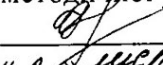


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

**Житомирський агротехнічний коледж**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник директора з навчально-методичної роботи ЖАТК

 І. М. Можарівська

«20 листопада» 2020 р.

**ПЛАН**

**роботи методкабінету**

Зав. кабінетом

 Н. В. Цуман

**Житомир-2020**

N п/п	Вид роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних потреб	Завідуюча методкабінетом	I семестр 2021 року
2.	Постійно поповнювати методкабінет періодичними виданнями, методичною і спеціальною літературою	Завідуюча методкабінетом, зав. бібліотекою	Протягом року
3.	Приймати участь у різних формах конференціях, семінарах, методоб'єднаннях нарадах педагогічних, науково-педагогічних працівників у роботі міських, обласних, регіональних та загальнодержавних рівнів	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
4.	Надавати методичну допомогу щодо оформлення заявок на курси підвищення кваліфікації.	За окремим графіком	До лютого 2021 року
5.	Спрямовувати роботу бібліотеки коледжу на наповнення методичного кабінету науковою літературою для забезпечення дисциплін, що викладаються	Завідуюча методкабінетом, зав. бібліотекою	Протягом року
6.	Створити зразки методичних матеріалів: - методичні рекомендації щодо забезпечення практичних занять; - методичні рекомендації щодо теоретичних занять; - зразки нетрадиційних форм - зразки навчально-методичного комплексного забезпечення кожної дисципліни; - зразки забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
7.	Взяти участь у розробці перспективної стратегії коледжу на 2020-2025 рр.	Завідуюча методкабінетом	До кінця 2020 року
8.	Розглянути та впровадити пропозиції роботи циклових комісій та кафедр,	Заступник директора з	До кінця 2020 року

	направлених на поліпшення якості освіти та методичної роботи	навчально-методичної роботи, Завідуюча методкабінетом	
9	Сприяти активній участі викладачів коледжу у науково-практичних конференціях, семінарах тощо.	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
10	Сприяти модернізації змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
11	Вивчати та постійно інформувати про чинні нормативні документи у галузі освіти та вищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
12	Розробити заходи із забезпечення підвищення якості організації навчального процесу, запровадження ефективних схем поєднання навчальної та наукової роботи.	Завідуюча методкабінетом	I декада року
13	Залучити викладачів коледжу до участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний Оскар» з інновації науково-методичного забезпечення освітньої діяльності та управління закладу фахової передвищої освіти	Завідуюча методкабінетом, завідуючі кафедр, голови циклових комісій	II півріччя 2020 року
14	Організувати проведення методичних семінарів з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики викладання;</li> <li>- інноватики в сфері освіти;</li> <li>- підвищення кваліфікації;</li> <li>- якості освіти;</li> <li>- інше.</li> </ul>	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
15	Оновити сторінки з методичної роботи web-сайту коледжу	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
16	Оновити сторінку web-сайту коледжу з науково-дослідної роботи викладачів	Завідуюча методкабінетом	Протягом року

17	Співпрацювати з працівником бібліотеки коледжу з питань електронного методичного забезпечення викладачів	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
18	Контролювати проходження викладачами коледжу курсів підвищення кваліфікації та розробити зразки документів	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
19	Організувати педагогічні читання, семенари та майстер-класи з проведення методичного, наукового та інноваційного досвіду викладачів коледжу	Заступник директора з навчально-методичної роботи, Завідуюча методкабінетом	Протягом року
20	Провести рейтингову оцінку роботи викладачів з навчальної, методичної роботи	Завідуюча методкабінетом	Червень 2021
21	Відвідувати заняття викладачів з метою вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Завідуюча методкабінетом	Протягом року
22	Сприяти впровадженню освітніх новітніх технологій, інноваційних методик у навчальний процес	Завідуюча методкабінетом	Протягом року