про користування гуртожитками Житомирського агротехнічного коледжу розроблене на основі законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Положення про користування гуртожитками та інших нормативних документів, які регламентують функціонування студентських гуртожитків і визначають порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

Положення затверджено наказом директора від _____ 2019р. № ____ на виконання рішення педагогічної ради ЖАТК від _____ 2019р., протокол № _____

Положення розроблено робочою групою у складі:

1. Іванцов Петро Дмитрович – заступник директора з виховної роботи
_____ П.Д. Іванцов
2. Демянов Василь Іванович – заступник директора з АГЧ
_____ В.І. Демянов
3. Сус Світлана Костянтинівна – вихователь гуртожитку № 3
_____ С.К. Сус
4. Іванцова Лариса Аркадіївна – вихователь гуртожитку № 5
_____ Л.А. Іванцова
5. Краузе Галина Дмитрівна – вихователь гуртожитку № 1
_____ Г.Д. Краузе
6. Іщук Ольга Леонідівна – вихователь гуртожитку № 2
_____ О.Л.Іщук
7. Зоценко Леся Михайлівна – завідувачка гуртожитку № 2
_____ Л.М. Зоценко
8. Рожошенко Ольга Василівна – завідувачка гуртожитком №5
_____ О.В. Рожошенко
9. Горова Анжела Володимирівна – завідувачка гуртожитком № 1
_____ А.В. Горова
- 10.Базилівська Катерина Василівна – голова студпрофкомітету коледжу
_____ К.В. Базилівська
11. Павловська М.Ф. – голова студентської Ради самоврядування
_____ М.Ф. Павловська
- 12.Нечипоренко Олена Михайлівна – юрисконсульт
_____ О.М. Нечипоренко

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
_____ К.В. Борак

Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок користування гуртожитками: житловою площею, житловими та іншими приміщеннями в них.

Користування житловими приміщеннями в гуртожитках, що перебувають у державній власності, у процесі реалізації прав та виконання обов'язків їх мешканців здійснюється відповідно до положень [Цивільного кодексу України](#), Законів України [“Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”](#) та інших актів законодавства, Положення про гуртожитки Житомирського агротехнічного коледжу, Договору про найм житла в гуртожитках коледжу.

Житлова площа в гуртожитках коледжу надається:

- у вигляді окремого житлового приміщення для відособленого користування студентами ЖАТК;

- розмір житлової площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

2. Для одержання в користування житлової площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я директора ЖАТК.

3. Адміністрація коледжу про надання особі житлової площі в гуртожитку видає наказ по коледжу, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові особи, якій надається житлова площа в гуртожитку.

Користування житловою площею здійснюється:

- у студентських гуртожитках державної форми власності – виключно за договором найму житлового приміщення, укладеним на підставі заяви та договору про найм житлового приміщення;

4. Для укладення договору найму (оренди) з адміністрацією коледжу особа, що вселяється на надану житлову площу в гуртожитку, пред'являє документи, що посвідчує особу (для осіб, які не досягли 14 років, - свідоцтва про народження).

5. Наймачі житлової площі в гуртожитку, які проживають разом з ними, мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

- на відшкодування збитків, завданих їх майну та/або приміщенням, шкоди, заподіяної їх життю чи здоров'ю внаслідок незадовільного утримання гуртожитку або ненадання чи надання в неповному обсязі послуг, відповідно до законодавства;

- на користування на рівних умовах допоміжними приміщеннями, обладнанням та інвентарем гуртожитку;

- на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму.

Наймачі ліжко-місць мають також рівні права на користування підсобними приміщеннями і обладнанням у ньому, встановлюють за узгодженням із співмешканцями порядок використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання.

**Наймачі, які користуються житловою площею в гуртожитку,
зобов'язані:**

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку у строки, встановлені договором або законом;

- підтримувати чистоту і порядок у житлових та допоміжних приміщеннях;

- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

- використовувати житлову площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями в гуртожитку;

- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

- у разі виселення з гуртожитку передати завідуючому гуртожитком, усе майно, що було надано їм у користування згідно з договором найму.

Адміністрація коледжу зобов'язана:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;

- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;
- забезпечувати виконання Положення про користування гуртожитками;
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту переданих у найм житлових приміщень та ремонту житлових приміщень, мешканців гуртожитку.

У гуртожитках забороняється:

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування житлових приміщень, що перебувають у власності чи користуванні, які передбачають втручання в несучі конструкції та/або інженерні системи загального користування, потребують отримання документів, що дають право на їх виконання, а також допоміжних приміщень гуртожитку, місць загального користування у гуртожитку, призначених для забезпечення експлуатації гуртожитку як житлового комплексу та побутового обслуговування і задоволення санітарно-гігієнічних потреб його мешканців, що порушують умови проживання та побуту;
- проводити у робочі дні з 21 до 8 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. За згодою мешканців усіх прилеглих житлових приміщень у гуртожитку ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;
- захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;
- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;
- курити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць;

- зберігати у житлових та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

- вживати спиртні напої та наркотичні речовини.

6. Завідувачі гуртожитків можуть надавати наймачеві жилойї площі в гуртожитку в користування ліжку, шафу для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільну білизну) тощо.

Перелік майна, що передається наймачеві, визначається договором.

7. Особи, які проживають у гуртожитку на умовах договору найму, вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору.

Плата за проживання у гуртожитку включає:

- витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

8. Адміністрація коледжу несе відповідальність перед власником, наймачем жилойї площі в гуртожитку в разі:

- ненадання або надання в неповному обсязі послуг, що призвело до збитків, завданих його майну та/або жилому приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

- зниження якісних показників послуг, порушення встановлених договором строків усунення несправностей або перевищення допустимих перерв у наданні послуг - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації в розмірі, встановленому законодавством.

9. Виселення з гуртожитків осіб, які проживають здійснюється за рішенням адміністрації коледжу.

10. Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються в судовому порядку.