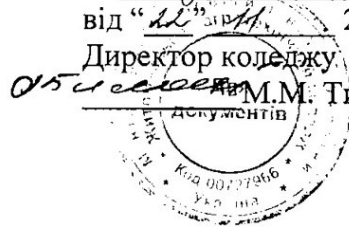


Міністерство освіти і науки України
Житомирський агротехнічний коледж

Розглянуто та затверджено
педрадою Житомирського
агротехнічного коледжу
протокол № 2
від "20" 11 2019 року

Затверджено:
наказом Директора
№ 5104
від "22" 11 2019 року

Директор коледжу
М.М. Тимошенко



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЖИТОМИРСЬКОГО АГРОТЕХІЧНОГО КОЛЕДЖУ

I. Загальні положення

1.1. Методична рада Житомирського агротехнічного коледжу (далі – методична рада) – це постійно діючий, координуючий орган у структурі коледжу. Основним завданням діяльності методичної ради є планування та координація науково-методичної роботи у коледжі, контроль за її станом в циклових комісіях та кафедрах коледжу, розробка практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та його методичне забезпечення.

1.2. У своїй діяльності методична рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимогами освітніх стандартів для всіх ланок і рівнів освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Склад методичної ради коледжу затверджується наказом директора коледжу. До складу методичної ради коледжу входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувачі кафедрами, голови циклових комісій та методист коледжу.

1.4. Керівником (головою) методичної ради коледжу призначається заступник директора з навчально-методичної роботи.

1.5. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

II. Завдання методичної ради

2.1. Методична рада коледжу:

- впроваджує освітні стандарти, сучасні методи навчання, інноваційні освітні та інформаційні технології;

- прогнозує та готує пропозиції щодо вдосконалення навчального, наукового, педагогічного та методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробляє рекомендації щодо форм і методів поточного модульного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти;

- рекомендує до затвердження на методичній раді розробки, проекти, стратегічні документи освітньої установи;

- розробляє та впроваджує засоби діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт та підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;

- розробляє рекомендації щодо організації роботи кафедр, циклових комісій, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- розглядає план видання навчально-методичної та наукової літератури і вносить рекомендації щодо його затвердження;
- проводить методичні семінари та конференції з питань організації та аналізу стану науково-методичної роботи забезпечення освітнього процесу, обміну досвідом методичної роботи кафедр та циклових комісій;
- проводить обговорення підручників, навчальних посібників, підготовлених науково-педагогічними працівниками коледжу, і вирішує питання щодо рекомендації їх до друку;
- організовує і проводить експертизу рівня професійно-педагогічної кваліфікації при атестації педагогічних працівників;
- узагальнює педагогічний досвід і впроваджує його у практику роботи педагогічного колективу;
- сприяє розвитку особистісно-орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечує умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога;
- визначає напрямки роботи школи молодого викладача та наставництва;
- подає рекомендації стосовно організації нових кафедр, циклових комісій;
- з метою вивчення та поширення передового досвіду члени методичної ради можуть відвідувати лекції, семінарські та практичні заняття викладачів коледжу;
- подає рекомендації адміністрації коледжу щодо заохочення педагогічних та науково-педагогічних працівників за вагомі здобутки в науково-методичній роботі.

III. Організація роботи методичної ради коледжу

3.1. Методична рада коледжу працює згідно з планом роботи, який складається на рік. План складається керівником методичної ради, затверджується директором коледжу. Робота методичної ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її

компетенції, а також шляхом організації роботи груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає методична рада коледжу.

3.2. На засідання методичної ради коледжу можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів коледжу, які мають відношення до питань, що розглядаються на методичній раді.

3.3. Веде засідання голова методичної ради.

3.4. Рішення методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні були присутні не менш, ніж дві третини від загального складу членів методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини від присутніх членів ради. Рішення ради фіксуються в протоколі, який веде секретар ради, і підписується головою та секретарем.

3.5. Про дату засідання методичної ради та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше, ніж за тиждень до засідання.

3.6. По завершенню навчального року керівник методичної ради представляє аналіз роботи методичної служби коледжу.

IV. Права методичної ради

Методична рада має право:

4.1. Готувати пропозиції і рекомендувати педагогічних та науково-педагогічних працівників для підвищення кваліфікаційної категорії.

4.2. Рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації.

4.3. Висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу у коледжі.

4.4. Ставити питання перед адміністрацією коледжу щодо заохочення педагогічних працівників за активну участь у дослідно-пошуковій та науково-методичній діяльності.

4.5. Висувати викладачів для участі у конкурсах «Творчий портрет молодого викладача» та ін.

V. Контроль за діяльністю методичної ради

5.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді коледжу.

5.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної ради та внутрішнього контролю.