

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ВІД 22.01.2021Р.**

Заслухавши та обговоривши питання:

- 1. Про підготовку до акредитації спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»**
- 2. Аналіз використання викладачами електронних освітніх платформ за період вересень-листопад 2020 р.**
- 3. Про адаптацію студентів нового набору. Соціальний захист здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей з особливими потребами.**
- 4. Про результати підготовки матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.**
- 5. Основні напрямки профорієнтаційної роботи у коледжі на 2020-2021 н.р. Затвердження перспективного плану роботи.**
- 6. Затвердження Правил прийому до ЖАТК на 2021 рік.**
- 7. Різне. Про переведення студентів на індивідуальний план навчання.**

Педагогічна рада коледжу ухвалила:

По 1 питанню

1. Підготувати акредитаційні матеріали та розмістити на сайті коледжу. *Відповідальні: Мельничук С.В., Рябчук О.П., Цуман Н.В. (лютий 2021р.).*

По 2 питанню

1. Провести ряд майстер-класів для належної організації дистанційного навчання. *Відповідальні: Можарівська І.М., Цуман Н.В., викладачі циклової комісії спеціальності «Комп'ютерні науки» (II семестр 2020-2021н.р.).*
2. Зобов'язати викладачів коледжу проводити заняття згідно розкладу в освітній платформі Zoom при змішаній формі навчання. *Відповідальні: викладачі циклових комісій та кафедр (протягом другого семестру).*
3. Завершити розміщення на освітньому порталі коледжу навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін. *Відповідальні: завідувачі кафедрами, голови циклових комісій, викладачі (до 1 березня).* Провести перевірку наповненості освітнього порталу, відповідно до результатів – підготувати наказ. *Відповідальні: адміністрація (березень 2021р.).*

По 3 питанню

1. Інтенсифікувати. роботу соціально-психологічної служби, кураторів навчальних груп щодо індивідуального підходу до здобувачів освіти з метою своєчасного виявлення серед них дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. *Відповідальні: Іванцов П.Д., Шваб І.М., Шаргіна О.Б., куратори навчальних груп, вихователі (протягом навчального року).*

2. Покращити роботу кураторів навчальних груп, вихователів гуртожитків, викладачів для ефективної адаптації студентів нового набору. **Відповідальні: Іванцов П.Д., Шваб І.М., Шаргіна О.Б., куратори навчальних груп, вихователі (протягом навчального року).**

По 4 питанню

1. Завершити роботи по реконструкції, поточному ремонту водогінно-каналізаційних мереж у гуртожитках №1, №2. Замінити близько 150 погонних метрів водогінної мережі, та 55 одиниць запірної арматури. **Відповідальні: Демянов В.І., керівники структурних підрозділів (протягом року).**

2. Проводити постійно ревізію та поточний ремонт засувок на основних водогінних мережах у вхідних колодязях на території коледжу з метою своєчасного усунення можливих втрат води через неналежну роботу запірної арматури. **Відповідальні: Демянов В.І., керівник структурного підрозділу (постійно).**

3. Провести капітальний ремонт та повну заміну близько 65 погонних метрів каналізаційної мережі у гуртожитках №1 та №2. **Відповідальні: Демянов В.І., керівник структурного підрозділу (протягом року).**

4. Провести заміну 25 погонних метрів непридатної частини каналізаційної мережі у гуртожитку №1. **Відповідальні: Демянов В.І., керівник структурного підрозділу (протягом року).**

5. Виконати монтажні роботи по заміні електросилового розподільчого щити у гуртожитку №3. **Відповідальні: Демянов В.І., керівник структурного підрозділу (протягом року).**

6. Завершити роботи по перекриттю метало профілем приміщення гаражів. **Відповідальні: Демянов В.І., Гавриловський В.П., керівник структурного підрозділу (протягом року).**

По 5 питанню

1. В профорієнтаційній роботі на 2020-2021 н.р. керуватись наказом № 59 від 04 вересня 2020 року «Про проведення профорієнтаційної роботи в 2020-2021 н.р., планом профорієнтаційної роботи ЖАТК та Правилами прийому на навчання до ЖАТК в 2021 році. **Відповідальні: Іванцов П. Д., Базилівська К. В., завідувачі відділеннями, кафедрами, голови циклових комісій (протягом навчального року).**

2. Провести Дні відкритих дверей, відвідати Ярмарки професій. **Відповідальні: Іванцов П. Д., Базилівська К. В., завідувачі відділеннями, кафедрами, голови циклових комісій (протягом навчального року).**

3. Посилити роботу соціальних мереж та розміщення цілеспрямованої реклами навчального закладу. **Відповідальні: фахівець з профорієнтаційної роботи, Голова студентської ради самоврядування. (протягом навчального року).**

По 6 питанню

1. Затвердити «Правила прийому на навчання до Житомирського агротехнічного коледжу для здобуття фахової перед вищої освіти в 2021 році», «Правила прийому на навчання до Житомирського агротехнічного коледжу для здобуття вищої освіти в 2021 році». *Педагогічна рада 22.01.2021р.*

По 7 питанню

1. Перевести на індивідуальний план відвідування занять студентів спеціальностей згідно списків. *Педагогічна рада 22.01.2021 р.*