

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директора Житомирського
агротехнічного коледжу
М.М. Тимошенко
« 7 » 09. 2020 року.

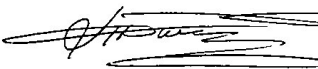
**ПЛАН
профорієнтаційної роботи ЖАТК
на 2020-2021 навчальний рік**

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	У проведенні профорієнтаційної роботи в коледжі керуватися Постановою Кабінету Міністрів України № 842 від 17.09.2008р. та умовами прийому на 2021 р.	Потягом року	Адміністрація коледжу
2	В профорієнтаційній роботі керуватись наказом № 59 від 04 вересня 2020 р. «Про проведення профорієнтаційної роботи в 2020-2021 навчальному році».	Потягом року	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Завідувачі кафедрами Голови циклових комісій
3	Розробити графік проведення профорієнтаційної роботи в школах, ПТУ, вищих професійних ліцеях та інших навчальних закладах.	Жовтень 2020р	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Завідувачі кафедрами Голови циклових комісій
4	Розмістити та поширити інформацію про коледж, його здобутки, правила прийому в Інтернеті та ЗМІ (в т.ч. газеті «Крошенка» та газетах області).	Потягом року	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов

5	Для профорієнтаційної роботи задіяти громадські організації студентського самоврядування, профспілковий комітет та старостат студентів коледжу.	Протягом року	Студентське самоврядування, студпрофком, старостат
6	Провести конкурс «Моя професія – найкраща» з подальшим використанням презентаційних робіт на Днях відкритих дверей, ярмарках професій, соціальній мережі.	Лютий 2021р	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Зав. відділенням
7	Провести рекламну компанію.	Січень – травень 2021р	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Зав. відділенням Завідувачі кафедрами Голови циклових комісій
8	Проводити моніторинг попиту роботодавців до робочих місць на ринку праці через Службу Зайнятості та через інтернет-ресурси пошуку роботи.	Протягом року	Гавриловський В.П., Г.С. Маркова Зав. відділенням
9	Взяти участь у Ярмарках професій в районах області.	Протягом року	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Завідувачі кафедрами Голови циклових комісій
10	Організувати та провести Ярмарку професій на базі коледжу для учнів м. Житомира та Житомирського району «Портал Успіху – 2021».	Грудень 2020 р., Лютий-березень 2021р.	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Зав. відділенням

11	Створити та оновити відеофільм про коледж та відділення навчального закладу, створити віртуальний путівник по коледжу.	Березень 2021 р.	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Зав. відділенням Завідувачі кафедрами Голови циклових комісій
12	Взяти участь в зустрічі роботодавців м. Житомира та області випускниками коледжу.	Січень 2021р.	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Зав. відділенням
13	Створити друкований інформаційний матеріал про коледж.	Грудень 2020р.	Г.С. Маркова
14	Підготувати та провести День відкритих дверей.	Лютий-березень 2021р.	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Зав. відділенням
15	Взяти участь у «Форумі роботодавців та ярмарку вакансій».	Травень 2021р	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов Зав. відділенням
16	Провести обласні професійні конкурси робітничих професій.	Протягом року	В.П. Гавриловський Зав. відділеннями
17	Взяти участь у виставках, презентаціях, конкурсах, конференціях та поширити інформацію в ЗМІ, а також в Інтернеті.	Протягом року	Г.С. Маркова П.Д. Іванцов
18	Інформування майбутніх абітурієнтів та їх батьків щодо соціального захисту дітей певних категорій в період навчання в коледжі.	Дні відкритих дверей	І.М. Шваб

Заступник директора з виховної роботи

 П.Д. Іванцов