

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ЖИТОМИРСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Голова педагогічної ради М.М.Тимошенко
(протокол № 2 від 20.11. 2019р.)



Положення вводиться в дію з _____ 2019р.
Для _____ М.М. Тимошенко
(наказ № 570 від 22.11. 2019р.)

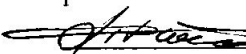

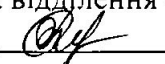
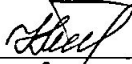



Житомир 2019

Передмова


Положення про куратора академічної групи в Житомирському агротехнічному коледжі розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Типового положення, Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському агротехнічному коледжі та інших нормативних документів, які регламентують діяльність куратора академічної групи.

Положення затверджено наказом директора від 22/хт 2019 р. № 5702 на виконання рішення педагогічної ради ЖАТК від 20/хт 2019 р., протокол № 2

Положення розроблено робочою групою у складі:

1. Іванцов Петро Дмитрович – заступник директора з виховної роботи.
 П.Д. Іванцов
2. Руденко Віталій Григорович – завідувач відділення «Агроінженерія»
 В.Г. Руденко
3. Муляр Тамара Станіславівна – завідувачка відділення «Економічне»
 Т.С. Муляр
4. Пилипчук Наталія Володимирівна – завідувачка відділення «Будівництво та цивільна інженерія»
 Н.В. Пилипчук
5. Залевський Роман Антонович – завідувач відділення «Астрономія»
 Р.А. Залевський
6. Лаврішев Олександр Олександрович – завідувач відділення «Електрифікація та інформаційні системи».
 О.О. Лаврішев
7. Шваб Інна Миколаївна – соціальний педагог, куратор навчальної групи.
 І.М. Шваб

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
 К.В. Борак

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує діяльність куратора академічної групи Житомирського агротехнічного коледжу.

1.2. Куратор групи – це науково-педагогічний чи педагогічний працівник, який здійснює педагогічну виховну діяльність з колективом студентів академічної групи, проводить індивідуальну роботу зі студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Куратор групи у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, рішенням Житомирської обласної державної адміністрації, місцевих рад, Статутом Житомирського агротехнічного коледжу, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

1.4. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань Житомирського агротехнічного коледжу, спрямованих на:

1.4.1. Виховання громадянина України.

1.4.2. Формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань.

1.4.3. Виконання вимог галузевих стандартів вищої освіти, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.4.4. Виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії.

1.4.5. Реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

1.4.6. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

1.4.7. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

1.4.8. Формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

1. Організація діяльності куратора групи

2.1. Обов'язки куратора групи покладаються на науково-педагогічного або педагогічного працівника коледжу, який має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту, пройшов спеціальну педагогічну підготовку, здійснює

педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки куратора групи покладаються директором коледжу на педагогічного працівника і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна куратора групи може бути здійснена протягом навчального року або (за об'єктивних причин) на підставі заяви педагогічного працівника.

2.3. На куратора групи покладається керівництво однією навчальною групою. Посадова інструкція куратора групи розробляється відповідно до цього Положення і затверджується директором.

2.4. Куратор як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку здібностей студентів;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля, відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

- співпрацює з адміністрацією коледжу, викладачами, практичним психологом коледжу, соціальним педагогом, вихователями гуртожитку, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;

- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого ставлення до праці;

- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

- заохочує студентів до занять у предметних гуртках та спортивних секціях;

- залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;

- спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів студентського самоврядування на покращення освітнього процесу

2. Права куратора групи

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях, екзаменах студентів своєї групи.

3.2. Подавати директору коледжу узгоджені із заступниками директора з навчальної та виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

3.4. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням із адміністрацією).

3. Обов'язки куратора групи

4.1. Визначати мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки рівня молодших спеціалістів та бакалаврів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

4.3. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних завдань.

4.4. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини неуспішності окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

4.5. Щомісячно інформувати завідувача відділення про стан успішності та відвідування занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.

4.6. Складати зведені відомості успішності за семестр та рейтингові списки для одержання стипендій.

4.7. Брати участь у засіданнях стипендіальних комісій відділень.

4.8. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання молодших спеціалістів та бакалаврів.

4.9. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

4.10. Активно працювати зі студентським активом групи.

4.10.1. Регулювати й коректувати міжособові взаємини в студентському колективі, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.

4.10.2. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи належні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

4.10.3. Протягом двох останніх тижнів семестру готувати за своїм підписом зведену відомість групи та стипендіальний рейтинг групи.

4.10.4. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу та щосеместру проводити інструктаж з техніки безпеки в групі та оформити його в журналі групи.

4.10.5. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

4.10.6. Куратор з студентами навчальної групи організовує роботу з прибирання та утримання в належному стані закріпленої території коледжу.

4. Планування роботи

5.1. Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи Житомирського агротехнічного коледжу.

5.2. Куратор групи складає річний план роботи на навчальну групу з врахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з виховної роботи коледжу.

5. Відповідальність

6.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

6.2. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.