


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Затверджено педагогічною радою
Житомирського агротехнічного коледжу
Голова педагогічної ради
документів  М. М. Тимошенко
(протокол № 5 від «25» 06 2021 року)


Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2021 року


Житомир, 2021

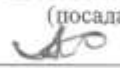
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми


Погоджено
Заступник директора з
навчальної роботи ЖАТК
(посада, організація)

(підпис) К. В. Борак
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р.

Погоджено
Голова методичної ради
(посада, організація)

(підпис) І. М. Можарівська
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р.

Погоджено
Завідувачка економічного відділення
(посада, організація)

(підпис) Т. С. Муляр
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р.

Погоджено
Голова циклової комісії обліково-
економічних дисциплін
(посада, організація)

(підпис) Т. М. Магнушевська
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р.

Погоджено
Керівник робочої групи
(посада, організація)

(підпис) І. А. Оліфір
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р.

Погоджено
Представник РСС ЖАТК
(посада, організація)

(підпис) М. Ф. Павловська
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р.

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)
_____ 202_ р.

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)
_____ 202_ р.

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)
_____ 202_ р.

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)
_____ 202_ р.

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма (ОПП) 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" містить: загальну характеристику освітньої програми; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; опис наявної системи внутрішнього забезпечення фахової передвищої освіти; перелік компонент освітньо-професійної програми та логічна послідовність їх виконання.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" розроблена відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти України від 22.06.2021 р №700, Постанов Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій", № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти", Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-239 від 28.04.2017 р.

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою у складі:

1. Керівник робочої групи:

Оліфір І. А. – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач методист Житомирського агротехнічного коледжу.

2. Головач К. С. – кандидат економічних наук, викладач спеціальних економічних дисциплін Житомирського агротехнічного коледжу.

3. Мельник О. П. – викладач спеціальних економічних дисциплін Житомирського агротехнічного коледжу.

РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Куровська Н. О. – кандидат економічних наук, професор, доцент кафедри фінансів і кредиту Поліського національного університету.

2. Гарашук О. В. – директор Житомирської філії ТОВ "Фрідом фінанс Україна".

2. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Фінанси, банківська справа та страхування Спеціалізація – Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування
Опис предметної області	Об'єкт(и) вивчення та діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування й у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування. Методи, методика та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях. Інструменти: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

**Працевлаштування
випускників**

Молодший фаховий бакалавр фінансів, банківської справи та страхування може працювати на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, у банках та інших фінансових установах, у страхових компаніях, бюджетних установах, у фіскальних та інших контролюючих органах, державних органах. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: "Класифікатор видів економічної діяльності" ДК 009:2010:

Секція К Фінансова та страхова діяльність

64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

64.1 Грошове посередництво

64.19 Інші види грошового посередництва

64.2 Діяльність холдингових компаній

64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти

64.9 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

64.91 Фінансовий лізинг

64.92 Інші види кредитування

64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

65 Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування

65.1 Страхування

65.11 Страхування життя

65.12 Інші види страхування, крім страхування життя

65.2 Перестрахування

65.3 Недержавне пенсійне забезпечення

66 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і страхування

66.11 Управління фінансовими ринками

66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення.

66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення

66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди

66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів

66.3 Управління фондами

Секція L Операції з нерухомим майном

68 Операції з нерухомим майном

68.1 Купівлі та продаж власного нерухомого майна

	<p>68.2 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна</p> <p>68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010:</p> <p>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі</p> <p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3412 Агент страховий</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей</p> <p>3419 Інспектор кредитний</p> <p>3419 Інспектор обмінного пункту</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Інспектор з контролю за цінами</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>344 Державні інспектори</p> <p>3441 Інспектори митної служби</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>421 Касири, касири в банках та білетери</p> <p>4212 Касири в банках та інкасатори</p> <p>4215 Збирачі податків</p>
--	---

1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути

спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених даною ОПП.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

2. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
---	--

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності</p>
--

професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.

РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

6 . Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю є засобом об'єктивного контролю якості фахової передвищої освіти. До структури кваліфікаційного іспиту входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: фінанси, податкова система, страхові послуги, бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках, банківські операції. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з: - теоретичної частини (питання, тестові завдання); - практичної частини (розв'язання комплексної ситуаційної задачі).

7. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Житомирський агротехнічний коледж несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання фахової передвищої освіти.

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

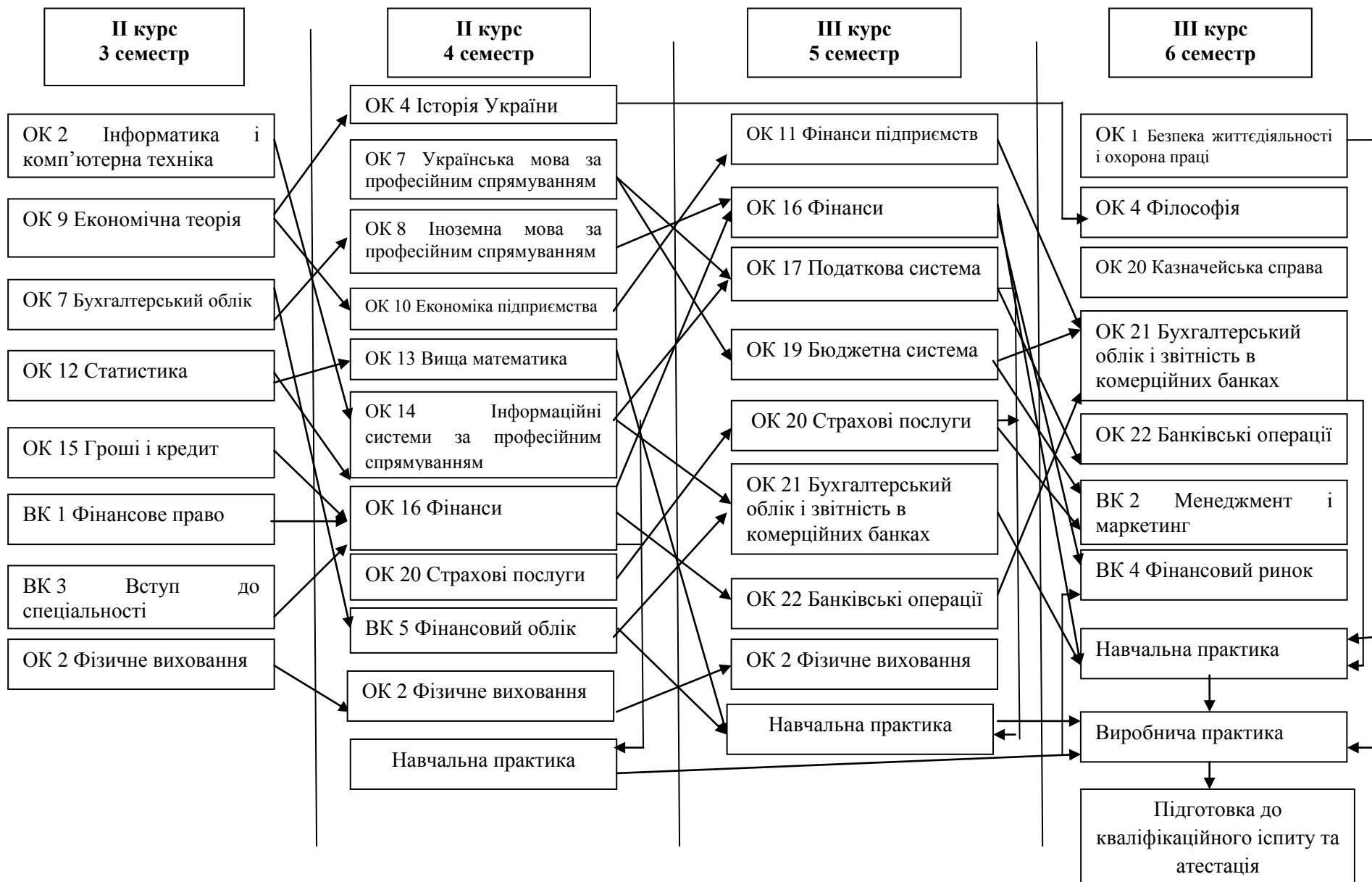
Система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

8. Перелік нормативних документів

1. Закон України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій" від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України "Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні" від 03.10.2018 № 710-р.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти" від 13.07.2020 № 918. URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" від 22.06.2021 №700. URL:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%2520peredvyshcha%2520osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/072.Finans.bankiv.sprava.strakhuvannya.08.07.docx>

Структурно - логічна схема ОПП



Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	БА 1, БА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К1, К2	БА 1, БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 1, БА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 1, БА 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 3
СК 2	Зн 1	Ум 1	К1, К2	БА 3
СК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	БА 3
СК 4	Зн 1	Ум 1.	К1, К2	БА 3
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 3
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2		БА 3
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	БА 3
СК 9	Зн 1	Ум 3.	К2	БА 1, БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 3.	К1	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	Зн 1	Ум 3.		БА 3

Матриця відповідності визначених ОПІ результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11
PH 1	+	+																	
PH 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 3		+			+				+	+	+	+			+				
PH 4					+				+		+	+							
PH 5	+					+				+				+	+		+		+
PH 6						+		+	+	+			+	+	+	+			
PH 7							+	+								+		+	+
PH 8			+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+
PH 9						+		+		+			+	+	+	+			
PH 10					+	+	+	+	+	+			+	+			+		
PH 11						+		+	+					+		+			
PH 12																	+	+	
PH 13					+			+									+	+	
PH 14							+									+			+
PH 15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+

**Перелік компонент
освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	екзамен
ОК 2	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	
ОК 3	Фізичне виховання	3	залік
ОК 4	Філософія	3	залік
ОК 5	Фінанси підприємств	3	залік
ОК 6	Історія України	3	
ОК 7	Українська мова за професійним спрямуванням	3	
ОК 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	
ОК 9	Економічна теорія	3	
ОК 10	Економіка підприємства	4	
ОК 11	Бухгалтерський облік	4	
ОК 12	Статистика	3	
ОК 13	Вища математика	3	
ОК 14	Інформаційні системи за професійним спрямуванням	3	
Цикл фахової підготовки			
ОК 15	Гроші і кредит	3	
ОК 16	Фінанси	5	екзамен, курсова
ОК 17	Податкова система	4	залік
ОК 18	Казначейська справа	3	залік
ОК 19	Бюджетна система	3	залік
ОК 20	Страхові послуги	5	екзамен
ОК 21	Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках	5	екзамен
ОК 22	Банківські операції	5	екзамен, курсова
Загальний обсяг обов'язкових компонент		78	

Вибіркові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Фінансове право	3	
	<i>Правове регулювання діяльності підприємств</i>		
ВК 2	Менеджмент і маркетинг	4	залік
	<i>Управління витратами</i>		
ВК 3	Вступ до спеціальності	3	
	<i>Введення в бізнес</i>		
Цикл фахової підготовки			
ВК 4	Фінансовий ринок	3	залік
	<i>Фінансовий аналіз</i>		
ВК 5	Фінансовий облік	5	
	<i>Управлінський облік</i>		
Всього за вибірковою частиною		18	
Практична підготовка			
	Навчальна практика	15	залік
	Виробнича практика	3	залік
	Екзаменаційна сесія	6	екзамен, кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг освітньої програми		120	