

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора коледжу
з адміністративно-господарської роботи

(підпис) (П. І. Б.)
" ____ " _____ 20__ р.

НАРЯД-ДОПУСК N _____*

на виконання робіт підвищеної небезпеки

1. Цех (підрозділ) Житомирський агротехнічний коледж

2. Місце та час виконання робіт

(відділення, ділянка, установка, комунікація тощо)

Початок робіт о ____ год. ____ хв. " ____ " _____ 20__ р.

Закінчення робіт о ____ год. ____ хв. " ____ " _____ 20__ р.

3. Робота, яку необхідно виконати

Відповідальна особа за підготовку та виконання робіт підвищеної небезпеки

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

4. Заходи щодо підготовки об'єкта до виконання робіт підвищеної небезпеки та послідовність їх виконання

(найменування робіт, схем, інструкцій тощо, що додаються)

5. Заходи, що забезпечують безпечне виконання робіт

(азначаються основні заходи безпеки, інструкції, якими слід керуватися)

6. Засоби індивідуального захисту та режим роботи

7. Особа, яка видала наряд-допуск

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата)

Заходи узгоджено:

Керівник підрозділу з охорони праці ЖАТК

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата)

Взаємопов'язані цехи(підрозділи)

(назва суміжного цеху, посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, підпис, дата)

8. Склад бригади, відмітка про проведення інструктажу

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові членів бригади	Професія	Підпис про ознайомлення з умовами виконання робіт та про проходження інструктажу	Інструктаж проведено (посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис особи, яка проводила інструктаж)
1	2	3	4	5

9. Аналіз повітряного середовища до початку та під час виконання робіт

Дата і час відбору проб	Місце відбору проб	Компоненти, що визначаються	Гранично допустима концентрація (ГДК)	Концентрація за замірами	Підпис особи, що проводила аналіз
1	2	3	4	5	6

10. Заходи щодо підготовки до безпечного виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до наряду-допуску виконано.

Відповідальний за підготовку та проведення робіт

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата, час)

11. Можливість виконання робіт підтверджую

(посада, підпис представника служби охорони праці, дата, час)

12. До виконання робіт допускаю (начальник зміни, змінний інженер, майстер)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата, час)

13. Термін дії наряду-допуску продовжено

Дата та час, до якого продовжено термін проведення робіт	Результат аналізу повітряного середовища перед продовження	Можливість виконання робіт підтверджую			
		відповідальний за підготовку та проведення робіт	начальник зміни (прізвище, ім'я, по батькові,	представник служби ОП (прізвище, ім'я, по	начальник цеху (підрозділу) (прізвище,

	м робіт	(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)	підпис)	батькові, підпис)	ім'я, по батькові, підпис)
1	2	3	4	5	6

14. Роботи виконано у повному обсязі, ремонтний персонал виведено, матеріали, інструменти, сторонні предмети з місця проведення робіт прибрано. Наряд-допуск закрито.

" ___ " _____ 20__

р.

Безпосередній керівник

робіт від ЖАТК

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник зміни

(майстер)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник (механік,
енергетик)

підрозділу (цеху)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

УВАГА!

* Черговий номер за журналом реєстрації нарядів-допусків на проведення робіт підвищеної небезпеки, що ведеться у цеху (підрозділі, тощо).

Примітка. Наряд-допуск складається у **двох примірниках** і реєструється за місцем його видачі спеціальному прошнурованому журналі.

- **Перший** затверджений примірник видається керівнику робіт підрозділу і повертається після їх завершення;
- **Другий** – реєструється у журналі після узгодження у керівника підрозділу з охорони праці і повертається до служби охорони праці після завершення робіт для зберігання.
- **Наряд-допуск** після його закриття зберігається протягом одного місяця.