



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Житомирського
агротехнічного коледжу

М. М. Тимошенко

«04» січня 2019 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **керівника підрозділу з охорони праці** **Житомирського агротехнічного коледжу**

1. Загальні положення

1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність керівника підрозділу з охорони праці.
2. Керівник підрозділу з охорони праці належить до професійної категорії «Професіонали».
3. Призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора коледжу.
4. Безпосередньо підпорядкований директору коледжу.
5. У своїй роботі інженер з охорони праці керується:
 - Статутом, Положенням про коледж,
 - наказами та розпорядженнями директора коледжу;
 - Колективним договором;
 - правилами і нормами охорони праці та пожежної безпеки;
 - правилами внутрішнього розпорядку;
 - посадовою інструкцією керівника підрозділу з охорони праці.

2. Завдання та обов'язки

Керівник підрозділу з охорони праці зобов'язаний:

1. Брати участь у створенні безпечних умов начально-виховного процесу в коледжі, в організації й координуванні роботи з охорони праці, забезпеченні функціонування системи управління охороною праці в коледжі.
2. Здійснювати контроль за додержанням у структурних підрозділах коледжу законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці.
3. Вивчати умови праці на робочих місцях, готувати і вносити пропозиції щодо розроблення і впровадження більш досконалих конструкцій огорожувальної техніки, запобіжних і блокувальних пристроїв, інших засобів захисту від впливу небезпечних і шкідливих виробничих факторів.
4. Брати участь у проведенні перевірок, обстежень технічного стану будівель, споруд, устаткування, машин і механізмів, ефективності роботи вентиляційних систем, стану санітарно-технічних пристроїв, санітарно-побутових приміщень, засобів колективного та індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу, визначенні їх відповідності вимогам

нормативних правових актів з охорони праці, і у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю і здоров'ю учасників навчально-виховного процесу або можуть призвести до аварії, вживає заходів щодо припинення експлуатації машин, устаткування і виконання робіт у приміщеннях та на території закладу, на робочих місцях.

5. За необхідності разом з іншими структурними підрозділами коледжу проводить роботу з атестації та сертифікації робочих місць і виробничого устаткування на відповідність вимогам охорони праці.

6. Контролює своєчасність проведення відповідними службами та структурними підрозділами коледжу та сторонніми підприємствами необхідних випробувань і технічних оглядів стану устаткування, машин і механізмів, дотримання графіків вимірів параметрів небезпечних і шкідливих виробничих факторів, виконання приписів органів державного нагляду і контролю за додержанням чинних норм, правил та інструкцій з охорони праці, стандартів безпеки праці у процесі трудової діяльності, а також у проектах нових відповідних об'єктів закладу та тих, що реконструюються, бере участь у прийманні їх до експлуатації.

7. Брати участь у:

- розробці заходів щодо запобігання професійним захворюванням і нещасним випадкам у коледжі, поліпшення умов праці та доведення їх до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, а також надає організаційну допомогу з виконання розроблених заходів;

- розгляді питань про відшкодування роботодавцем шкоди заподіяної працівникам закладу каліцтвом, професійним захворюванням, отруєнням або іншим пошкодженням, пов'язаним із виконанням ними трудових обов'язків, забезпечує підготовку відповідних документів;

- складанні переліків професій і посад, відповідно до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також переліки професій і посад, яким на основі чинного законодавства надається компенсація та пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці;

- роботі постійно технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, яка працює постійно.

8. Здійснювати контроль за розробленням виконанням і переглядом інструкцій з охорони праці, стандартів безпеки праці, всіх структурних підрозділів коледжу, брати участь у розробленні відповідних розділів, пов'язаних із питаннями охорони праці, посадових інструкцій співробітників коледжу.

9. Організовувати і проводити інструктажі, навчання і перевірки знань співробітників та інших учасників навчально-виховного процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, в тому числі вступні інструктажі з охорони праці з усіма, кого приймають на роботу у коледж на будь яку посаду у тому числі і тимчасово.

10. Брати участь у складанні розділу «Охорона праці» Колективного договору, у розслідуванні випадків виробничого травматизму, професійних

10. Брати участь у складанні розділу «Охорона праці» Колективного договору, у розслідуванні випадків виробничого травматизму, професійних захворювань, отруєнь вивчати їхні причини, аналізувати ефективність заходів щодо їхнього запобігання, які впроваджуються в коледжі.

11. Здійснювати контроль за організацією зберігання, видання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилення, знежирення і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, станом запобіжних пристосувань і захисних пристроїв, а також контролювати, чи правильно витрачаються у підрозділах університету кошти, виділені на виконання заходів з охорони праці.

12. Контролювати використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з діючим законодавством.

13. Вести встановлену документацію та складати звітність із охорони праці за встановленими формами і у відповідні терміни.

14. За наказом та розпорядженням директора коледжу виконує й інші обов'язки відповідно до Положення про службу охорону праці в коледжі затверджену директором коледжу та погодженого з головою профспілкової організації коледжу.

3. Права

Керівник підрозділу з охорони праці має право:

- видавати керівникам структурних підрозділів закладу обов'язкові для виконання приписи відповідно до Положення про службу охорони праці щодо усунення наявних недоліків, одержувати від цих керівників необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;

- надавати відповідне подання директору коледжу або особі, якій адміністративно підпорядкований структурний підрозділ, керівник якого відмовляється від підпису або в одержанні припису щодо усунення наявних недоліків із питань охорони праці;

- зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників та студентів у закладі;

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- надавати керівнику закладу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

- вносити пропозиції про заохочення працівників закладу, дії яких призвели до поліпшення стану безпеки праці;

- залучати, за погодженням з керівництвом закладу і керівниками його структурних підрозділів, відповідних фахівців закладу для проведення перевірок стану охорони праці;

- одержувати від працівників закладу необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;

- вносити пропозиції щодо поліпшення якості своєї роботи та ефективності діяльності служби охорони праці у закладі;
- підписувати і візувати відповідні документи у межах своєї компетенції.

4. Відповідальність

Керівник підрозділу з охорони праці несе відповідальність за:

- недотримання вимог чинних нормативних документів, що визначають діяльність служб охорони праці у загальноосвітніх навчальних закладах;
- невиконання або неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків;
- втрату та псування з власної провини відповідного обладнання, інструментарію, матеріалів тощо, а також їхнє неправильне використання;
- заподіяння матеріальної шкоди закладу та його працівникам з власної провини в межах, встановлених законодавством України;
- недотримання норм та правил охорони праці та пожежної безпеки під час виконання своїх посадових обов'язків;
- невиконання інших вимог цієї посадової інструкції;
- оцінювання роботи інженера з охорони праці здійснює керівник закладу з урахуванням повноти, якості та своєчасності виконання таким працівником своїх посадових обов'язків. Основний критерій оцінювання — поліпшення стану безпеки праці у закладі.

5. Повинен знати

Керівник підрозділу з охорони праці повинен знати:

- Закони України «Про охорону праці», «Про вищу освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України Положення про порядок проведення розслідування та реєстрації нещасних випадків на виробництві
- інші нормативно-правові акти, методичні матеріали з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- методи вивчення умов праці на робочих місцях;
- організацію роботи з охорони праці;
- систему стандартів безпеки праці;
- психофізіологічні вимоги до працівників, виходячи зі ступеня важкості робіт, обмеження застосування праці жінок, підлітків, працівників, переведених на легку працю;
- особливості експлуатації устаткування, машин, механізмів тощо, які використовуються в коледжі;
- правила і засоби контролю відповідності технічного стану устаткування вимогам безпечного ведення робіт;

- правила і порядок розроблення (оформлення, заповнення) відповідної документації з охорони праці;
- порядок і строки складання звітності про виконання заходів з охорони праці;
- передовий і вітчизняний досвід з охорони праці;
- основи економіки, організації виробництва, праці та управління;
- основи трудового законодавства;
- правила внутрішнього розпорядку;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

Керівник підрозділу з охорони праці повинен мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр) стаж роботи не менше 3-х років на керівних інженерних посадах, або інженера (провідного спеціаліста) з питань охорони праці не менше 3-х років

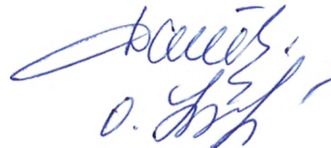
Під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки в установленому законодавством порядку не менше 3-х років повинен проходити навчання, підвищення професійної кваліфікації та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Заступник директора з адміністративно – господарської роботи коледжу



В. І. Демянов

Головний бухгалтер коледжу



Н. А. Данилюк

Голова профспілкової організації



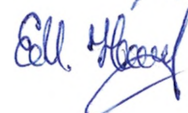
І. А. Оліфір

Помічник директора з кадрової роботи



К. С. Головач

Юрисконсульт коледжу



О. М. Нечипоренко

Керівник підрозділу з охорони праці коледжу



О. В. Сівченко

З посадовою інструкцією ознайомлений
«04» січня 2019р.



О. В. Сівченко