

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМІРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ЖИТОМІРСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Голова педагогічної ради М.М.Тимошенко
(протокол № 2 від 20.09.2019 вересня 2019р.)

Положення вводиться в дію з _____ 2019р.
Директор М.М.Тимошенко
(наказ № 570-з від 22.09.2019 2019р.)

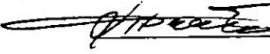

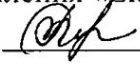

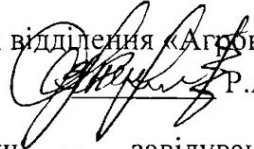


Житомир 2019

Передмова

Положення про старосту академічної групи Житомирського агротехнічного коледжу розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Типового положення та інших нормативних документів, які регламентують порядок призначення, права та обов'язки старости академічної групи коледжу.


Положення затверджено наказом директора від 22 /хт. 2019р. №510^У на виконання рішення педагогічної ради ЖАТК від 20 /хт. 2019р., протокол № 2

Положення розроблено робочою групою у складі:

1. Іванцов Петро Дмитрович – заступник директора з виховної роботи
 П.Д. Іванцов
2. Руденко Віталій Григорович – завідувач відділення «Агроінженерія»
 В.Г. Руденко
3. Муляр Тамара Станіславівна – завідувачка відділення «Економічне»
 Т.С. Муляр
4. Пилипчук Наталія Володимирівна – завідувачка відділення «Будівництво та цивільна інженерія»
 Н.В. Пилипчук
5. Залевський Роман Антонович – завідувач відділення «Агрономія»
 Р.А. Залевський
6. Лавріщев Олександр Олександрович – завідувач відділення «Електрифікація та інформаційні системи».
 О.О. Лавріщев
7. Безпальчук Богдана – голова старостату коледжу
 Б. Безпальчук

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи - - -

 К.В. Борак

1. Загальні положення

1.1. Староста академічної групи Житомирського агротехнічного коледжу (далі – староста) – це студент з числа тих, хто навчається у цій академічній групі та уповноважений цією групою на виконання громадських та адміністративних функцій, наділений у зазначених цілях правами та обов'язками згідно з цим Положенням.

1.2. У своїй діяльності староста керується Статутом Житомирського агротехнічного коледжу, цим Положенням, іншими нормативними (локальними) документами Житомирського агротехнічного коледжу (далі – коледжу), чинним законодавством. У своїй діяльності староста підзвітний і підконтрольний куратору навчальної групи, завідувачу відділення та студентській Раді самоврядування.

2. Порядок призначення, обрання та звільнення з посади

2.1. Староста академічної групи обирається на загальних зборах студентів групи за погодженням з куратором групи та завідувачем відділення. Староста навчальної групи затверджується наказом по коледжу на один навчальний рік.

2.2. При переобранні старости рекомендувати кандидатуру може куратор академічної групи за погодженням із завідувачем відділення, студентським активом академічної групи.

2.3. Вибори старости здійснюються простою більшістю голосів на зборах із числа студентів з відмінною та доброю успішністю. Збори групи є правочинними за присутності не менше $\frac{2}{3}$ від загальної кількості студентів академічної групи. Староста вважається обраним, якщо за нього проголосувало не менше 50 % академічної групи + 1 голос.

2.4. Кандидатури обраних старост затверджуються наказом по коледжу.

2.5. Перевибори старости проходять на загальних зборах студентів групи

протягом тижня з дня припинення повноважень попереднього старости та вносяться зміни до наказу про призначення старост академічних груп на підставі протоколу зборів академічної групи.

2.6. Староста групи може бути переобраний:

- зборами студентів групи з ініціативи не менше 2/3 її складу;
- за письмовим розпорядженням завідувача відділення та клопотання куратора групи (зазначивши обґрунтування причини);
- у разі систематичного невиконання своїх обов'язків;
- у разі постійного неподання до відділення у встановлений термін відомостей відвідування занять та недбалого ведення документації академічної групи.

3. Обов'язки старости академічної групи.

3.1. Староста академічної групи призначається або обирається як представник групи для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються відділенням та адміністрацією коледжу або за їх дорученням.

3.2. Старостою академічної групи може бути студент, який має високий рейтинг у навчанні, якому притаманні високі моральні якості, користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

3.3. До функцій та обов'язків старости входить:

- ознайомлення студентів групи з Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, розкладом занять та графіком проведення загальних заходів;
- забезпечення участі студентів групи у всіх виховних заходах, які проводяться в коледжі та відділенні;
- доведення до відома студентів – розпоряджень адміністрації, завідувача

відділення виконання яких є обов'язковим;

- ведення журналу обліку роботи академічної групи, в якому здійснюється персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять;

- участь у засіданні Ради з профілактики правопорушень у випадках розгляду справ студентів групи;

- надання та відображення у журналі обліку роботи академічної групи встановленого зразка об'єктивних даних про присутність студентів групи на навчальних заняттях.

3.4. Староста групи несе відповідальність за достовірність та правдивість заповнення журналу академічної групи у розділі відомостей відвідування студентами навчальних занять і завіряє їх своїм підписом;

- надання до відділення журналу обліку роботи академічної групи у встановлений термін (разом із довідками встановленої форми про причини відсутності студентів на навчальних заняттях);

- збереження копій медичних довідок та інших документів, що підтверджують причини відсутності студентів на навчальних заняттях в журналі обліку роботи академічної групи;

- інформування студентів групи про зміни в розкладі навчальних занять;

- інформування завідувача відділення, студентів в разі відсутності викладача понад 15 хвилин від початку навчального заняття;

- забезпечення навчальної дисципліни в групі під час навчальних занять;

- лояльне і толерантне ставлення до кожного студента академічної групи;

- інформування завідувача відділення та Студентської ради самоврядування про пропозиції студентів стосовно покращення якості навчання та об'єктивності контролю знань з навчальних дисциплін;

- участь у роботі органів студентського самоврядування та старостату.

4. Права старости академічної групи.

4.1. Староста має право:

- представляти групу на всіх заходах відділення та коледжу, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп;
- брати участь у роботі Студентської ради самоврядування, засідання старостату та коледжу;
- контролювати виконання наказів адміністрації і розпоряджень завідувача відділення та куратора групи;
- погоджувати з завідувачем відділення, викладачем можливість (за необхідністю) змін у розкладах навчальних занять у терміни, що відрізняються від затвердженого розкладу;
- призначати час і проводити збори групи зо всіх питань, що стосуються студентського життя;
- рекомендувати кращих студентів групи до заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;
- звертати увагу на випадки порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та інформувати про них куратора групи та завідувача відділення.

4.2. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути заохочений керівництвом та органами студентського самоврядування коледжу.

5. Відповідальність старости

5.1. За виконання обов'язків та використання прав передбачених цим Положенням.

5.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

5.3. За збереження документації студентів, журналів обліку роботи академічної групи.