

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Житомирський агротехнічний коледж

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 1
від «14» вересня 2020р

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Житомирського
агротехнічного коледжу
М.М. Тимошенко М.М. Тимошенко
« _____ » _____ 2020р.

ПЛАН
роботи Житомирського агротехнічного коледжу
на 2020 -2021 навчальний рік



Житомир-2020

Зміст

Вступ	
1. Навчальна робота	11
2. Навчально-методична робота	14
<i>2.1. Наукова робота</i>	<i>17</i>
<i>2.2. Робота навчально-методичного кабінету</i>	<i>20</i>
3. Виховна робота	21
<i>3.1. Основні напрямки виховання</i>	<i>24</i>
<i>3.2. Робота соціально-психологічної служби</i>	<i>33</i>
<i>3.3. Робота з фізичного виховання</i>	<i>35</i>
4. Навчально-виробнича робота	36
5. Робота адміністративно-господарської частини	41
6. Робота відділень	43
<i>6.1. Економічне відділення</i>	<i>43</i>
<i>6.2. Відділення "Агрономія"</i>	<i>46</i>
<i>6.3. Відділення «Будівництво та цивільна інженерія»</i>	<i>50</i>
<i>6.4. Відділення "Електрифікація та інформаційні системи"</i>	<i>52</i>
<i>6.5. Відділення «Агроінженерія»</i>	<i>57</i>

ВСТУП

В умовах реформування національної системи вищої освіти важливе значення набуває забезпечення якості вищої освіти в навчальному закладі, що характеризується системним експериментуванням, апробацією та застосуванням принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності, що має відбуватися на базі органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності, а також шляхом налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.

Основним завданням педагогічного колективу на 2020 – 2021 н.р. продовжує залишатись досягнення високої якості освіти, що передбачає не лише засвоєння студентами певної суми знань, умінь та компетентностей, але й, перш за все, виховання патріотів України, готових до військової служби та захисту країни, молоді, що поважає чинне законодавство та засади демократичної, правової держави. Триває процес імплементації вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» в практику нашої роботи. Стрижнева ідея роботи – підготовка конкурентно-спроможного, сучасного патріота, інноватора, розвиненої особистості, яка буде розбудовувати модерну європейську Україну.

У сучасному світі темп людського життя постійно зростає. Здатність навчатися протягом усього життя стає ключовою компетенцією професіоналів у найрізноманітніших сферах діяльності. Це та якість, без якої неможливо бути успішним, відповідати вимогам часу, що постійно змінюються. Багато технологій застарівають, ледве встигнувши потрапити в поле діяльності людини. У такій ситуації ефективний тільки той, хто здатний постійно вчитися. Ключ до успіху – це постійне навчання. Ця компетентність майбутнього фахівця визначається обов'язковою передумовою успішної кар'єри та професійного зростання, а її запорукою є якісна освіта.

Якість освіти залежить, зокрема, і від постійного вдосконалення викладання різних дисциплін, у використанні нових сучасних методів та підходів, що відрізняються від традиційних. Новим викликом для системи освіти під час карантину стало дистанційне навчання. Воно вимагає нових знань та вмінь, швидкого реагування, обрання дієвих онлайн-інструментів для проведення занять, як для викладачів, так і для студентів.

Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.).

Сьогодні ми працюємо в умовах дії Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), тому основний лейтмотив нашої роботи – «Здоров'я – це основна цінність».

Коледж продовжує курс на модернізацію всіх структурних підрозділів, чітке розмежування функцій та повноважень, підвищення відповідальності виконавців за свою роботу. Робота коледжу і надалі буде спрямована на надання освітніх послуг, що відповідають передовим стандартам, з врахуванням вимог всіх зацікавлених сторін та на безперервне підвищення якості цих послуг.

Основними завданнями забезпечення успішного стабільного, ефективного розвитку коледжу є:

- ✓ організація всієї діяльності в коледжі в рамках законодавства України в галузі освіти, державних стандартів, бюджетної та фінансової дисципліни;
- ✓ розробка та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;

- ✓ удосконалення форм і методів освітньої діяльності, орієнтуючись на інтеграційні процеси в суспільстві та національну складову світогляду особистості, формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в студентів моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватись у сучасних умовах;
- ✓ забезпечення дотримання законності та порядку, охорони здоров'я та соціального захисту студентів, створення необхідних умов для реалізації здібностей і талантів студентів, сприяння здоровому способу життя;
- ✓ забезпечення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування;
- ✓ збереження і розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення належних побутових умов;
- ✓ підготовка фахівців з урахуванням реальних вимог ринку праці;
- ✓ упровадження інноваційної системи організації освітнього процесу, інформаційних та новітніх мобільних технологій навчання, удосконалення комп'ютеризації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їхнього статусу;
- ✓ закріплення позитивних зрушень в роботі щодо створення та видання сучасних підручників, методичних розробок та іншої навчально-методичної літератури;
- ✓ забезпечення належного навчально-методичного рівня викладання дисциплін у повному обсязі відповідно до освітньо-професійних програм відповідної спеціальності;
- ✓ удосконалення комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін, навчальних планів усіх спеціальностей;

- ✓ упровадження рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

До пріоритетних завдань коледжу на 2020 – 2021 н.р слід віднести:

Навчальна робота

1. Пройти акредитацію ОС «бакалавр» спеціальності 274 «Автомобільний транспорт».
2. Здійснити зріз знань з навчальних дисциплін з метою виявлення прогалин у викладанні під час дистанційного навчання.
3. Забезпечити функціонування освітнього порталу ЖАТК для можливості переходу на дистанційну або змішану форму навчання.
4. Для покращення підготовки студентів 2 курсу до здачі ДПА у формі ЗНО, розпочати роботу курсів з української мови, математики, історії України.
5. Для активізації засвоєння матеріалу впроваджувати інтерактивні методи навчання – тести, мультимедійні засоби, програми та додатки, тестові завдання для діагностики знань.
6. Сприяти залученню стейхолдерів до розробки та вдосконалення освітніх програм з метою формування цілей та програмних результатів навчання.
7. Підписання договорів на впровадження академічної мобільності здобувачів освіти для всіх спеціальностей.
8. У зв'язку із проведенням освітнього процесу в умовах карантину, опрацювати питання створення літніх аудиторій на територіях дослідних ділянок, дослідного поля, ремонтної майстерні, полігонів та лабораторій.
9. Створення репозитарію кваліфікаційних робіт.

Науково-методична робота

10. Подальше вдосконалення форм і методів навчання і виховання; розроблення навчально-методичного забезпечення з усіх видів освітньої діяльності (теоретичної, практичної, атестації), розроблення чітких критеріїв оцінювання.

11. Навчальній частині, зав. навчально-методичним кабінетом, зав. кафедрами, головам ц/к продовжити практику узагальнення і впровадження передового досвіду викладачів коледжу.

12. Надавати допомогу викладачам щодо підвищення кваліфікації шляхом стажування на базових підприємствах, на факультетах підвищення кваліфікації при університетах та інших вузах.

13. Своєчасно підготувати та провести чергову атестацію викладачів згідно з перспективним планом.

14. Активізувати участь викладачів і студентів у науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності.

15. Продовжити практику проведення в коледжі науково-практичних конференцій за участі науковців обласного та всеукраїнського рівнів, науково-студентських конференцій, теоретичних та історико-краєзнавчих конференцій. Викладачам коледжу більш активно публікувати статті у фахових, періодичних та міжнародних виданнях, віснику «ЖАТК».

16. Розпочати роботу з підготовки фахового наукового видання.

Практична робота.

17. Розпочати розробку системи електронного обліку теоретичних та практичних занять з внесення до автоматизованої системи «АІС» Автошкола звіт.

18. Продовжити роботу з оснащення автодрому навчальними елементами згідно вимог територіального сервісного центру.

19. Розпочати роботу з відновлення приміщень для проведення практичних занять з технічного обслуговування, а також щодо забезпечення його необхідним навчальним обладнанням.

20. Розширювати та удосконалювати роботу щодо вирощування овочів та розсади овочів, інших с/г культур у теплицях та на дослідному полі.

21. Розширювати та удосконалювати проведення навчальних та виробничих практик зі спеціальностей «Агроінженерія» та «Агрономія» на орендованій в Оліївській ОТГ земельній ділянці площею 20 га.

22. Продовжувати роботу щодо укладання договорів з підприємствами та організаціями області для проходження виробничих та переддипломних практик, сприяти поширенню досвіду міжнародного стажування.

23. Продовжити співпрацю з підприємствами, зокрема: «Галекс-Агро», агрофірма «Єрчики», агрофірма «Брусилів», ПП «Імпак», СТОВ «Бігунське» для проведення практичних занять в умовах виробництва.

24. Організовувати та проводити зустрічі з керівниками агроформувань області та студентами випускних груп для покращення їх подальшого працевлаштування.

25. При наявності коштів придбати нові автомобілі та трактори, сільськогосподарське обладнання, а також обладнання для діагностики та технічного обслуговування машинно-тракторного парку.

26. Розширити ліцензійний обсяг підготовки водіїв категорії «С» до 100 осіб.

27. Поповнити лабораторії відділень сучасною технікою та обладнанням для забезпечення якісного освітнього процесу.

28. Розглянути можливість створення музею лікарських рослин.

29. Розвивати співпраці з роботодавцями з метою врахування якісних параметрів підготовки фахівців у відповідності до вимог ринку праці.

Виховна робота.

30. Виховувати студентів на традиціях і звичаях українського народу, його історичної та культурної спадщини, формувати у студентів високу патріотичну свідомість, готовність до виконання громадських і конституційних обов'язків.

31. Для подолання негативних явищ підвищити загальний рівень правової свідомості молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини,

виховати повагу до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

32. Забезпечити проведення заходів превентивного виховання, спрямованих на попередження та запобігання вживання спиртних напоїв, наркотичних і психотропних речовин та тютюнопаління.

33. Для заохочення успішності та активності здобувачів освіти, реалізації їх творчих та інтелектуальних здібностей провести в коледжі ряд конкурсів, зокрема: «Студент року», «Моя професія найкраща» тощо.

34. Забезпечити в 2020 – 2021 навчальному році соціально-психологічній службі коледжу супровід учасників навчально-виховного процесу, надання психологічної допомоги дітям з особливими потребами.

Розвиток студентського самоврядування та спорту.

35. Сприяти подальшому розвитку студентського самоврядування та громадської активності студентів.

36. Для фінансування студентської ради самоврядування, відкрити рахунок для подальшого розвитку та самореалізації студентської молоді коледжу у відповідності до Закону України «Про вищу освіту».

37. Забезпечувати всебічний моральний, духовний та фізичний розвиток студентської молоді шляхом залучення її до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, навчання в школі місцевого самоврядування, волонтерській та громадській діяльності.

Профорієнтаційна робота.

38. Затвердити перспективний план профорієнтаційної роботи на 2020 – 2021 навчальний рік в жовтні 2020 року з урахуванням прорахунків на деякі спеціальності та освітні рівні.

Матеріально-технічна база.

39. На перспективу планується завершення робіт щодо заміни віконних рам на сучасні енергозберігаючі конструкції в приміщеннях коледжу.

40. Продовжити роботи з поступового промивання елементів систем опалення.

41. Сприяти покращенню естетичного вигляду навчальних кабінетів та лабораторій.

Отже, колектив коледжу повинен сконцентрувати свої зусилля на закріплення позитивних тенденцій, подолання слабких місць у підготовці конкурентоспроможних фахівців, адаптованих до роботи в ринкових умовах, спеціалістів високої професійної культури.

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Фактичне виконання плану
1. Навчальна робота				
1	Контроль за графіком навчального плану, планування та узгодження навчальної та виробничої практик	до 10.09.20р.	Борак К.В.	
2	Підготовка та перевірка наявності наказів про: - циклові комісії (кафедри); - педнавантаження викладачів; - стипендіальну комісію; - призначення зав. кабінетами і лабораторіями; - формування груп нового набору; - академічна стипендія студентам нового набору	до 01.09.20р. до 15.09.20р. до 10.09.20р. до 10.09.20р. до 01.09.20р. до 10.09.20р.	Борак К.В.	
3	Організація контролю за навчальним навантаженням у відповідності до навчальних планів, навчального навантаження викладачів, тижневого навантаження студентів.	до 01.09.20р.	Борак К.В.	
4	Аналіз змін у розкладі, перевірити їх на відповідність навчальним планам, навчальному навантаженню викладачів загальній кількості годин на день на одного викладача.	Протягом навчального року	Борак К. В.	
5	Відповідність програми ОПІ і навчальному плану; наявність тематичного плану, зміст програми, самостійна робота студентів, тематика практичних і семінарських занять, критерії оцінювання, список літератури, термін дії програми.	Згідно з графіком навчального процесу заочного відділення	Борак К. В.	

	Планування роботи комісії за розділами, наявність графіків взаємовідвідування, створення методичних матеріалів; складання графіків проведення консультацій з предмета; проведення позакласних заходів з предметів, а також відкритих занять тощо; планування засідань, протоколи засідань.	до 20.09.20р.	Борак К. В.	
6	Забезпечувати своєчасний початок та закінчення занять, дотримання встановлених перерв між заняттями.	Протягом навчального року	Борак К. В.	
7	Організувати контроль за якістю заповнення журналів, накопичення оцінок з предметів; дотриманням і використанням «Положення про атестацію студентів».	1 раз на семестр	Борак К. В.	
8	Забезпечити виконання плану згідно форм і методів, що застосовуються викладачем. Проаналізувати їх ефективність; ступінь засвоєння матеріалу студентами, готовність студентів до практичних та семінарських занять, рівень знань, продемонстрований студентами на занятті. Аналіз виконання ККР у рамках самоаналізу.	Під час відвідування занять	Борак К. В.	
9	Затвердити порядок проведення іспитів, допуск студентів до іспитів, об'єктивність оцінювання знань, якість відповідей.	Грудень, 2020р. Травень, 2021р. Під час екзамен. сесії	Борак К. В.	
10	Організувати контроль за своєчасністю видачі завдань для виконання курсових	За графіком КП та КР Жовтень-	Борак К. В.	

	<p>проектів і робіт. Наявність графіків курсового проектування, а також консультацій.</p> <p>Організувати контроль за перебігом виконання курсових проектів (робіт) з боку викладачів, циклової комісії (кафедри).</p> <p>Наявність методичних розробок і рекомендацій для виконання курсового проекту, їх якість. Відповідність обсягу і змісту проекту вимогам, повнота і правильність виконання. Рівень захисту студентами курсових проектів.</p> <p>Заповнення навчальних журналів.</p> <p>Форми і методи проведення консультацій.</p>	<p>грудень</p> <p>Листопад-грудень лютий-березень</p>		
11	<p>Розглянути та удосконалити якість підготовки засідань циклових комісій, кафедр з питань навчальної роботи викладачів; перевірити ефективність ухвалених рішень; якість знань студентів з предметів; головам ц/к, зав. кафедрами контролювати за якістю проведених занять.</p>	<p>Протягом навчального року</p>	Борак К. В.	
12	<p>Організація самостійної роботи студентів, форми контролю знань, якість знань студентів, накопичення оцінок. Форми організації і методика проведення консультацій з КП (робіт) та ДП.</p> <p>Забезпечити якість і наявність НМК з предмета. Організувати контроль за забезпеченням</p>	<p>Жовтень-грудень 2020р. Лютий-березень 2021р.</p> <p>Березень 2021р. Грудень</p>	Борак К. В.	

	методичних матеріалів практичних робіт і знань студентів. Контролювати впровадження нових форм і методів позааудиторної роботи з навчальних дисциплін.	2020р.		
2. Навчально-методична робота				
13	<p>Усі заходи методичного спрямування підпорядкувати реалізації проблеми коледжу у 2020 – 2021 н. р: «Забезпечення якості освіти майбутнього спеціаліста шляхом впровадження ефективного входження до світового медіа-простору в умовах удосконалення інформаційного освітнього середовища».</p> <p>З цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити якісне проведення кожного навчального заняття, виховну його спрямованість та ефективно застосування створених викладачами коледжу друкованих та електронних матеріалів; - вивчати професійну спрямованість педагогів відносно впровадження інноваційних технологій навчання, відпрацювання навичок аналізу та самоаналізу занять педагогами; - розширити сфери застосування інформаційно-комунікаційних технологій шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних порт фоліо, презентацій, тестів та програмного забезпечення 	Протягом року	Можарівська І.М., зав.кафедрами, голови ц/к	

	навчально-виховного процесу.			
14	Організовувати та планувати роботу педагогічної та методичної ради коледжу	Протягом року	Можарівська І.М.	
15	Продовжити роботу щодо залучення педагогів до вивчення перспективного педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення, прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість студента.	Протягом року	Голови ц/к, зав. кафедрами та викладачі	
16	Поширювати досвід педагогів коледжу через участь в освітніх, професійних виставках, конференціях, семінарах та друк науково-методичних матеріалів у періодичних та професійних виданнях.	Протягом року	Можарівська І.М., Цуман Н.В.	
17	Організовувати семінари, конференції, педагогічні читання з актуальних питань виховання і навчання, конкурси професійної майстерності.	Постійно	Можарівська І.М., Цуман Н.В., зав. кафедрами	
18	Продовжити творчо-пошукову та дослідницьку роботу викладачів та студентів у рамках єдиної теми чи проблеми циклової комісії	Постійно	Голови ц/к, зав. кафедрами	
19	Організовувати планування, роботу і звітність циклових комісій, кафедр, відділень за різними напрямками роботи; звітність про роботу навчального закладу в цілому.	Протягом року	Можарівська І.М., голови ц/к, зав. кафедрами	
20	Забезпечити функціонування школи «Молодого викладача», залучати молодих викладачів коледжу до активної участі у її	Кожного місяця, у відповідності до плану	Можарівська І.М.	

	проведенні, шляхом проведення методичних семінарів, круглих столів та школи наставництва досвідченими викладачами.	роботи		
21	Провести чергову атестацію педагогічних працівників у березні 2021 року та здійснювати контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації педагогічними працівниками та їх стажуванням.	Березень 2021р.	Можарівська І.М.	
22	Організовувати проведення відкритих занять, тижнів циклових комісій; конференцій	Протягом року у відповідності до графіку проведення відкритих занять, тижнів ц/к	Голови ц/к, зав. кафедрами	
23	Доповнити, удосконалювати, перевіряти навчально-методичні комплекси згідно до методичних вимог, наказів, керуючись навчальними планами та програмами з урахуванням усіх змін та доповнень. Здійснити перевірку навчально-методичного забезпечення з дисциплін для підготовки до акредитації спеціальності 274 «Автомобільний транспорт».	Листопад 2020р.	Можарівська І.М., Цуман Н.В.	
24	Сприяти організації роботи педагогів з обдарованою молоддю з метою участі в олімпіадах, конкурсах, виставках, конференціях.	Протягом року	Викладачі ц/к, кафедр	
25	Щорічно здійснювати моніторинг стану виконання методичної проблеми циклових комісій та коледжу.	Червень, 2021р.	Можарівська І.М., Цуман Н.В.	

26	Вживати заходи щодо підвищення кваліфікації викладачів шляхом стажування на базових підприємствах, на факультетах підвищення кваліфікації при університетах та інших вузах.	Протягом року	Можарівська І.М., Цуман Н.В.	
2.1. Наукова робота				
27	Сприяти проведенню науково-практичних конференцій кафедрами та цикловими комісіями коледжу за результатами науково-дослідної роботи.	Протягом року	Зав. кафедрами, голови циклових комісій	
28	Організувати та провести у коледжі ряд Науково-практичних конференцій та підготувати до друку збірники наукових праць за результатами Науково-практичних конференцій. Зокрема: - Всеукраїнська науково-практична конференція «Перспективи і тенденції розвитку конструкції та технічного сервісу сільського господарських машин і знарядь» (квітень 2021 р.); - Всеукраїнська науково-практична конференція «Аспекти сталого розвитку лісового, сільського, водного та енергетичних господарств в екотонах зони Полісся України» (березень 2021 р.); - 7 Житомирська обласна студентсько-учнівська історико-краєзнавча конференція (квітень 2021 р.); - 4 міжвузівська конференція до Всесвітнього дня води	У відповідності до Плану проведення науково-практичних конференцій на 2020 -2021 рр.	Можарівська І.М., зав. кафедрами, голови ц/к	

	(березень 2021р.); - міжвузівська конференція «Геніальна дочка України» (До 150-ї річниці з дня народження Лесі Українки) листопад 2020 р.; - викладацько-студентська конференція «Наукові здобутки молоді - 2021» (березень 2021 р.); - викладацько-студентська конференція з нагоди 155 річчя народження М.Грушевського (квітень 2021р.)			
29	Затвердити план роботи студентського наукового товариства на 2020-2021 н.р., залучаючи студентів коледжу до різних видів наукової роботи.	Вересень 2020р., протягом року	Можарівська І.М.	
30	Залучати студентів коледжу до участі в конференціях відповідно плану проведення конференцій на 2020-2021 н.р.	Постійно	Викладачі кафедр та ц/к, актив навчальних груп	
31	Сприяти участі студентів, аспірантів, молодих учених у міжнародних конференціях, семінарах і симпозіумах та до участі у міжнародних наукових грантах	Протягом року	Науковці, аспіранти, студенти навчальних груп	
32	Організувати та провести методологічні семінари на кафедрах та циклових комісіях з метою моніторингу наукової проблеми кафедр, циклових комісій.	Жовтень-березень	Можарівська І.М., зав. кафедрами, голови ц/к	
33	Здійснити підготовку до друку третій та четвертий номери журналу «Вісник ЖАТК».	Грудень 2020 р., квітень 2021р.	Редакційна колегія, Можарівська І.М.	
34	Забезпечити підтримку у проведенні тематичних	Протягом року	Можарівська І.М.,	

	наукових та методологічних семінарів, круглих столів на кафедрах «Агроінженерія», «Агрономія та лісове господарство», «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», «Трактори, автомобілі та загально-технічні дисципліни», гуманітарних та суспільних дисциплін.		зав. кафедрами	
35	Провести у коледжі «Тиждень науки» та запровадити збірник «Студентські наукові читання».	Квітень, 2021р.	Можарівська І.М, зав. кафедрами, голови ц/к	
36	Організувати та провести загальноколеджний конкурс «На кращу студентську наукову роботу»	Квітень, 2021р.	Можарівська І.М.	
37	Сприяти роботі студентського наукового товариства.	Протягом року	Можарівська І.М, зав. кафедрами, голови ц/к, голова СНТ	
38	Забезпечити підтримку у проведенні Звітних науково-практичних студентських конференцій СНТ за результатами науково-дослідної роботи	Протягом року	Можарівська І.М., голова СНТ	
39	Брати участь у звітних засіданнях студентського наукового товариства та студентських наукових гуртків.	Травень 2021р.	Можарівська І.М., голова СНТ	
40	Розпочати роботу по створенню web-сайту журналу «Вісник ЖАТК»	Березень-квітень 2021р.	Редакційна колегія, Можарівська І.М., Можаровський С.В.	
41	Проведення методологічних семінарів за тематикою	Протягом року.	Можарівська І.М.,	

	«Організація та проведення науково-дослідної роботи»		голова СНТ, керівники науково- дослідних гуртків, наукові керівники	
2.2. Робота навчально-методичного кабінету				
42	Організовувати і здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації викладачів коледжу. Надавати методичну допомогу викладачам в підготовці документів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.	Протягом року	Можарівська І.М., Цуман Н.В.	
43	Вивчити, узагальнити дані професійної майстерності викладачів коледжу на основі: - відвідування занять; - взаємовідвідування навчальних занять викладачами; - проведення відкритих занять; - проведення відкритих позааудиторних заходів	Протягом року	Цуман Н.В.	
44	Впроваджувати проведення нетрадиційних занять з метою виявлення інтелектуальних здібностей студентів.	Відповідно до планів ц/к, кафедр	Цуман Н.В.	
45	Організовувати виставку кращих методичних матеріалів	Травень 2021р.	Цуман Н.В.	
46	Для проведення методичних семінарів підготувати підбірку інструктивно-методичних матеріалів для викладачів	Протягом року	Цуман Н.В.	
47	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних потреб	Протягом року	Цуман Н.В.	

48	Поповнювати методичний кабінет періодичними виданнями та науковою літературою	Протягом року	Цуман Н.В., зав.бібліотекою	
49	Приймати участь у роботі міських, обласних, регіональних та республіканських конференцій, семінарів, методоб'єднань	Протягом року	Цуман Н.В.	
50	Надавати методичну допомогу викладачам в оформленні документації для атестації.	До лютого 2021 року	Цуман Н.В.	
51	Координувати роботу бібліотеки коледжу та методичного кабінету щодо наповнення літературою для викладання спеціальних дисциплін.	Протягом року	Можарівська І.М., Цуман Н.В., Зибіна І.Є.	
52	Взяти участь у розробці перспективної стратегії коледжу на 2020-2025 рр.	До кінця 2020 року	Можарівська І.М., Цуман Н.В.	
53	Розглянути та впровадити пропозиції роботи кафедр, циклових комісій і адміністрації коледжу, направлених на поліпшення методичної роботи	До кінця 2020 року	Цуман Н.В.	

3. Виховна робота

54	Розробити і затвердити план виховної роботи	До 01.09.2020р.	Іванцов П.Д.	
55	Узгодити і затвердити: План виховної роботи кураторів груп; План виховної роботи в гуртожитках; План роботи студентської ради самоврядування.	До 07.09.2020р.	Іванцов П.Д., куратори груп, вихователі гуртожитків, голова студради	
56	Розробити і затвердити план роботи ради з профілактики правопорушень.	До 07.09.2020р.	Іванцов П.Д., Шваб І.М.	

57	Скласти і затвердити: графік відвідування кураторами гуртожитків; графік чергування навчальних груп у навчальних корпусах; графік проведення виховних годин у навчальних групах	До 07.09.2020р.	Іванцов П.Д.	
58	Профорієнтаційна робота «День відкритих дверей» (зустрічі з учнями шкіл, бесіди, екскурсії по коледжу, ярмарки професій)	Лютий-травень	Іванцов П.Д., Борак К.В.	
59	Урочисте вручення дипломів студентам-випускникам.	Червень	Тимошенко М.М., Борак К.В., Іванцов П.Д. завідуючі відділеннями	
60	Збори мешканців гуртожитків № 1;2;3;5. Ознайомлення з Положенням про студентський гуртожиток та договорами.	Вересень	Куратори груп, Іванцов П.Д., вихователі гуртожитків, зав. гуртожитками.	
61	Збори з студентами та батьками нового набору.	10.10.2020р.	Тимошенко М.М., адміністрація коледжу, куратори навчальних груп	
62	I та II етап конкурсу «Гуртожиток – наш дім»	Лютий, Березень	Іванцов П.Д., вихователі та завідуючі гуртожитків, студрада гуртожитків	
63	Підготувати і провести тематичні семінари, лекції студентам коледжу для виконання Указу Президента України № 43/2017 від 21.02.2017 «Про затвердження	Протягом навчального року.	Іванцов П. Д., куратори навчальних груп, викладачі суспільних дисциплін	

	<p>плану заходів щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2018 рік» і розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2018№ 429р «Про затвердження плану заходів з відзначення у 2018 році 20-ї річниці підписання Хартії про особливе партнерство між Україною та організацією Північно-Атлантичного договору</p>			
64	<p>Продовжити реалізацію концепції Національно-патріотичного виховання, яка була затверджена наказом МОН України №641 від 16.06.2015р.</p>	<p>Протягом навчального року.</p>	<p>Іванцов П. Д., куратори навчальних груп, викладачі суспільних дисциплін</p>	
65	<p>Проведення просвітницької роботи щодо питань профілактики та запобігання торгівлі людьми ; цінності людського життя і суїцидальної поведінки керуючись листом № 1/9-413 від 27.07.2017р. Інституту післядипломної педагогічної освіти Департаменту МОН України</p>	<p>Протягом навчального року.</p>	<p>Іванцов П. Д., куратори навчальних груп, психолог, вихователі гуртожитків</p>	
66	<p>Забезпечити теоретичну і практичну реалізацію заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження та подолання таких явищ як тютюнопаління, вживання алкоголю та наркотичних засобів</p>	<p>Протягом навчального року.</p>	<p>Іванцов П. Д., куратори навчальних груп, психолог, вихователі гуртожитків</p>	

67	Проведення профілактики синдрому «емоційного вигорання викладачів»	Протягом навчального року.	Шаргіна О. Б.	
68	Надавати психологічну допомогу педагогічно занедбаним студентам та студентам із девіантною поведінкою.	Протягом навчального року.	Шаргіна О. Б.	
69	Проведення заходів з профілактики та корекції дезадаптації першокурсників.	Протягом навчального року.	Шаргіна О. Б.	
70	Забезпечити організацію та проведення загальноколеджних заходів з нагоди святкових подій	Протягом навчального року.	Іванцов П. Д., Базилівська К.В.	
3.1. Основні напрямки виховання				
71	Основні завдання: Допомогти студентам нового набору правильно оцінити свої сили, виробити бажання застосувати їх з максимальною віддачею; Прищеплювати любов до обраної професії; Допомагати студентам нового набору підняти на більш високий рівень освіченості і загальної культури, професійної кваліфікації та громадської активності.	Постійно, протягом навчального року	Іванцов П.Д., куратори навчальних груп, вихователі гуртожитків.	
72	Організація поселення в гуртожитки студентів нового набору	30.08-31.08.2020р.	Коменданти гуртожитків, вихователі	
73	Проведення Свята знань	01.09.2020р.	Іванцов П.Д., Базилівська К.В.	
74	Перший урок «Безпечні умови навчання в період карантину»	01.09.2020р.	Адміністрація коледжу, викладачі, куратори груп	
75	Видача студентам навчальної	Вересень	Куратори груп,	

	літератури		працівники бібліотеки	
76	Збори в групах та бесіди про Статут навчального закладу, історію коледжу, традиції та правила внутрішнього розпорядку. Ознайомлення студентів з наказом по коледжу від 01.09.2020р., №47 «Про заборону тютюнопаління, вживання спиртних напоїв та наркотичних засобів студентами коледжу».	Вересень	Куратори навчальних груп, вихователі гуртожитків	
77	Ознайомлювальні екскурсії по коледжу і місту, музейному комплексі коледжу.	Вересень, жовтень	Куратори груп 1-го курсу, Шваб І.М.	
78	Анкетування студентів і батьків	Вересень, жовтень	Шаргіна О. Б., куратори груп 1-го курсу	
79	Прослуховування студентів нового набору. Набір в гуртки художньої самодіяльності.	11.09 – 29.09.2020р.	Керівники гуртків художньої самодіяльності	
80	Провести бесіди: «Історія нашого міста», «Права і обов'язки студентів», «Як користуватись бібліотекою і працювати в читальній залі», «Вчись організувати свій день»	Вересень, жовтень	Куратори груп 1-го курсу	
81	Збори мешканців гуртожитків № 1, 2, 3, 5, на яких ознайомити студентів нового набору з правилами проживання в гуртожитку, з їх правами та обов'язками	02.09. - 03.09.2020р.	Адміністрація коледжу, коменданти гуртожитків, вихователі, працівники міліції, наркопсихолог	
82	День студентського самоврядування	02.10.2020р.	Іванцов П.Д., студентська рада	

			самоврядування	
83	Конкурс «Дебют першокурсника»	Жовтень, листопад 2020р.	Іванцов П.Д., Базилівська К.В., Шаргіна О. Б.	
84	Ознайомлення студентів 1-х курсі з Положенням про органи самоврядування коледжу	Вересень	Іванцов П. Д., Павловська М. Ф.	
85	Випуск газети «Крошенка»	Щомісячно	Редколегія газети	
86	Організація і проведення загальних зборів студентів з питань успішності і поведінки	Протягом навчального року	Адміністрація коледжу, студентська рада самоврядування	
87	Організація чергування студентів коледжу	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., куратори та старости груп	
88	Проведення нарад старост та членів академсекторів навчальних груп.	2 рази на місяць	Зав. відділеннями, голова студради	
89	I та II етап інтелектуального конкурсу «Студент року»	Березень, квітень	Іванцов П.Д., зав. відділеннями	
90	Ознайомлення з сімейним станом студентів з метою цілеспрямованої виховної роботи.	Вересень, жовтень	Куратори груп	
91	Індивідуальні бесіди з батьками студентів з метою виявлення індивідуальних особливостей у поведінці або стану здоров'я дітей	Вересень	Куратори груп, Шаргіна О. Б., Шваб І.М.	
92	Загальні збори студентів, які проживають у гуртожитках із запрошенням батьків	1 раз на рік	Іванцов П.Д., вихователі гуртожитків	
93	Індивідуальна робота з батьками студентів з «Групи ризику»	Протягом навчального року	Куратори груп	
94	Інформувати батьків про результати навчання та дисципліни їх дітей	Протягом навчального року, щомісячно	Куратори груп, актив груп	
95	Організація і проведення	2 рази на рік	Куратори груп	

	<p>батьківських зборів у групах з питань: Відповідальність батьків за виховання дітей; Спільна робота батьків, колективу коледжу з виховання молоді; Актуальні проблеми виховання молоді на сучасному етапі; Спільна робота сім'ї та педагогів з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму та СНІДу</p>			
<i>Національно-патріотичне виховання</i>				
96	<p>Основні завдання: Формування патріотичних почуттів; рис громадянина України, національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини, свого народу, бажання працювати задля розквіту держави. Вивчення традицій та героїчних сторінок історії українського народу, його Збройних сил, готовності захищати державу.</p>	Протягом навчального року	Куратори навчальних груп	
97	<p>Брати участь у святкуванні знаменних дат України; Провести урочисті заходи до: - Дня працівників освіти; - Дня працівників агропромислового комплексу; - Дня захисників Вітчизни; - 8 Березня; - Дня Перемоги</p>	<p>Протягом навчального року Жовтень Листопад Жовтень Березень Травень</p>	Адміністрація коледжу, Іванцов П.Д., Базилівська К.В., керівники гуртків художньої самодіяльності	
98	<p>На виховних годинах проводити бесіди стосовно міжнаціональних відносин, збереження миру, злагоди між</p>	Протягом навчального року	Куратори груп, вихователі гуртожитків, Зибіна І.Е.	

	усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, книжкові виставки.			
99	Вечори відпочинку: «Квіти в нашому житті», «Символи держави моєї», «Сила нескорених», «Наша пісня – наша мрія», «Україна від давнини до сьогодення»	Протягом навчального року	Вихователі гуртожитків	
100	Уроки державності: «Люби свою землю», «Святиня землі української», «Нам є чим пишатись», «Моя Україна – єдина країна», книжкові виставки.	Протягом року	Куратори груп, Зибіна І. Е.	
101	Уроки мужності: «Славу дідів збережемо», «Люби і знай свій рідний край», «Герої Небесної Сотні», «Подвигом уславлені», «Герої АТО – наші земляки», книжкові виставки.	Протягом навчального року	Куратори груп, Зибіна І. Е.	
102	Проведення міні – концерту та воєнізованої конкурсної програми до Дня Збройних сил України.	07.12.2020р.	Іванцов П.Д., Матюха С.В., куратори груп	
103	До Дня захисника Вітчизни зустріч з учасниками бойових дій; виховну годину: «Захист Вітчизни – почесний обов'язок юнака, патріота».	Жовтень	Шваб І.М., Матюха С.В., куратори груп	
104	Бесіди: «Булінг та домашнє насильство. Як протидіяти», «Українська мова – диво калинове», «Життя людини – найвища цінність», «Моя земля, моя історія жива»	Протягом навчального року	Куратори груп, вихователі гуртожитків, Шаргіна О. Б.	

105	Заходи до Дня партизанської слави (уроки мужності, зустрічі з ветеранами, екскурсії).	22.09.2020р.	Іванцов П.Д., Шваб І.М., куратори груп	
106	Заходи до відзначення 29-річчя Незалежності України (книжкова виставка).	Вересень, жовтень 2020р.	Викладачі, куратори груп, Зибіна І.Е.	
107	Інформаційно-масові та культурно-просвітницькі заходи бібліотеки коледжу (за окремим планом).	Протягом навчального року	Працівники бібліотеки	
108	Кураторам навчальних груп провести виховні години з тем: «Цінність людського життя і суїцидальна поведінка», «Повага до себе і до інших»	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., куратори груп	
Морально-правове виховання				
109	Основні завдання: прищеплення поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів; прищеплення і розвиток моральних якостей, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами; спонукання студентів до активної протидії проявам аморальності, правопорушень бездуховності, антигромадянської діяльності. Утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, милосердя, доброти та інших добродійностей.	Протягом навчального року	Куратори груп	
110	Лекції для студентів 1-го курсу «Правове коло першокурсника», «Етичний кодекс молоді людини».	Жовтень	Іванцов П.Д., Шваб І.М.	
111	Тиждень правових знань.	Грудень	Шваб І. М.	

	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів.		Сологуб М. В.	
112	Спільні рейди перевірки гуртожитків із службами у справах неповнолітніх, працівниками правоохоронних органів.	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., Шваб І.М., куратори груп	
113	Засідання ради з профілактики правопорушень	Протягом навчального року	Тимошенко М.М. Члени Ради	
114	Заслуховувати окремі справи студентів на радах профілактики правопорушень.	Протягом навчального року	Тимошенко М.М., члени Ради	
115	Інформування студентів про стягнення та порушення дисципліни окремими студентами.	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., куратори груп	
116	Зустрічі з лікарем наркологом з превентивного виховання.	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., куратори груп, вихователі гуртожитків	
117	Цикл лекцій з профілактики шкідливих явищ та ВІЛ/СНІДу (за окремим планом). Проводити бесіди профілактики правопорушень, шкідливих звичок серед молоді.	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., Шваб І.М., Куратори груп, лектори- координатори (Міжнародна громадська організація «Паритет») вихователі гуртожитків; Червоний Хрест; АСЕТ.	
118	Проведення лекцій щодо питань профілактики та запобігання торгівлі людьми.	Протягом навчального року	Куратори навчальних груп	
119	Виховні години: «Не дай зачерствіти душі», «Стежинка добра», «Студентам про культуру	Протягом навчального року	Куратори груп	

	поведінки», «Добро починається з тебе»			
120	Бесіди: «Моральний ідеал та його місце в житті», «Комп'ютерна залежність чи розвага», «Людино, хто ти на землі», «Людина починається з добра»	Протягом навчального року	Куратори груп	
121	Лекції: «Закон про тебе і для тебе», «З чого починається злочин», «Ознаки успішної людини», «Профілактика шкідливих явищ».	Протягом навчального року	Куратори груп Громадські та благодійні організації.	
122	Уроки духовного спілкування: «Твори добро, щоб кращим став цей світ, «Милосердя в твоєму житті»	Грудень	Студентська рада, Шваб І.М.	
123	Проведення тижня милосердя	Січень	Шваб І.М., куратори груп.	
124	Уроки народознавства: «Моє село – серця рідного пристань», «Є в нашого народу свята та традиції», «Калина – ти рум'яна і смачна»	Протягом навчального року	Куратори груп, бібліотека	
125	Проведення психологічної діагностики особистості студентів з метою профілактики та корекції соціально небажаних форм поведінки та шкідливих звичок.	Протягом навчального року	Шаргіна О. Б.	
126	Соціальний супровід студентів-сиріт та студентів незахищених категорій.	Протягом навчального року	Шваб І.М.	
127	Комунікаційна кампанія «Молодь за здоровий спосіб життя»	Жовтень, лютий, квітень	Шваб І.М.	
Художньо-естетичне виховання				
128	Бесіди-тренінги на тему:	Протягом	Іванцов П.Д.,	

	«Життєві цінності та культура поведінки студентської молоді»	навчального року	Шваб І.М.	
129	Відкриті виховні заходи згідно планів роботи музеїв, бібліотеки, кафедр, циклових комісій, кураторів навчальних груп.	Протягом навчального року	Керівники підрозділів, зав.кафедрами, голови циклових комісій, Шваб І.М., Зибіна І.Е.	
130	День краєзнавчого музею	Квітень 2021р.	Шваб І.М., куратори груп	
131	Організація культурного дозвілля студентів: вечори відпочинку, відвідування музеїв, кінотеатрів, виставок тощо.	Протягом навчального року	Куратори груп	
132	Фестиваль художньої творчості «Софіївські зорі» (I-II етапи, регіональний)	Березень-травень 2021р.	Іванцов П.Д., Базилівська К.В., культпрацівники	
133	Тиждень театру	Лютий	Базилівська К.В., куратори груп	
134	Проведення днів відкритих дверей в коледжі	Березень, Квітень 2021р.	Адміністрація коледжу, Іванцов П.Д.	
135	Тиждень протидії домашньому насиллю	Жовтень 2020р.	Шваб І. М., Шаргіна О. Б.	
<i>Трудове виховання</i>				
136	Організація прибирання аудиторій та закріплених ділянок біля коледжу та гуртожитку	Протягом навчального року	Дем'янов В.І., куратори груп	
137	Впорядкування територій навколо гуртожитків. Організація занять у гуртках технічної творчості, предметних гуртках	Протягом навчального року	Завідуючі гуртожитками, вихователі гуртожитків. Викладачі, куратори груп, зав. кабінетами.	
138	Екскурсії на підприємства, фермерські господарства,	Протягом навчального	Зав. відділеннями,	

	виставки сільськогосподарської техніки	року	куратори груп, викладачі коледжу.	
139	Виховні години: «Хліб – скарб найбільший на землі» «Ми працю славимо»	Протягом навчального року	Куратори груп	
140	Ознайомлення з нормативними документами уряду України з питань екології навколишнього середовища	Протягом навчального року	Куратори груп, Журавель С.С.	
141	Залучення студентів до озеленення території коледжу, наведення на ній чистоти та порядку	Протягом навчального року	Куратори груп	
142	До Дня Землі: конкурси на кращий плакат, виставки, виховні години: «Живи Земля», «Наша планета – колиска життя».	Квітень	Куратори груп, бібліотека	
143	Уроки спілкування: «30 цікавих фактів про воду», « Душа природи чуйна і ласкава»	Протягом навчального року	Куратори груп	
144	Зустріч з працівниками міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.	Листопад Квітень	Іванцов П.Д., працівники Центру, Шваб І.М.	
145	Виховні години: «Найсвятіше слово – мати», «Берегиня роду людського»	Протягом навчального року	Куратори груп	
3.2. Робота соціально-психологічної служби				
146	Поновлення банку даних про студентів	Вересень	Соціальний педагог – Шваб І.М.	
147	Розробка плану заходів коледжу щодо профілактики злочинності та правопорушень	Вересень	Практичний психолог – Шаргіна О. Б.	
148	Розробка плану заходів коледжу щодо захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених	Вересень	Соціальний педагог – Шваб І.М.	

	батьківського піклування			
149	Заходи до Міжнародного дня боротьби з насильством проти жінок		Соціальний педагог – Шваб І. М., практичний психолог – Шаргіна О. Б.	
150	Анкетування студентів та психолого-профілактична робота зі студентами	Протягом року	Практичний психолог – Шаргіна О. Б.	
151	Ведення індивідуальних психолого-профілактичних карток студентів-правопорушників та порушників навчально-виховного процесу.	Протягом року	Практичний психолог – Шаргіна О. Б.	
152	Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю	Грудень	Соціальний педагог – Шваб І. М., практичний психолог – Шаргіна О. Б.	
153	Заходи до Міжнародного дня толерантності	Листопад	Соціальний педагог – Шваб І. М., практичний психолог – Шаргіна О. Б.	
154	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насилля		Соціальний педагог – Шваб І. М., практичний психолог – Шаргіна О. Б.	
155	Заходи спрямовані на формування в студентів ціннісних життєвих навичок	Протягом року	Соціальний педагог – Шваб І. М., практичний психолог – Шаргіна О. Б.	

3.3. Робота з фізичного виховання

156	<p>Спрямувати роботу викладачів циклової комісії фізичного виховання та Захисту Вітчизни на виконання наказів МОН України про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я студентів під час проведення занять з фізичного виховання.</p> <p>Провести інструктаж з техніки безпеки під час занять з фізичного виховання.</p>	<p>Постійно</p> <p>Вересень 2020р.</p>	Можарівський Р.В.	
157	Організувати роботу спортивних секцій з волейболу, баскетболу, футболу, настільного тенісу, тайського боксу, веслування на човнах «Дракон», вільної боротьби.	Вересень, жовтень 2020р.	Можарівський Р.В	
158	Провести вибори фізоргів навчальних груп.	Вересень 2020р.	Можарівський Р.В., викладачі ф/в	
159	Провести загальноколеджний «День здоров'я».	Квітень, травень 2021р.	Можарівський Р.В	
160	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості студентів коледжу.	Травень 2021р.	Можарівський Р.В	
161	Провести спортивні змагання між збірними гуртожитків з футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу.	Вересень-листопад 2020р.	Можарівський Р.В	
162	Провести тиждень циклової комісії фізичного виховання та ЗВ.	Квітень 2021р.	Можарівський Р.В	

163	Провести першість коледжу серед відділень з футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу.	Лютий-березень 2021р.	Можарівський Р.В	
164	Забезпечити участь збірних команд коледжу у всіх змаганнях за програмою Всеукраїнських спортивних ігор серед аграрних закладів вищої освіти та в спортивних іграх Житомирщини.	Протягом року	Можарівський Р.В	
165	Здійснювати організаційно-методичне керівництво роботи викладачів, тренерів, контролю підготовки і якості занять, які вони проводять.	Протягом року	Можарівський Р.В	
166	Брати участь у роботі методичної комісії з фізичного виховання аграрних ВНЗ та обласного методичного об'єднання керівників фізичного виховання.	Згідно плану	Можарівський Р.В	
167	Організувати поточний ремонт спортивних споруд та здійснювати підготовку спортивного комплексу до занять та тренувань.	Постійно	Можарівський Р.В	
4. Навчально-виробнича робота				
168	Продовжувати роботу по укладанню договорів з підприємствами, організаціями та установами на проходження виробничих практик в умовах адаптивного карантину.	Протягом навчального року.	Гавриловський В.П.	
169	Організовувати і проводити підсумкові заняття по виробничих та технологічних практиках по відділеннях коледжу.	Згідно графіків навчального процесу відділень.	Гавриловський В.П., викладачі	

170	Організувати заслуховування звітів керівників навчальних та виробничих практик на кафедрах, циклових комісіях спеціальних дисциплін.	Згідно планів роботи кафедр, циклових комісій.	Гавриловський В.П., викладачі-керівники навчальних та виробничих практик	
171	Здійснювати систематичний контроль за проведенням індивідуального навчання студентів, проведенням навчальних практик в навчально-виробничих майстернях та лабораторіях коледжу.	Постійно, протягом 2020-2021 навчального року	Гавриловський В.П.	
172	Організувати та контролювати проведення практичних занять в умовах виробництва на базових підприємствах, установах та організаціях області враховуючи адаптивний карантин.	Згідно розкладу занять	Гавриловський В.П.	
173	Провести збори зі студентами 3-х,4-х курсів по організованому укладанню договорів з підприємствами, організаціями та установами для проходження переддипломних практик в умовах адаптивного карантину.	Січень, лютий, березень 2021 р.	Гавриловський В.П.	
174	Запрошувати інженера з охорони праці та проводити інструктажі з охорони праці зі студентами 3-х,4-х курсів перед відправленням їх для проходження виробничих переддипломних практик.	Згідно з графіками навчального процесу по відділеннях коледжу	Гавриловський В.П., Сівченко О.В.	
175	Організувати і проводити зустрічі з керівниками	Березень, квітень,	Гавриловський В.П.	

	агроформувань області та студентами випускних груп для покращення їх подальшого працевлаштування враховуючи умови адаптивного карантину.	травень 2021р.		
176	Організувати та проконтролювати про-ведення захисту звітів-щоденників по переддипломних та фахових практиках студентами коледжу.	Згідно з графіками навчального процесу по відділеннях	Гавриловський В.П.	
177	Прийняти участь у профорієнтаційній роботі (провести зустрічі з керівниками загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів).	Березень, квітень 2021р.	Гавриловський В.П.	
178	Розглядати на засіданнях кафедр, циклових комісій стан та шляхи покращення підготовки студентів з отримання робітничих професій.	Згідно графіку роботи кафедр, циклових комісій	Гавриловський В.П., зав.кафедри, голови ц/к	
179	Організувати та приймати участь у проведенні конкурсів «Кращий за професією», підсумкових практичних заняттях та інших заходах.	Постійно згідно до графіків навчального процесу	Гавриловський В.П., викладачі, майстри в/н	
180	Розробити зведений графік навчальних та виробничих практик по спеціальностях в коледжі в врахуванням адаптивного карантину.	до 18вересня 2020р.	Гавриловський В.П., зав.відділеннями	
181	Провести прогнозований розрахунок ставок майстрів виробничого навчання на 2020-2021 навчальні роки.	до 18 вересня 2020р.	Гавриловський В.П., бухгалтерія	
182	Розробити та затвердити робочі програми по індивідуальному навчанню студентів керування	до 16 вересня 2020р.	Гавриловський В.П.	

	тракторами і автомобілями по навчальних практиках з МТКМ та індивідуальні плани роботи майстрів виробничого навчання з урахуванням адаптивного карантину.			
183	Здійснювати контроль за виконанням навчальних планів та робочих навчальних програм стосовно проведення практичних занять та навчальних практик.	Постійно протягом навчального року	Гавриловський В.П.	
184	Організувати і провести внутрішні іспити в групах АІ-31-34, А-31-34 та видати свідоцтва про підготовку водіїв.	Згідно з графіками навчального процесу по відділеннях.	Гавриловський В.П.	
185	Організувати і провести внутрішні іспити в групах АІ-31-34, А-31-34 та видати свідоцтва про підготовку тракториста-машиніста.	Згідно з графіками навчального процесу по відділеннях.	Гавриловський В.П.	
186	Організувати і провести внутрішні іспити в групах Е-31, Е-32 для отримання робітничої професії «Електромонтер» відповідного розряду.	Згідно з графіками навчального процесу по відділеннях.	Гавриловський В.П.	
187	Організувати та провести внутрішній іспит в групах А-41-44 для отримання робітничої професії «Садовод».	Згідно з графіками навчального процесу по відділеннях.	Гавриловський В.П.	
188	Організувати та провести внутрішній іспит в групах АІ-41-44 для отримання робітничої професії «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин».	Згідно з графіками навчального процесу по відділеннях.	Гавриловський В.П.	
189	Постійно приймати участь у	Постійно	Гавриловський	

	проведенні заходів по відзначенні державних урочистих свят, надавати благодійну допомогу.	протягом навчального року	В.П.	
190	Організовувати та надавати допомогу господарській частині по обслуговуванню інженерно-технологічного та енергетичного обладнання.	Протягом навчального року.	Гавриловський В.П., Демянов В.І.	
191	Систематично проводити роботу з майстрами виробничого навчання, механіком та завідуючим складом паливо-мастильних матеріалів по раціональному використанню ПММ, запчастин та матеріалів.	Один раз на тиждень	Гавриловський В.П., майстри в/н, механік, зав.складом ПММ	
192	Проводити огляд навчального обладнання кабінетів, лабораторій та майстерень з метою покращення якості проведення практичного навчання студентів викладачами та майстрами коледжу.	Постійно протягом навчального року	Гавриловський В.П.	
193	Приймати участь у засіданнях кафедр, циклових комісій спеціальних дисциплін та розглядати навчальні програми по проведенню практичних занять зі студентами.	Згідно плану роботи кафедр, циклових комісій	Гавриловський В.П.	
194	З метою ознайомлення з досвідом роботи майстрів виробничого навчання в Борщівському агроколеджі направляти майстрів виробничого навчання коледжу на підвищення кваліфікації по удосконаленню педагогічної майстерності.	Згідно графіку НМЦ«Агро освіта»	Гавриловський В.П.	

195	Організувати та приймати участь у проведенні практичних занять «Майстер клас» по підсумках навчальних та виробничих практик	Згідно планів роботи кафедр, циклових комісій	Гавриловський В.П., викладачі	
196	Організувати і провести роботу по ліцензуванню робітничих професій відповідно до спеціальностей, що є в коледжі	Згідно плану роботи	Гавриловський В.П.	
197	Залучати викладачів та майстрів виробничого навчання до проведення навчальних практик та індивідуального навчання по керуванню тракторами та автомобілями на земельній ділянці в с. Кам'янка	Згідно плану роботи та агротехнічних строків вирощування культур	Гавриловський В.П., викладачі, майстри в/н	
5. Робота адміністративно-господарської частини				
198	Провести поточний ремонт частини даху ремонтної майстерні коледжу	Протягом I семестру	Демянов В.І., Чепіга Т.В.	
199	Провести поточний ремонт лівої частини даху приміщення гаражу із використанням металопрофільного покриття для зберігання автомобілів і тракторів	Протягом	Демянов В.І., Чепіга Т.В.	
200	Провести поточний ремонт частини даху приміщення кімнати відпочинку гуртожитку № 1	Протягом	Чепіга Т.В.	
201	Провести поточні ремонти водогінних та каналізаційних мереж в гуртожитках №1 та №2 із заміною непридатних труб на сучасні пластикові покращеної міцності	Протягом	Тарасенко В.К.	
202	Провести повний комплекс робіт з обслуговування та	Протягом	Демянов В.І., Тарасенко В.К.	

	підготовки до роботи систем опалення навчальних корпусів та гуртожитків			
203	На виконання припису ДСНС, провести встановлення вогнетривких дверей у приміщення архіву та приміщення абонентського обслуговування бібліотеки	Протягом	Демянов В.І., Сівченко О.В.	
204	На виконання припису ДСНС, провести придбання та встановлення ліхтарів аварійного освітлення запасних виходів у приміщеннях навчальних корпусів та гуртожитків	Протягом	Сівченко О.В.	
205	Провести по потребі ревізію та заміну запірно-регулюючої арматури на системах опалення у приміщеннях навчальних корпусів та гуртожитків;	Протягом	Тарасенко В.К.	
206	Продовжувати роботи по заміні віконних рам на енергозберігаючі металопластикові конструкції з приведеним коефіцієнтом опору теплопередачі не менше 80% у приміщеннях навчальних корпусів №1 та №2;	Протягом	Демянов В.І., Чепіга Т.В.	
207	Провести поточні ремонти коридорів у приміщеннях навчальних корпусів №1 та №2;	Протягом	Демянов В.І., Чепіга Т.В.	
208	Продовжити роботи по заміні світильників на сучасні енергозберігаючі (світлодіодні, (LED)) в аудиторіях та коридорах навчальних корпусів;	Протягом	Демянов В.І., Тарасенко В.К.	

209	Провести ремонтно-відновлювальні роботи по заміні прямогочного 100 амперного лічильника обліку спожитої електроенергії у вузлу обліку гуртожитку № 5.	Протягом	Тарасенко В.К.	
210	Провести поточний ремонт у кімнатах гігієни гуртожитків № 1 та № 2	Протягом	Чепіга Т.В.	
211	Продовжувати роботи з улаштування віконних відкосів у приміщеннях де проведено заміну віконних рам на металопластикові у коридорах та приміщеннях загального користування в гуртожитку № 1 та № 2	Протягом	Чепіга Т.В.	
212	Влаштування покрівлі з металопрофілю правої частини приміщення авто гаражів	Протягом	Демянов В.І., Чепіга Т.В.	
213	Провести придбання нових (згідно нормативів належності) та перезарядку наявних вогнегасників	Протягом	Сівченко О.В.	
214	Придбати робочий спецодяг відповідно до діючих термінів та нормативів;	Протягом	Демянов В.І.	
215	Провести атестацію робочих місць з шкідливими умовами праці.	Протягом	Сівченко О.В.	

6. Робота відділень

6.1. Економічне відділення

216	Поселення в гуртожитки студентів нового набору	28-31.08.20 р.	Муляр Т.С., куратори груп, коменданти гуртожитків.	
217	Зустріч студентів після канікул	31.08.20 р. 18.01.21 р.	Муляр Т.С., куратори груп	
218	Нарада з викладачами ЦК та кураторами груп	Щотижня вівторок	Муляр Т.С.	
219	Старостат	Щотижня	Муляр Т.С.	

		вівторок		
220	Збори в групах по підсумках роботи	Згідно графіку	Куратори груп, Муляр Т.С.	
221	Збори випускних груп	Лютий	Муляр Т.С., куратори груп	
222	Збори відділення по підсумках роботи	Вересень, Січень	Муляр Т.С., куратори груп	
223	Засідання атестаційної комісії	Щомісяця	Муляр Т.С., куратори груп, старости, викладачі	
224	Організація прибирання закріплених аудиторій і територій	Постійно	Муляр Т.С., куратори груп	
225	Організація профорієнтаційної роботи	Постійно	Муляр Т.С., куратори груп, студенти	
226	Проведення батьківських зборів	Згідно графіку	Муляр Т.С., куратори груп	
227	Збори в групах	Щомісяця	Муляр Т.С., куратори груп	
228	Організація підготовки і участь у проведенні загальних заходів по коледжу	Згідно плану	Муляр Т.С., куратори груп	
229	Відвідування занять викладачів	Постійно	Муляр Т.С., голова ЦК	
230	Аналіз успішності студентів	Щомісяця	Куратори груп, Муляр Т.С.	
231	Аналіз відвідування студентами занять	Щоденно Щомісячно	Куратори, старости груп, Муляр Т.С.	
232	Підготовка матеріалів для відправлення студентів випускних груп на виробничу практику	Квітень	Муляр Т.С., куратори груп	
233	Написання методичних вказівок, рекомендацій для забезпечення самостійної роботи студентів та виконання курсових робіт	Протягом семестру	Викладачі відділення	
234	Підготовка матеріалів до	Січень-	Магнушевська	

	проведення Комплексного кваліфікаційного екзамену	квітень	Т.М. Викладачі ЦК	
235	Підготовка матеріалів про допуск студентів до сесії	Квітень, червень	Куратори груп, Муляр Т.С.	
236	Підготовка і проведення тижня економічних дисциплін	березень 2021 р.	Муляр Т.С., Магнушевська Т.М.	
237	Підготовка та проведення Міжвузівської студентської науково-практичної конференції «Актуальні тенденції економічного розвитку України в сучасних умовах»	березень 2021 р.	Муляр Т. С., Магнушевська Т.М., викладачі ЦК	
238	Підготовка матеріалів для замовлення дипломів	Квітень	Куратори груп, Муляр Т.С.	
239	Проведення конференції по підсумках виробничої практики	Червень	Викладачі: Оліфір І.А., Ганузек Л.М., Левченко О.Ф., Семенчук Н.І .	
240	Підготовка проекту педагогічного навантаження викладачів	Травень	Муляр Т.С., Голова ЦК	
241	Проведення виховних годин в групах згідно планів кураторів.	Згідно графіку	Куратори груп	
242	Проведення індивідуальної роботи з студентами, що порушують правила поведінки	Постійно	Муляр Т.С., куратори груп	
243	Випуск стінних газет, інформаційних бюлетенів про роботу відділення для газети «Крошенка» та сайту коледжу	Постійно	Куратори груп, актив груп	
244	Проведення зборів в групах	Щомісячно	Куратори груп	
245	Проведення батьківських зборів	По необхідності	Муляр Т.С., куратори груп	
246	Проведення зборів студентів, що проживають в гуртожитках	Вересень	Муляр Т.С., куратори груп	
247	Участь в роботі гуртків художньої самодіяльності, спортивних секціях,	Постійно	Викладачі, Куратори груп	

	предметних гуртках.			
248	Відкриті виховні години	Згідно графіку	Куратори груп	
249	Участь у загальних заходах по коледжу:			
	- день Знань	Вересень	Муляр Т.С., куратори груп	
	- день самоврядування	Жовтень	Муляр Т.С., куратори груп	
	- Студент року	Березень	Муляр Т.С., куратори груп	
	- спартакіада на кубок коледжу ім. А. Є. Зорі	Жовтень, травень	Муляр Т.С., куратори груп	
	- фестиваль «Софіївські зорі»	Квітень	Муляр Т.С., куратори груп	
	- урочистий випуск спеціалістів	Червень	Муляр Т.С., куратори груп	
	- зустріч з працівниками правоохоронних органів, медичними працівниками	Згідно графіку	Муляр Т.С., куратори груп	
6.2. Відділення "Агрономія"				
250	Скласти і затвердити навчальні та робочі навчальні плани на 2020-2021 навчальний рік	До 01.09.2020	Залевський Р.А.	
251	Допомогти в організації гуртків при лабораторіях і кабінетах	Вересень	Залевський Р.А., зав. кабінетами	
252	Сформувати групи нового прийому	До 14.09.2020	Залевський Р.А., куратори груп	
253	Розглянути плани роботи циклових комісій, кафедр, лабораторій, кабінетів, постановка завдань перед цикловими комісіями: - вдосконалення навчально-методичного та матеріального забезпечення зі спеціальності 201 "Агрономія" (усіх освітніх ступенів); - вдосконалення навчально-методичного та матеріального	Протягом навчального року	Залевський Р.А., зав. кафедри, голова ЦК, члени комісій	

	забезпечення зі спеціальності 205 "Лісове господарство".			
254	Проведення атестаційної комісії відділення за підсумки навчання	Один раз в місяць	Залевський Р.А., куратори груп	
255	Провести перевірку навчально-методичних комплексів в кабінетах і лабораторіях	Протягом I семестру року	Залевський Р.А., зав. кафедри, голова ЦК	
256	Прийняти участь в навчально-методичній роботі циклових комісій: написання методрозробок, узагальнення передового досвіду, участь в роботі педагогічної ради, методичної ради, поповнення навчальної бази та інше.	Протягом навчального року	Залевський Р.А., зав. кафедри, голова ЦК, члени комісій	
257	Засідання старостату	За потреби	Залевський Р.А., старости навчальних груп	
258	Відвідування занять викладачів	Протягом навчального року	Залевський Р.А., зав. кафедри, голова ЦК, викладачі відділення	
259	Підготувати матеріали про допуск студентів до сесії	Грудень, Червень	Залевський Р.А.	
260	Аналізувати стан успішності та відвідування в групах	Постійно	Залевський Р.А., зав. кафедри, голова ЦК, куратори навчальних груп	
261	Організувати додаткові заняття і самостійну роботу студентів	Постійно	Залевський Р.А., зав. кафедри, голова ЦК, викладачі спец. дисциплін	
262	Проведення зборів з аналізу успішності, відвідування та поведінки студентів	Один раз в місяць	Залевський Р.А., куратори навчальних груп	
263	Організація і проведення прибирання закріплених	Кожного тижня	Куратори, заступник	

	ділянок на території коледжу		директора з АГР	
264	Організація і проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 9 та 11 класів.	На протязі навчального року	Залевський Р.А., куратори, студенти	
265	Урочиста лінійка присвячена Дню знань	02.09.2020	Адміністрація	
266	Провести збори мешканців гуртожитків з питань економії і збереження майна дотримання правил проживання в гуртожитках	Згідно планів гуртожитків	Іванцов П.Д., Залевський Р.А., вихователі	
267	Гурткова робота, участь в художній самодіяльності	Протягом року	Залевський Р.А., зав. кабінетами, куратори	
268	Індивідуальна робота з студентами схильними до скоєння правопорушень, до пропусків занять без поважних причин. Надання допомоги кураторам в організації і проведення виховної роботи в групах	Постійно	Залевський Р.А., педагог-організатор, куратори	
269	Організація і проведення лекцій, бесід, диспутів в групах	Протягом року	Іванцов П.Д., Залевський Р.А., куратори	
270	Організація зустрічі з працівниками міліції, інспекції в справах неповнолітніх	Згідно плану виховної роботи	Іванцов П.Д., Залевський Р.А., куратори	
271	Організація проведення заходів присвячених святам та пам'ятним датам	Протягом року	Куратори навчальних груп	
272	Проведення виховних годин	Щотижня	Куратори навчальних груп	
273	Проведення нарад кураторів навчальних груп	Один раз в місяць	Залевський Р.А.	
274	Надання допомоги кураторам в підготовці виховних годин	Постійно	Іванцов П.Д., Залевський Р.А., куратори	
275	Організація і проведення нарад кураторів по питанню попередження правопорушень	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., Залевський Р.А.	

276	Контроль за проведення виховних заходів в групах, ведення журналів, облік роботи груп	Протягом навчального року	Іванцов П.Д., Залевський Р.А.	
277	Проведення нарад з старостами по питанню відвідування занять, успішності, підсумків атестації	Один раз на тиждень	Залевський Р.А.	
278	Участь в зборах студентів, які проживають в гуртожитках	Один раз в семестр	Іванцов П.Д., Залевський Р.А.	
279	Проведення бесід із старостами кімнат в гуртожитку по дотриманню санітарного стану	За необхідністю	Залевський Р.А.	
280	Підготовка і проведення батьківських зборів	Один раз в семестр	Залевський Р.А., куратори навчальних груп	
281	Проведення зборів для батьків студентів, що не встигають	За потреби	Залевський Р.А., куратори груп	
282	Листування з батьками, інформація про стан успішності студентів	За потреби	Залевський Р.А., куратори груп	
283	Проведення зустрічей із спеціалістами, керівниками профільних підприємств	Протягом навчального року	Залевський Р.А., Гавриловський В.П.	
284	Підтримання зв'язків з випускниками коледжу	Постійно	Залевський Р.А., викладачі відділення	
285	Проведення екскурсій студентів в передові підприємства	По домовленості з підприємствами	Залевський Р.А., викладачі, куратори	
286	Організація і проведення лекцій по вивченню досягнень науки і техніки та впровадження їх в навчальний процес	Постійно	Залевський Р.А., викладачі спец. дисциплін	
287	Перевірити якість складання навчально-методичної документації: календарно-тематичних планів, навчально-	Протягом I семестру	Залевський Р.А.	

	методичних карт, інструкційних карт			
288	Здійснювати контроль за виконанням графіка навчального процесу, консультацій, роботи гуртків	Постійно	Залевський Р.А.	
289	Здійснювати контроль за виконанням викладачами робочих програм з дисциплін	Постійно	Залевський Р.А.	
290	Контроль за відвідуванням занять, перевірка журналів, навчальних занять, виконання графіка ліквідації академзаборгованості, розкладу занять	Протягом року	Залевський Р.А.	
291	Контроль за роботою кабінетів і лабораторій, гуртковою роботою	Постійно	Залевський Р.А.	
6.3. Відділення «Будівництво та цивільна інженерія»				
292	Формування груп нового прийому.	До 07.09.2020	Пилипчук Н.В., куратори груп	
293	Оформлення журналів обліку роботи навчальної групи та інструктажів з техніки безпеки	Вересень 2020	Пилипчук Н.В., куратори груп	
294	Проведення засідань атестаційної комісії відділення за підсумками стану успішності та відвідування занять в групах	Проведення атестаційної комісії один раз в місяць	Пилипчук Н.В., куратори груп, викладачі дисциплін	
295	Проведення перевірки навчально-методичних комплексів в кабінетах і лабораторіях, на порталі коледжу	Протягом I та II семестру	Пилипчук Н.В., голова циклової комісії спеціальності	
296	Контроль за станом ведення навчальної документації, навчальних журналів, журналів відвідування занять, залікових книжок.	Кожного місяця	Пилипчук Н.В., куратори груп	
297	Прийняти участь в навчально-методичній роботі циклової	Протягом навчального	Пилипчук Н.В., викладачі	

	комісії: написання методрозробок, узагальнення передового досвіду, участь в роботі педагогічної ради, методичної ради і поповнення навчальної бази.	року	відділення	
298	Проведення засідань старостату	Один раз на тиждень	Пилипчук Н.В., куратори, старости	
299	Відвідування занять викладачів	Протягом навчального року	Пилипчук Н.В.,	
300	Підготовка матеріалів про допуск студентів до екзаменаційної сесії	Листопад, грудень, березень, червень	Пилипчук Н.В., куратори груп	
301	Проведення зборів студентів відділення з питань успішності, відвідування та поведінки студентів	Жовтень, грудень, березень, травень	Пилипчук Н.В., куратори груп	
302	Організація і проведення прибирання ділянок на території коледжу	Постійно	Пилипчук Н.В., куратори груп	
303	Організація та проведення виховних заходів та зустрічей з успішними випускниками (по можливості в умовах карантину)	Протягом 2020-2021н.р.	Пилипчук Н.В., куратори груп	
304	Проведення індивідуальної роботи зі студентами, схильними до скоєння правопорушень.	Постійно	Пилипчук Н.В.	
305	Надання допомоги кураторам груп в організації і проведенні виховної роботи в групах	По мірі необхідності	Пилипчук Н.В.	
306	Проведення виховних годин в групах, бесід зі студентами про дотримання санітарних вимог в умовах карантинних обмежень. Контроль за станом здоров'я здобувачів освіти	Щодня	Пилипчук Н.В., куратори груп, викладачі	

307	Проведення нарад з старостами та кураторами з питань відвідування заняття, успішності, прибирання територій, аудиторій, підсумків атестації	Щотижня	Пилипчук Н.В.	
308	Відвідування гуртожитків та проведення бесід зі студентами по дотриманню санітарного стану	По мірі необхідності	Пилипчук Н.В., куратори груп	
309	Підготовка і проведення батьківських зборів	Один раз на семестр	Пилипчук Н.В., куратори	
310	Листування з батьками, інформація про стан успішності та стану здоров'я студентів	Протягом навчального року.	Пилипчук Н.В., куратори груп	
311	Проведення зустрічей з молоддю, яка працює на виробництві за фахом	Протягом навчального року	Пилипчук Н.В., викладачі циклової комісії	
312	Підтримання зв'язків з випускниками коледжу	Постійно	Пилипчук Н.В., викладачі циклової комісії	
313	Проведення екскурсії студентів на підприємства за спеціальностями	За графіком	Викладачі, куратори груп	
314	Організація і проведення лекцій і бесід по вивченню досягнень науки і техніки та впровадження їх в навчальний процес	Постійно	Пилипчук Н.В., голова циклової комісії	
315	Проводити зустрічі з випускниками загальноосвітніх шкіл	Протягом навчального року	Пилипчук Н.В., куратори груп, викладачі відділення	
316	Проводити профорієнтаційну роботу серед молоді	Постійно	Куратори груп, керівники практик, студенти.	
6.4. Відділення "Електрифікація та інформаційні системи"				
317	Скласти робочі навчальні плани для відділення на 2020-	До 01.09.2020	Лавріщев О.О.	

	2021 навчальний рік			
318	Допомогти в організації гуртків при лабораторіях і кабінетах	Вересень	Лавріщев О.О., зав. кабінетами	
319	Сформувати групи нового прийому	До 15.09.2020	Лавріщев О.О., куратори груп	
320	Розглянути плани роботи кафедри та ЦК, лабораторій, кабінетів, постановка завдань перед цикловими комісіями: - вдосконалення навчально-методичного та матеріального забезпечення зі спеціальності "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка"; - вдосконалення навчально-методичного та матеріального забезпечення зі спеціальності "Комп'ютерні науки".	Протягом навчального року	Лавріщев О.О., голова ЦК, зав. кафедри, члени комісій	
321	Проведення атестаційної комісії відділення за підсумки навчання	Один раз в місяць	Лавріщев О.О., куратори груп	
322	Провести перевірку навчально-методичних комплексів в кабінетах і лабораторіях	Протягом I семестру року	Лавріщев О.О., голова ЦК, зав. кафедри	
323	Прийняти участь в навчально-методичній роботі циклових комісій: написання методрозробок, узагальнення передового досвіду, участь в роботі педагогічної ради, методичної ради, поповнення навчальної бази і т.п.	Протягом навчального року	Лавріщев О.О., голова ЦК, члени комісій, зав. кафедри	
324	Засідання старостату	Один раз на тиждень	Лавріщев О.О.	
325	Відвідування занять викладачів	Протягом навчального року	Лавріщев О.О., голова ЦК, зав. кафедри, викладачі відділення	

326	Підготувати матеріали про допуск студентів до сесії	Листопад, Червень	Лавріщев О.О.	
327	Підготувати макети та стенди для зміцнення матеріальної бази відділення з метою проведення акредитації бакалаврату зі спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» в 2023-2024 роках	Вересень- грудень	Лавріщев О.О., голова ЦК, зав. кафедри, викладачі відділення	
328	Аналізувати стан успішності та відвідування в групах	Постійно	Лавріщев О.О., голова ЦК, зав. кафедри, куратори груп	
329	Організувати додаткові заняття і самостійну роботу студентів	Постійно	Лавріщев О.О., голова ЦК, зав. кафедри	
330	Проведення зборів з аналізу успішності, відвідування та поведінки студентів	Один раз в місяць	Лавріщев О.О.	
331	Організація і проведення прибирання закріплених ділянок на території коледжу	Кожного тижня	Куратори груп	
332	Організація і проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 9 та 11 класів.	На протязі навчального року	Лавріщев О.О., куратори груп, студенти	
333	Урочиста лінійка присвячена Дню знань	01.09.2020	Адміністрація	
334	Провести збори мешканців гуртожитків з питань економії і збереження майна дотримання правил проживання в гуртожитках	Згідно планів гуртожитків	Іванцов П.Д., Лавріщев О.О., вихователі	
335	Гурткова робота, участь в художній самодіяльності	Протягом року	Лавріщев О.О., зав. кабінетами, куратори груп	
336	Індивідуальна робота з студентами схильними до скоєння правопорушень, до пропусків занять без поважних	Постійно	Лавріщев О.О., педагог- організатор	

	причин. Надання допомоги кураторам груп в організації і проведення виховної роботи в групах			
337	Організація і проведення лекцій, бесід, диспутів в групах	Протягом року	Лавріщев О.О., куратори груп	
338	Організація зустрічі з працівниками міліції, інспекції в справах неповнолітніх	Згідно плану виховної роботи	Лавріщев О.О., Іванцов П.Д.	
339	Організація проведення заходів присвячених Дню Перемоги	Травень	Куратори груп	
340	Проведення виховних годин	Щотижня	Куратори груп	
341	Проведення нарад кураторів груп	Один раз в місяць	Лавріщев О.О.	
342	Надання допомоги кураторам груп в підготовці виховних годин	Постійно	Лавріщев О.О., Іванцов П.Д.	
343	Організація і проведення нарад кураторів груп по питанню попередження правопорушень	Протягом навчального року	Лавріщев О.О., Іванцов П.Д.	
344	Контроль за проведення виховних заходів в групах, ведення журналів, облік роботи груп	Протягом навчального року	Лавріщев О.О., Іванцов П.Д.	
345	Проведення нарад з старостами по питанню відвідування занять, успішності, підсумків атестації	Один раз на тиждень	Лавріщев О.О.	
346	Участь в зборах студентів, які проживають в гуртожитках	Один раз в семестр	Лавріщев О.О., Іванцов П.Д.	
347	Проведення бесід із старостами кімнат в гуртожитку по дотриманню санітарного стану	За необхідністю	Лавріщев О.О.	
348	Підготовка і проведення батьківських зборів	Один раз в семестр	Лавріщев О.О., куратори груп	
349	Проведення зборів для батьків студентів, що не встигають	Один раз в місяць	Лавріщев О.О., куратори груп	

350	Листування з батьками, інформація про стан успішності студентів	Один раз в місяць	Лавріщев О.О., куратори груп	
351	Проведення зустрічей із спеціалістами, керівниками профільних підприємств	Протягом навчального року	Лавріщев О.О., Гавриловський В.П.	
352	Підтримання зв'язків з випускниками коледжу	Постійно	Лавріщев О.О.	
353	Провести екскурсії студентів в передові підприємства	По домовленості з підприємствами	Викладачі, куратори груп, Лавріщев О.О.	
354	Організація і проведення лекцій по вивченню досягнень науки і техніки та впровадження їх в навчальний процес	Постійно	Лавріщев О.О.	
355	Перевірити якість складання навчально-методичної документації: календарно-тематичних планів, навчально-методичних карт, інструкційних карт	Протягом I семестру	Лавріщев О.О.	
356	Здійснювати контроль за виконанням графіка навчального процесу, консультацій, роботи гуртків	Постійно	Лавріщев О.О.	
357	Здійснювати контроль за виконанням викладачами робочих програм з дисциплін	Постійно	Лавріщев О.О.	
358	Контроль за відвідуванням занять, перевірка журналів, навчальних занять, виконання графіка ліквідації академзаборгованості, розкладу занять	Протягом року	Лавріщев О.О.	
359	Контроль за роботою кабінетів і лабораторій, гуртковою роботою	Постійно	Лавріщев О.О.	

6.5. Відділення «Агроінженерія»				
360	Поселення студентів нового набору	30.08-31.08.20р.	Руденко В.Г., куратори груп, завідувач гурт.	
361	Зустріч студентів після канікул	Згідно графіка навчального процесу	Руденко В.Г., куратори груп	
362	Нарада з кураторами груп	Вівторок кожного тижня	Зав. відділення, секретар відділення	
363	Засідання атестаційної комісії	Щомісяця	Руденко В.Г., куратори груп, викладачі	-
364	Збори старост груп	Вівторок кожного тижня	Руденко В.Г., секретар відділення	
365	Проведення загальних батьківських зборів по відділенню і в групах.	Згідно графіку	Руденко В.Г., куратори груп	
366	Збори в групах по питанню відвідування	Щомісячно	Руденко В.Г., куратори груп	
367	Організація підготовки і участь у проведенні загальних заходів по коледжу	Згідно плану	Руденко В.Г., куратори груп, секретар відділення	
368	Організація профорієнтаційної роботи	Постійно	Руденко В.Г., куратори груп, секретар відділення	
369	Організація закріплення та прибирання території і аудиторій.	Постійно	Руденко В.Г., куратори груп	
370	Збори 4 курсу по закріпленню тем, керівників дипломного проектування	Жовтень, 2020	Руденко В.Г., куратори груп, викладачі	
371	Закріпити досвідчених викладачів за молодими викладачами та кураторами груп	Постійно	Руденко В.Г.	
372	Організувати додаткові	Постійно	Руденко В.Г.	

	заняття і самостійну роботу студентів			
373	Обладнання робочих місць з навчальних дисциплін спеціального циклу на відділенні в парку с-г машин та ЕМО та лабораторіях.	Постійно	Руденко В.Г., викладачі кафедри, майстри в/н	
374	Аналізувати стан успішності по групах	Постійно	Руденко В.Г.	
375	Поповнювати матеріалами сайт коледжу	Постійно	Руденко В.Г.	
376	Організація прибирання закріпленої за відділенням території	Постійно	Руденко В.Г.	
377	Проходження акредитації освітнього ступеня «Бакалавр» зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»	Протягом року	Руденко В.Г., завідувач кафедри «Автомобільний транспорт», викладачі кафедри	
378	Провести перевірку навчально-методичних комплексів в кабінетах, лабораторіях	1-2 семестр	Руденко В.Г., завідувач кафедри «Агроінженерія», завідувач кафедри «Автомобільний транспорт»	
379	Відвідування занять викладачів	Постійно	Руденко В.Г., завідувачі випускових кафедр відділення	
380	Засідання атестаційної комісії	Щомісячно	Руденко В.Г., члени комісії	
381	Аналіз відвідування студентами занять	Щотижня	Руденко В.Г., куратори груп	
382	Контролювати гурткова роботу викладачів відділення	Постійно	Руденко В.Г., завідувачі випускових	

			кафедр відділення	
383	Підготувати матеріал про допуск студентів до сесії	Грудень 2020р. Травень 2021р.	Руденко В.Г., завідувачі випускових кафедр відділення	
384	Участь в навчально-методичній роботі кафедр, циклових комісій, написання методичних розробок, спецдисциплін та загальнотехнічних, узагальнення передового досвіду	Постійно	Руденко В.Г., завідувачі випускових кафедр відділення	
385	Обговорення стану роботи на відділенні	1раз в семестр	Руденко В.Г.	
386	Проведення тижня відділення, кафедр, конкурсів на кращого водія, тракториста, олімпіад з начальних дисциплін	Протягом року	Руденко В.Г.	
387	Аналіз стану проходження навчальних та виробничих практик студентів відділення	Жовтень 2020р. Травень 2021р. Червень 2021р.	Руденко В.Г.	
388	Провести захист дипломних проєктів	Червень 2021р.	Руденко В.Г.	
389	Проведення конференції по підсумках виробничої практики	Жовтень 2020р. Травень 2021р.	Руденко В.Г.	
390	Урочиста лінійка присвячена Дню знань	01.09.2020р.	Адміністрація	
391	Провести збори студентів, які проживають в гуртожитку	Згідно плану	Руденко В.Г., куратори груп	
392	Проведення виховних годин в групах згідно планів кураторів	Згідно плану	Руденко В.Г., куратори груп	
393	Участь в роботі по профілактиці правопорушень	Згідно плану	Руденко В.Г., куратори груп	

394	Випуск стін-газет, інформаційних бюлетенів про роботу відділення для газети «Крошенка»	Постійно	Руденко В.Г., куратори та актив груп	
395	Проведення батьківських зборів	По необхідності	Руденко В.Г., куратори груп	
396	Відкриті виховні години	Згідно графіку	Куратори груп	
397	Участь у загальних виховних заходах по коледжу		Руденко В.Г.	
	- виставка квітів	Згідно графіку	Зав. відділення, куратори	
	- день самоврядування	Згідно графіку	Руденко В.Г., куратори груп	
	- посвята в студенти	Згідно графіку	Руденко В.Г., куратори груп, адміністрація	
	- студент року	Згідно графіку	Голова студпрофкому	
	- урочистий випуск спеціалістів	Червень	Руденко В.Г., куратори груп, адміністрація	
	- зустріч з працівниками правоохоронних органів, медичними працівниками	Згідно графіку	Куратори груп, Іванцов П.Д	
398	Допомога кураторам в проведенні виховних годин	Протягом року	Руденко В.Г.	
399	Обмін досвідом роботи кураторів	Згідно плану	Руденко В.Г., куратори груп	
400	Зустріч з батьками студентів, що порушують дисципліну та невстигаючими	По мірі необхідності	Руденко В.Г., куратори груп	
401	Листування з батьками, інформація про успішність та поведінку студентів	Щомісяця	Руденко В.Г., куратори груп	
402	Підтримання зв'язку з випускниками відділення	Постійно	Руденко В.Г., куратори груп	
403	Контроль за проведенням виховних заходів в групах, ведення журналів, обліку роботи	Протягом семестру	Руденко В.Г.	

404	Проведення нарад з старостами по питанню відвідування занять, успішності, прибирання територій, аудиторій, підсумків занять, підсумків атестацій	Вівторок кожного тижня	Руденко В.Г.	
405	Участь в зборах студентів, які проживають в гуртожитках	За необхідності	Руденко В.Г.	
406	Проведення бесід з старостами кімнат в гуртожитку по дотриманню санітарного стану	По мірі необхідності	Руденко В.Г.	
407	Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками коледжу, що працюють на виробництві	Протягом року	Руденко В.Г.	
408	Організація проведення роботи по вивченню досягнень науки і техніки в навчальних процес шляхом підвищення кваліфікації працівників	Постійно	Руденко В.Г.	
409	Проведення виїзних занять на передових підприємствах Житомирської області та регіону	Постійно	Руденко В.Г.	
410	Перевірка дотримання графіку навчального процесу, розкладу занять	Постійно	Руденко В.Г.	
411	Перевірка ведення журналів викладачами	Постійно	Руденко В.Г., секретар відділення	
412	Контроль за проведенням додаткових занять, консультацій, гурткової роботи	Постійно	Руденко В.Г.	
413	Забезпечення виконання навчальних планів і графіку навчального процесу	Постійно	Руденко В.Г., завідувач кафедри «Агроінженерія»	
414	Якість викладання навчальних дисциплін	Постійно	Руденко В.Г., завідувач кафедри	

			«Агроінженерія»	
415	Дотримання вимог ведення журналів навчальних занять	Постійно	Руденко В.Г., завідувач кафедри «Агроінженерія»	
416	Відповідність успішності, якість знань студентів вимогам і критеріям щодо акредитації закладів вищої освіти	Постійно	Руденко В.Г.	
417	Оцінка рівня навчальної дисципліни студентів відвідування занять	Постійно	Руденко В.Г.	
418	Готовність навчального кабінету (лабораторії) до нового навчального року. Відповідність навчально- методичного забезпечення вимогам і критеріям щодо акредитації закладу вищої освіти	Постійно	Руденко В.Г., завідувачі випускових кафедр відділення	
419	Підвищення якості виконання курскових та дипломних проектів	Постійно	Руденко В.Г., завідувачі випускових кафедр відділення	
420	Забезпечення виконання плану прийому до навчального закладу	Постійно	Руденко В.Г., викладачі відділення	
421	Рівень організації навчального та виховного процесу на відділенні	Постійно	Руденко В.Г.	
422	Реалізація завдань системи національного та громадського виховання студентської молоді	Постійно	Руденко В.Г.	
423	Забезпечення належних умов проживання, самостійної роботи студентів і дозвілля	Постійно	Руденко В.Г.	
424	Забезпечення належних умов проходження тестування зі спеціальностей 208 «Агроінженерія»	Постійно	Руденко В.Г., голова ЦК	

425	Забезпечення належних умов підготовки матеріально-технічної бази спеціальності до акредитації	Постійно	Руденко В.Г., завідувачі випускових кафедр відділення	
426	Робота зі студентами, які будуть проходити переддипломну практику	Квітень	Руденко В.Г.	
427	Робота зі студентами I, II, III курсів, що навчаються на відділенні «Агроінженерія»	Протягом навчального року	Руденко В.Г., завідувач кафедри «Агроінженерія», викладачі відділення	
428	Розподіл студентів за школами області, регіону	Листопад	Руденко В.Г.	
429	Закріплення викладачів за районами області	Жовтень	Завідувач кафедри «Агроінженерія»	
430	Робота викладачів в школах районів області	Протягом навчального року	Викладачі відділення	
431	Робота викладачів в професійно-технічних училищах області	Протягом навчального року	Викладачі відділення	
432	Розповсюдження оголошень в школах, пресі, радіо районів	Протягом навчального року	Викладачі відділення	
433	Запрошення учнів шкіл та професійно-технічних училищ на дні відкритих дверей, тижня циклової комісії	Протягом навчального року	Викладачі відділення	
434	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та молодих науковців «Перспективи та тенденції розвитку конструкцій сільськогосподарських машин та знарядь»	Березень- квітень	Руденко В.Г., завідувач кафедри «Агроінженерія», викладачі відділення	

435	Участь в Міжнародних та Всеукраїнських науково-практичних конференціях, семінарах та круглих столах	Протягом навчального року	Викладачі відділення	
436	Публікації в фахових виданнях України та виданнях, які входять до Міжнародних наукометричних баз	Протягом навчального року	Викладачі відділення	