

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
Житомирський агротехнічний коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор

*М. М. Тимошенко* М. М. Тимошенко  
документу «*22*» листопада 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про стажування та підвищення кваліфікації  
педагогічних і науково-педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Голова педагогічної ради *М. М. Тимошенко* М. М. Тимошенко

(протокол №2 від *2* листопада 2019 року)

Положення вводиться в дію з 01.12.2019 р.

Директор *М. М. Тимошенко* М. М. Тимошенко

(наказ № *510* у від "*22*" листопада 2019 року)

Житомир- 2019

## Зміст

I. Загальні положення	2
2. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників	4
3. Визнання самоосвіти як підвищення кваліфікації	6
4. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном	10
5. Порядок формування плану та звіту про підвищення кваліфікації	10
6. Фінансування підвищення кваліфікації	11
Додаток 1	14
Додаток 2	15
Додаток 3	16

## **I. Загальні положення**

1.1. Дане Положення визначає порядок проведення стажування та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу і забезпечує формування у здобувачів освіти фахових компетентностей.

Положення відповідає Законам України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (надалі Порядок) і визначає особливості процедур та умов підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Житомирського агротехнічного коледжу (далі – Коледж).

1.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники здійснюють підвищення кваліфікації у терміни та в обсягах відповідно до Порядку. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника коледжу, як закладу фахової вищої та передвищої освіти має бути - 150 годин за п'ять років. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з Порядком один раз на рік по 30 годин (один кредит ЄКТС).

1.3. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.4. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій, інше);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку та інше;

- мовленнєва компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями;

- ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі сільськогосподарського виробництва, економіки, підприємств, організацій та установ, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо;

- шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо та стажування, інше.

1.5. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників різними формами і видами відповідно стандарту та посадових обов'язків і можуть поєднуватись. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна, денна, вечірня) заочна, дистанційна, мережева, інша;

- дуальна;

- на робочому місці;

- на виробництві тощо;
- за кордоном.

Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації та суб'єктів надання освітніх послуг. Навчання науково-педагогічних працівників здійснюється за програмою підвищення кваліфікації.

Директор коледжу, заступники директора, голови циклових комісій, завідувачі кафедр/голови циклових комісій – забезпечують заходи та процедуру підвищення кваліфікації з дотримання принципів академічної доброчесності у межах своєї компетенції.

Законодавство дозволяє підвищення кваліфікації науково-методичних працівників на різних рівнях освіти. Враховуючи, що відповідно до Закону України «Про освіту» суб'єкт підвищення кваліфікації має спрямовувати свої зусилля на забезпечення та реалізацію освітнього процесу (системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей), основним питанням має стати вивчення, аналіз і оцінювання педагогічним працівником і педагогічною радою програм підвищення кваліфікації, якості послуг з підвищення кваліфікації та переліку очікуваних результатів.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом

## **2. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників**

Суб'єкт підвищення кваліфікації це, як правило, заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Під час вибору науково-педагогічним працівником чи вченою (педагогічною) радою закладу освіти суб'єкта підвищення про діяльність

суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

2.1. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях, на підприємствах, за кордоном.

2.2. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників у вигляді листа-клопотання.

2.4. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися безпосередньо у самому Коледжі. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи, має науковий ступінь та вчене, почесне чи педагогічне звання або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку. Якщо суб'єктом підвищення кваліфікації є Коледж, то для організації стажування у Коледжі видається наказ, у якому призначається керівник стажування, терміни та тривалість (Додаток 1).

2.5. Документом про підвищення кваліфікації у формі стажування є посвідчення, сертифікат, інші документи, відповідно до вимог МОН про проходження стажування з обов'язковим додатком у вигляді індивідуальної програми стажування.

2.6. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та іншу додаткову інформацію в установі/організації/закладі, що видала (видав) такий документ. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

- наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:
- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка

надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дату видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис;

- наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;

- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 Порядку підвищення кваліфікації.

### **3. Визнання самоосвіти як підвищення кваліфікації**

3.1. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації проводиться згідно виданих установами/організаціями/закладами документів, які підтверджують

освітню діяльність із підвищення кваліфікації згідно ліцензії або за акредитованими освітніми програмами МОН.

3.2. Педагогічна рада Коледжу може визнавати результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, як підвищення кваліфікації. (згідно законодавства).

3.3. До вищезазначених видів підвищення кваліфікації висувається вимога публікації результатів самоосвіти у офіційних збірниках (сайтах) або оприлюднення результатів самоосвіти на веб-сайті Коледжу або в публічному електронному портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

3.4. Результат самоосвіти може подаватися у формі доповіді, виступу на семінарі, педагогічній раді, методичному об'єднанні у вигляді: реферату; програми; підручника, методичного посібника, посібника, монографії; статті у фаховому виданні, іншому виданні, тези, дидактичного матеріалу; науково-методичної розробки, проекту, методичного чи діагностичного кейсу, патенту, авторського свідоцтва, розроблення електронного навчального курсу, створення освітнього відеопроєкту (навчання із застосуванням особистих знань на практиці), створення презентації передового досвіду, отримав офіційну нагороду (призове місце) на професійних конкурсах, виставках, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, почесного чи педагогічного звання тощо (Додаток 1).

3.5. У випадку співавторства кількість годин ділиться пропорційно участі кожного педагогічного чи науково-педагогічного працівника, яка визначається за згодою усіх сторін.

3.6. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників визначається педагогічною радою Коледжу.



Визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти за кордоном зокрема, за рахунок власних коштів, педагогічний працівник подає на розгляд педагогічної ради:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;

- інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби) (Додаток 2).

3.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.8. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном педагогічна рада Коледжу перевіряє:

- наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей: дата видачі документа; прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; повне найменування установи/організації/закладу, що видала (видав) документ; строки підвищення кваліфікації; назва програми; посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи/організації/закладу, що видала (видав) документ;

- статус закладу освіти за кордоном, що видав документ про підвищення кваліфікації, шляхом аналізу інформації про заклад та програму на його веб-сайті (за потреби); педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати додаткову інформацію у таких закладів та/або педагогічного працівника. За результатами перевірки педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном, про що повідомляє педагогічного працівника.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може заслуховувати педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- не визнання результатів підвищення кваліфікації.

Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- документ не містить відомостей, зазначених у цьому Порядку підвищення кваліфікації;
- документ видано установою/організацією/закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
- встановлено подання недостовірної інформації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або

прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

#### **4. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном**

4.1. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, педагогічний працівник подає до педагогічної ради Коледжу інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом. Педагогічний працівник має право надати також іншу інформацію, що підтверджує його участь у заході з обміну досвідом.

4.2. За результатами перевірки педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом.

4.3. Рішення про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвіду приймається у разі, якщо:

- інформація педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);
- встановлено факт подання недостовірної інформації.

#### **5. Порядок формування плану та звіту про підвищення кваліфікації**

5.1. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

5.2. Річний план підвищення кваліфікації формується методичною службою Коледжу на основі індивідуальних річних планів педагогічних та науково-педагогічних працівників, які узагальнюються головами ЦК (завідувачами кафедр).

5.3. Індивідуальний план підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника коледжу складається за формою, поданою в додатку А.

5.4. У кінці кожного року на засіданні ЦК (кафедри) заслуховується питання виконання річного плану підвищення кваліфікації та планування підвищення кваліфікації на наступний рік.

5.5. Методична служба Коледжу формує рекомендаційний список суб'єктів підвищення кваліфікації, з якими коледж уклав угоду на підвищення кваліфікації своїх працівників та які не потребують підтвердження визнання.

5.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у інших суб'єктів, якщо вони відповідають встановленим законодавством вимогам.

5.7. При проходженні атестації педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу подають до атестаційної комісії звіт про підвищення кваліфікації у міжатастаційний період, який розглянутий на засіданні циклової комісії (кафедри) (Додаток 2, 3).

## **6. Фінансування підвищення кваліфікації**

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу

на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є не обов'язковим.

6.3. Згідно з Порядком підвищення кваліфікації на підставі затвердженого педагогічною радою річного плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік. Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим, якщо підвищення кваліфікації здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.

Якщо підвищення кваліфікації здійснюється на підставі затвердженого педагогічною радою плану підвищення кваліфікації, але відповідні освітні послуги надаються на безоплатній основі або за рахунок самостійного фінансування педагогічним працівником, то в таких випадках договір від імені закладу освіти може не укладатися.

6.4. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за фінансування Коледжем в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти.

6.5. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

- іншими особами, які працюють на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.6. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації можуть відшкодовуватися у порядку, визначеному законодавством.

6.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Зразок клопотання (Додаток 1)

Голові педагогічної ради  
Житомирського агротехнічного  
коледжу  
Тимошенку М.М.

Викладача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

### Клопотання

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) та «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Житомирського агротехнічного коледжу (затверджено наказом від \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_ ) прошу розглянути на засіданні педагогічної ради такі питання:

1. Визнати результатом підвищення кваліфікації отримання освітнього ступеня магістра за спеціальністю \_\_\_\_\_ (освітня програма \_\_\_\_\_).

2. Визначити обсяг підвищення кваліфікації в обсязі кредитів ЄКТС.

Додаток: диплом магістра разом із додатком.

Дата, підпис

Додаток 2

Голові педагогічної ради  
Житомирського агротехнічного  
Коледжу  
Тимошенку М.М.

Викладача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Клопотання

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом  
(тематикою)

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

обсягом \_\_\_\_\_ годин або \_\_\_\_\_ кредитів.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Підпис \_\_\_\_\_  
(Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника)



## Критерії оцінки визнання самоосвіти як підвищення кваліфікації

№ п/п	Назва заходу	Програма курсу	Форма представлення звіту	Документ за результатами заходу	Форма проведення	Обсяг, год	Примітка
<b>1. Науково-виробнича діяльність</b>							
1	Розробка коучингової технології	Розробка <b>коучингової</b> технології (розвиток навичок творчої взаємодії рівноправних учасників освітнього процесу у вигляді тренінгу для досягнення позитивного результату з врахуванням психологічно-емоційного стану, діалогового спілкування та інше)	Електронна версія	протокол	презентація	30	
2	Обмін досвідом	Практика викладачів і здобувачів освіти на виробництві за угодою із стейкхолдерами	Електронна та паперова версія	Протокол, звіт	презентація	30	
<b>2. Наукові публікації</b>							
3	Наукові статті	Стаття у <b>Scopus</b> (найбільш масштабна науково-метрична база даних в світі з можливістю цитування та пошуку), <b>Web of Science</b> (ведуча	Інтернет рерурс	Паперовий варіант	посилання	30	

		науково-метрична база даних в світі, яка співпрацює з іншими з можливістю цитування та пошуку з різних певних напрямків: технічні, біологічні, гуманітарні, загальні, мистецтво, природничі)					
4	Наукові статті	<b>Категорія “А”</b> (наукові видання України, що включені в міжнародні науково-метричні бази Scopus, Web of Science)	Інтернет-ресурс	Паперовий варіант	посилання	30	
5	Наукові статті	<b>Категорія “Б”</b> (наукові видання України, що включені до інших міжнародних науково-метричних баз даних і мають електронний ідентифікатор DOI)	Інтернет ресурс	Паперовий варіант	посилання	20	
6	Наукові статті	<b>Категорія “В”</b> (наукові видання України, які визнані в якості опублікування наукової інформації)	Інтернет ресурс	Паперовий варіант	посилання	12	
7	Наукові статті	<b>Публікації</b> :у віснику ЖАТК; тези, інші	Інтернет ресурс	Паперовий варіант	посилання	10 2	

8	Підручник	Підручник з грифом МОН	Підручник	Паперовий варіант		30	
9	Посібник	Посібник	Посібник	Паперовий варіант		30	
10	Монографія	Монографія	Монографія	Паперовий варіант		30	
11	Винахід	Патент	Патент	Паперовий варіант		30	
12	Винахід	Авторське свідоцтво	Авторське свідоцтво	Паперовий варіант		30	
13	Винахід	Корисна модель	Свідоцтво	Паперовий варіант		30	
<b>3. Нагороди викладачів</b>							
14	Участь у конкурсах	Всеукраїнського рівня; Обласного	Грамота, диплом	Паперовий варіант		30 20	
15	Участь у конкурсах	Нагороди здобувачів освіти у конкурсах: -всеукраїнського рівня -обласного	Грамота, диплом	Паперовий варіант		20 10	
<b>4. Інноваційні технології викладання</b>							
16	Технологія комунікація	Створення комунікації (soft skills) у системі викладач-студент	Електронна версія	<b>протокол</b>	<b>презентація</b>	30	
17	Відеоролик	Створення відеоролику	Електронна	протокол	презентація	30	

		техніці <b>“Скрайбінгу”</b> (метод розповідь, пояснення, який супроводжується графічною ілюстрацією)	версія				
18	Технологія комунікація	Створення комунікації <b>(soft skills)</b> у системі викладач-студент (розширення методів збору, обробки і обміну інформацією з навчальної дисципліни, робота в команді)	Електронна версія	протокол	презентація	30	
<b>5. Педагогічна майстерність</b>							
19	Технологія проведення занять	Створення технології проведення <b>бінарних</b> занять (нестандартна форма двох педагогів при вивченні на межі двох дисциплін)	Електронна версія	протокол	презентація	30	
20	Технологія проведення занять	<b>Google-сервіси</b> в роботі викладача (миттєва комунікація, розвиток навичків відбору та аналізу інформації, розвиток комунікаційних навичок з побудови усної відповіді)	Електронна версія	протокол	презентація	30	
21	Технологія	Створення <b>інфографіки</b>	Електронна	Протокол,	Електронні	30	

	проведення занять	для викладання дисциплін професійного циклу студентам (створення електронного графічного матеріалу засвоєння дисципліни здобувачем освіти)	версія		носії		
<b>6. Дистанційне навчання</b>							
22	Електронний навчальний курс	Розроблення електронного навчального курсу	Електронна версія	Протокол	Електронні носії	30	
23	Відеопроєкт	Створення освітнього відеопроєкту (навчання із застосуванням особистих знань на практиці)	Електронна версія	Протокол,	Електонні носії	30	
<b>7. Наукові та почесні звання, освіта</b>							
24		Отримання наукового ступеня	Диплом	Звіт, документ про освіту		30	
25		Отримання вченого звання	Диплом	Звіт, документ про освіту		30	
26		Отримання почесного педагогічного звання	Диплом	Звіт, документ про освіту		30	
23		Отримання отримання другої вищої освіти	Диплом	Звіт, документ про освіту		30	