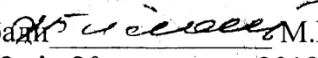
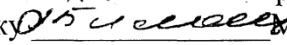


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЖИТОМИРСЬКОГО
АГРОТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНО РАДОЮ

Голова педагогічної ради  М.М.Тимошенко
(протокол №2 від 20 листопада 2019 року)

Положення вводиться в дію 01.12.2019 року
Директор коледжу  М.М. Тимошенко
(наказ № 510у від 22 листопада 2019 року)


ПЕРЕДМОВА

Положення про порядок перезарахування результатів навчання здобувачів освіти Житомирського агротехнічного коледжу розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»

Положення затверджене наказом директора № 510у від 22 листопада 2019 року на виконання рішень педагогічної ради коледжу від 20 листопада 2019 року протокол №2

Положення про порядок перезарахування результатів навчання здобувачів освіти Житомирського агротехнічного коледжу розроблено робочою групою у складі:


1. Муляр Тамара Станіславівна – завідувач економічним відділення, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

 Т.С. Муляр


2. Руденко Віталій Григорович – завідувач відділення агроінженерії, спеціаліст вищої категорії.

 В.Г. Руденко

3. Пилипчук Наталія Володимирівна – завідувач відділення «Будівництво та цивільна інженерія», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

 Н.В. Пилипчук

4. Лаврішев Олександр Олександрович – завідувач відділення «Електрифікації та інформаційних систем», спеціаліст вищої категорії

 О.О. Лаврішев

5. Залевський Роман Антонович – завідувач відділення «Агрономія», кандидат сільськогосподарських наук, спеціаліст вищої категорії.

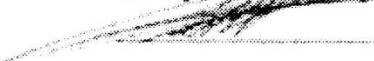
 Р.А. Залевський

6. Базилівська Катерина Василівна – голова студентського профспілкового комітету

 К.В. Базилівська

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

 К.В. Борак

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої чи фахової передвищої освіти, учасників програм академічної мобільності Житомирського агротехнічного коледжу (далі – Коледж) на території України чи поза її межами (далі – Учасники).

1.2. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання за на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів посередництвом використання EGRACONS (Egracons Grade Conversion System – Європейська система переведення оцінок).

1.3. Положення розроблене відповідно до Законів України: «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої та фахової передвищої освіти, а також Статуту Коледжу.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.5. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні планування, реалізації та оцінювання освітніх програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.6. Положення визначає порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- вступають на навчання за двома або більше освітніми програмами до Житомирського агротехнічного коледжу;
- продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;
- реалізували право на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального

навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

2.6. Кредити, присвоєні Учасникам в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти.

2.7. Перезарахування кредитів відбувається автоматично на основі договору про навчання, договору про практику/стажування. Для Учасника, який подає до Коледжу академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти перезарахування кредитів здійснюється відповідною кафедрою чи цикловою комісією.

3. СТУПЕНЕВА МОБІЛЬНІСТЬ

3.1. Ступенева мобільність – навчання у закладі вищої чи фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої чи фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти чи фахової передвищої освіти від двох або більше закладів вищої чи фахової передвищої освіти одночасно.

3.2. Ступеневі освітньо-професійні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

3.3. За умовами прийому до Коледжу здійснюється прийом на скорочений термін навчання на основі раніше здобутого рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня. При цьому проводиться порівняльний аналіз ОП і здійснюється перезарахування результатів навчання.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої чи фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документів про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра); про фахову передвищу освіту (фахового молодшого бакалавра) про професійну (професійно-технічну) освіту (кваліфікованого робітника) виданого закладом вищої, фахової

передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, завіреної в установленому порядку. Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем завідувачу відділення на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач міг здійснити підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

4.2. Перезарахування результатів вивчення здобувачем дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділення, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

4.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення завідувача відділення;
- рішення завідувача відділення на підставі висновку відповідної кафедри чи циклової комісії .

4.3.1. Одноосібне рішення завідувача відділення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу, фахову передвищу, професійну(професійно-технічну) освіту, встановлено, що назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

4.3.2. На підставі висновку кафедри чи циклової комісії рішення формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої, фахової передвищої чи професійної (професійно-технічної) освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої, фахової передвищої чи професійної (професійно-технічної) освіти, відрізняється, але не менший 60% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу. Відповідна кафедра чи циклова комісія до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна розглядає заяву здобувача вищої, фахової передвищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Кафедра чи циклова комісія оформляє протокол чи витяг з протоколу про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни . Остаточне рішення на підставі висновку кафедри чи циклової комісії ухвалює завідувач відділення та готує проєкт наказу про перезарахування результатів та вносить відповідні зміни до залікової книжки та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.4. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої чи фахової

передвищої освіти. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, які не навчались за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу відповідно до шкали оцінювання за середніми значеннями (додаток А).

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її, як академічну різницю або вивчати повторно.

4.6. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, поновлені чи переведені можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої чи фахової передвищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 60% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу становлять академічну різницю. Академічною різницею не вважаються: дисципліни вільного вибору здобувача.

5.2. Для здобувачів, які навчались за кредитно-модульною системою, за рішенням кафедри чи циклової комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою коледжу зараховані, як результати екзамену.

5.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня. Завідувач відділення вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем. Недостатній обсяг кредитів здобувач повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $60 \times n$ (n – порядковий номер курсу).

5.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 7 контрольних заходів (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

5.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається наказом директора коледжу.

6. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

6.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені наказом складання академічної різниці, як правило, до початку екзаменаційної сесії.

6.2. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

6.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувачем відділення надається необхідна консультативно роз'яснювальна допомога.

6.4. Кафедри, циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань вступників.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення, до якого подано заяву про навчання.

7.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу, фахову передвищу, професійну(професійно-технічну) освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем відділення дисциплін на підставі порівняльного аналізу освітніх програм/навчальних планів, наказ директора про перезарахування результатів підшиваються в особову справу здобувача освіти.

7.3. До залікової книжки та індивідуального плану здобувача вищої та фахової передвищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом.