

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В
ЖИТОМИРСЬКОМУ АГРОТЕХНІЧНОМУ КОЛЕДЖІ

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Голова педагогічної ради *М.М.Тимошенко* М.М.Тимошенко
(протокол № 2 від 22.08. 2019р.)



Для
Положення вводиться в дію з _____ 2019р.
Директор *М.М.Тимошенко* М.М. Тимошенко
(наказ № 570 від 22.08. 2019р.)

м. Житомир 2019

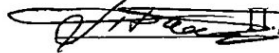
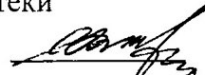
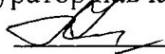
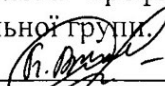

Передмова

Положення про організацію виховної роботи в Житомирському агротехнічному коледжі розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Типового положення та інших нормативних документів, які регламентують організацію виховної роботи в коледжі.

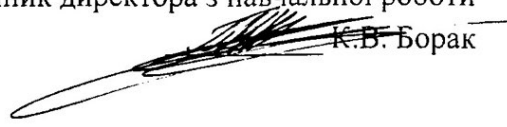
Метою виховного процесу в коледжі є становлення вільної, талановитої, фізично здорової особистості, збагаченої науковими знаннями, готової до творчої трудової діяльності, яка досягається через формування у студентів морального ставлення до оточення, усвідомлення цінності людського життя, культури, інтелектуального розвитку та вдосконалення особистості.

Положення затверджено наказом директора від 22/хт. 2019 р. № 570^з на виконання рішення педагогічної ради ЖАТК від 20/ст. 2019 р., протокол № 2

Положення розроблено робочою групою у складі:

1. Іванцов Петро Дмитрович – заступник директора з виховної роботи.
 П.Д. Іванцов
2. Зибіна Ірина Євгенівна – завідувач бібліотеки
 І.Є. Зибіна
3. Шваб Інна Миколаївна – соціальний педагог, куратор навчальної групи.
 І.М. Шваб
4. Базилівська Катерина Василівна – голова профкомітету студентів коледжу, культорганізатор, куратор навчальної групи.
 К.В. Базилівська
5. Іщук Ольга Леонідівна – вихователь гуртожитку № 2.
 О.Л. Іщук

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
 К.В. Борак

1. Загальні положення

1.1 Виховна робота у коледжі є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько-правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховну роботу в коледжі здійснюють викладачі, куратори навчальних груп, вихователі гуртожитків, представники органів студентського самоврядування.

1.3 Адміністрація коледжу та органи, що здійснюють виховну роботу, визначають її зміст, форми і методи з урахуванням Конституції України, законів України про «Вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», вимог Статуту коледжу, цього Положення та ін. нормативних документів.

2. Нормативно-правова база організації виховної роботи

Виховна робота в коледжі базується на:

- 1) Конституції України (прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року);
- 2) Законі України "Про освіту" від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами і доповненнями);
- 3) Законі України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами і доповненнями);
- 4) Законі України «Про фахову перевищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745- VIII;
- 5) Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджена МОН України від 16 червня 2019 року № 641);
- 6) Статуті Житомирського агротехнічного коледжу та цього Положення.

На основі даних документів розробляється план виховної роботи навчального закладу на навчальний рік.

3. Управління виховною роботою

3.1 Питання про стан і перспективи виховної роботи в коледжі щорічно розглядається педагогічною радою коледжу, яка визначає напрями її розвитку на наступний період.

3.2 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи, на відділенні-завідувач відділення.

3.3 Заступник директора з виховної роботи організовує науково-методичну роботу з кураторами академічних груп, поширює передовий досвід організації виховної роботи.

3.4 Завідувачі відділень і керівники інших підрозділів здійснюють загальне керівництво виховною роботою.

3.5 На засіданнях відділень щорічно розглядають питання про стан і перспективи виховної роботи на відділенні та визначають її основні напрями на наступний період.

4. Планування виховної роботи

4.1 Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи. Затверджує план директор коледжу.

4.2 Плани виховної роботи відділень, кураторів груп, вихователів гуртожитків, студентського самоврядування, гуртків художньої самодіяльності, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і затверджуються заступником директора з виховної роботи

5. Методичне забезпечення виховної роботи

5.1 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює циклова комісія кураторів груп. До її складу входять: куратори груп та вихователі гуртожитку.

5.2 Циклова комісія кураторів груп:

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи виховної роботи коледжу;

- заслуховує звіти відділень та інших структурних підрозділів про здійснену ними роботу;
- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;
- координує виховну роботу відділень та інших структур коледжу.

Засідання методичної комісії проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

6. Завдання суб'єктів виховної роботи

6.1 Виховна робота в коледжі та на відділеннях полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділеннях, у гуртожитку, на заняттях гуртків; організація роботи кураторів академічних груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентами, які проживають у гуртожитках та ін.

6.2 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді шляхом проведення бібліографічних уроків;
- здійснює підготовку рекомендованих списків літератури та впроваджує ведення картотеки вибіркового розповсюдження інформації та електронного каталогу;
- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками ВНЗ та іншими бібліотеками України;
- здійснює всебічне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.

6.3. Робота куратора академічної групи.

Безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських академічних групах здійснюють куратори. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, для проведення індивідуальної та групової виховної роботи, встановлення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм допомоги, здійснення педагогічного контролю за навчальним процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу. Призначення кураторів здійснюється наказом директора за поданням заступника директора виховної роботи з урахуванням пропозицій завідувачів відділень.

Куратором академічної групи може бути педагогічний працівник, який має авторитет, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі студентами.

Куратор закріплюється за академічною групою на один навчальний рік. У випадку незадовільної роботи може бути усунений від виконання своїх обов'язків.

Куратор академічної групи у своїй роботі підзвітний завідувачу відділення, заступнику директора з виховної роботи, директору коледжу.

6.4 Функції куратора академічної групи:

- проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами групи, з'ясування стану їх дисципліни та навчання, умов проживання, піклування про студентів та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності, контроль за студентами пільгових категорій;

- встановлення та підтримання зв'язків із батьками студентів, своєчасне повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;

- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності і патріотизму, засвоєння студентами системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);

- проведення організаційних та виховних заходів в академічній групі відповідно до планів на рівні коледжу, відділення, курсу, групи;

- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та педагогічними працівниками, співробітниками коледжу; усвідомленню студентами цінностей та традицій коледжанської освіти, самостійній пізнавальній діяльності, науковій та творчій роботі студентів;

- прищеплення студентам навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;

- складання плану роботи куратора на навчальний рік, ведення необхідної документації;

- за невиконання обов'язків куратора та ігнорування індивідуальної роботи зі студентами куратор групи несе відповідальність.

6.5 Робота органів студентського самоврядування.

Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і дозвілля студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародної інтеграції студентів;
- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);
- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

7. Структура виховної роботи

- 7.1 Система коледжанських традиційних заходів.
- 7.2 Виховна робота в групах та на відділеннях.
- 7.3 Виховна робота органів студентського самоврядування.
- 7.4 Виховна робота в гуртожитках.
- 7.5 Заняття студентів у гуртках та секціях.
- 7.6 Організація суспільно корисної праці.
- 7.7 Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.