


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ** фаховий молодший бакалавр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 Управління та адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

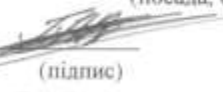
Затверджено педагогічною радою Житомирського  
агротехнічного коледжу  
Голова педагогічної ради  
  
М.М. Тимошенко  
(протокол № 3 від "25" 06 2021 року)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01  
вересня 2021 року

Житомир, 2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**підготовки фахового молодшого бакалавра**  
**"Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"**  
**за спеціальністю 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"**  
**галузі знань 07"Управління та адміністрування"**  
**ступінь фахової передвищої освіти:**  
*фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності*


**Погоджено**

Заступник директора  
з навчальної роботи ЖАТК  
(посада, організація)  
 К. В. Борак  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
" " \_\_\_\_\_ 2021 р


**Погоджено**

Голова методичної ради  
(посада, організація)  
 І. М. Можарівська  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
" " \_\_\_\_\_ 2021 р

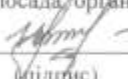
**Погоджено**

Завідувачка економічного відділення  
(посада, організація)  
 Т. С. Муляр  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
" " \_\_\_\_\_ 2021 р

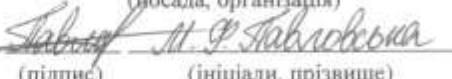
**Погоджено**

Голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін  
(посада, організація)  
 Т. М. Магнушевська  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
" " \_\_\_\_\_ 2021 р

**Погоджено**

Керівник робочої групи  
(посада, організація)  
 І.В. Климчук  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
" " \_\_\_\_\_ 2021 р

**Погоджено**

Представник РСС ЖАТК  
(посада, організація)  
 М. П. Павловська  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
" " \_\_\_\_\_ 2021 р

## **1. Преамбула**

Освітньо-професійна програма (ОПП) "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" містить загальну характеристику, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; опис наявної системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" розроблена відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністрства освіти України від 22.06.2021 р №704, Постанов Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій", № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти", Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-239 від 28.04.2017 р.

### **РОЗРОБЛЕНО**

#### **робочою групою у складі**

1. Климчук І. В. – викладач спеціальних економічних дисциплін, викладач вищої категорії;
2. Семенчук Н. І. – викладач спеціальних економічних дисциплін, викладач першої категорії;
3. Веремій Т. Б. – викладач спеціальних економічних дисциплін, викладач вищої категорії, викладач-методист.

#### **РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

1. Остапчук Тетяна Петрівна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту і підприємництва Державного університету "Житомирська політехніка":
2. Мосейчук Галина Володимирівна – заступник директора департаменту роздрібною торгівлі ТОВ ТК "Полісся-Продукт"

## 2. Загальна характеристика

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр Спеціальність 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність " Освітня програма – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p>

<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
<b>Працевлаштування випускників</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: "Класифікатор видів економічної діяльності" ДК 009:2010:</p> <p>Секція С Переробна промисловість</p> <p>Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів</p> <p>Розділ 11 – Виробництво напоїв</p> <p>Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів</p> <p>Розділ 13 – Текстильне виробництво</p> <p>Розділ 14 – Виробництво одягу</p> <p>Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів</p> <p>Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння</p> <p>Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів</p> <p>Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації</p> <p>Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів</p> <p>Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування</p> <p>Розділ 31 – Виробництво меблів</p> <p>Розділ 32 – Виробництво іншої продукції</p> <p>Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотransпортних засобів і мотоциклів</p> <p>Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотransпортними засобами та мотоциклами, їх ремонт</p> <p>Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотransпортними засобами та мотоциклами</p> <p>Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотransпортними засобами та мотоциклами</p> <p>Секція H – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність</p> <p>Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. "Торгівля і громадське харчування":  1224 Завідувач секції</p>

	1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3411 Фахівець з біржових операцій 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер) 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
--	--

### **3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти**

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

#### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
<b>Спеціальні компетентності</b>	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

	<p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності</p>
--	---

### **5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.</p>
---



РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності

### 6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит є засобом об'єктивного контролю якості фахової передвищої освіти. До структури кваліфікаційного іспиту входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: комерційна діяльність, комерційне товарознавство, фінансовий облік, підприємницька діяльність, біржова діяльність. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з: <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретичної частини (питання, тестові завдання);</li> <li>- практичної частини (розв'язання комплексної ситуаційної задачі).</li> </ul>

### 7. Системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Житомирський агротехнічний коледж несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання фахової передвищої освіти.

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що

присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3)здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4)забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5)забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6)визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7)забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8)забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9)забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

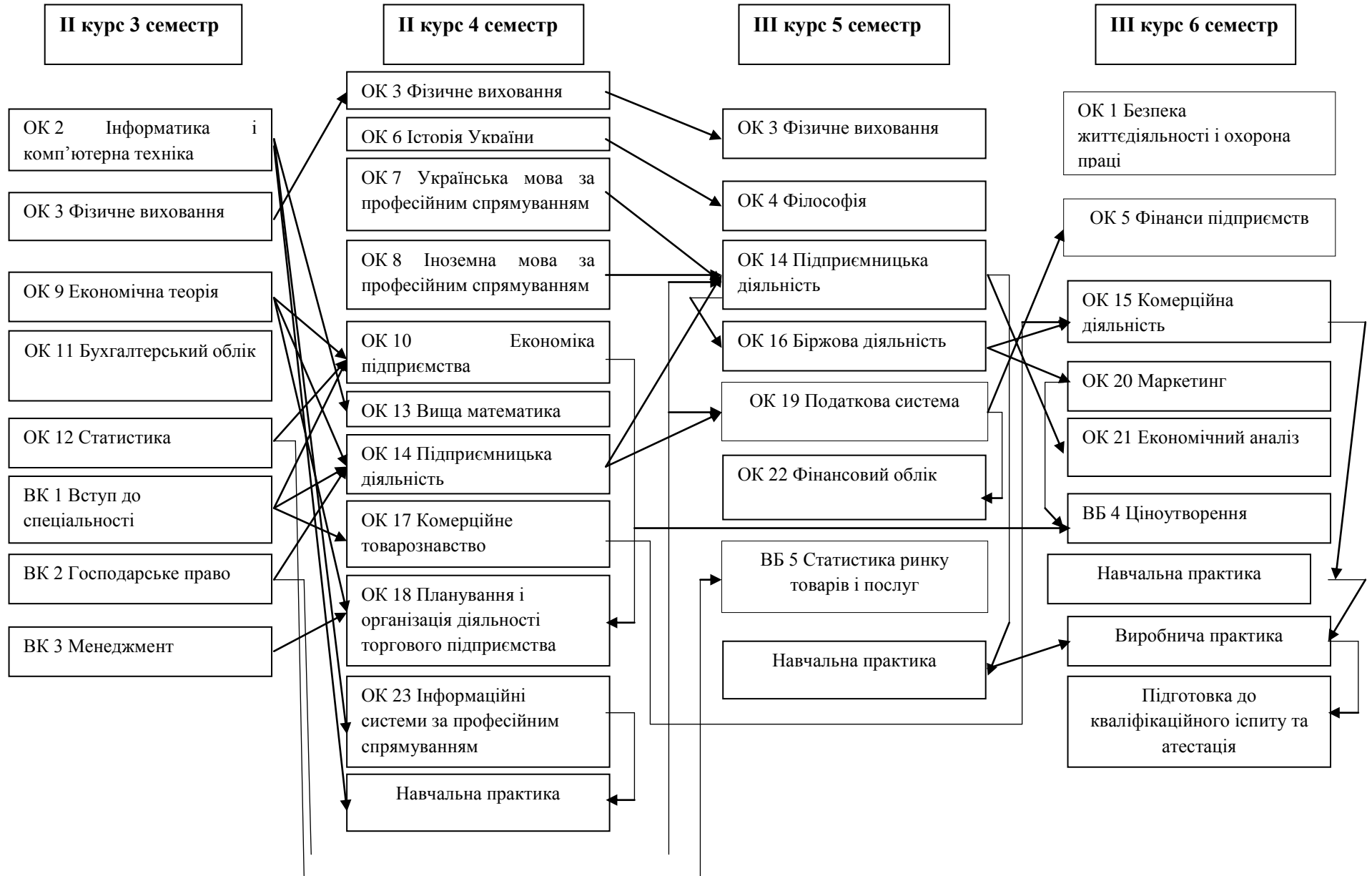
Система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Національним агентством із

забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти

## **8. Перелік нормативних документів**

1. Закон України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій" від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України "Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні" від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти" від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d965791717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти" від 22.06.2021 № 704. URL: <https://ips.ligazakon.net>.

## Структурно-логічна схема ОПШ



## Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1, БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1, БА 2
СК 3	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 2
СК 5	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
PH 1	+	+							+									
PH 2			+				+			+								
PH 3				+	+							+					+	+
PH 4						+	+				+			+			+	
PH 5						+	+						+				+	+
PH 6								+	+		+		+	+				+
PH 7									+			+		+	+		+	+
PH 8										+	+	+						
PH 9			+			+		+			+			+				
PH 10			+									+				+		
PH 11			+					+				+	+	+	+			+
PH 12			+					+			+			+	+			+

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
PH 13			+			+									+			
PH 14			+	+			+	+				+				+	+	
PH 15				+	+	+		+			+						+	
PH 16				+	+		+					+						+
PH 17			+				+							+				



## Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>1.1. Обов'язкові дисципліни загальної підготовки</b>			
<b>ОК 1</b>	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	екзамен
<b>ОК 2</b>	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	
<b>ОК 3</b>	Фізичне виховання	3	залік
<b>ОК 4</b>	Філософія	3	залік
<b>ОК 5</b>	Фінанси підприємства	3	залік
<b>ОК 6</b>	Історія України	3	
<b>ОК 7</b>	Українська мова за професійним спрямуванням	3	
<b>ОК 8</b>	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	
<b>ОК 9</b>	Економічна теорія	4	
<b>ОК 10</b>	Економіка підприємства	4	
<b>ОК 11</b>	Бухгалтерський облік	4	
<b>ОК 12</b>	Статистика	3	
<b>ОК 13</b>	Вища математика	4	
<b>Всього по циклу загальної підготовки</b>		<b>45</b>	
<b>1.2. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки</b>			
<b>ОК 14</b>	Підприємницька діяльність	5	екзамен, курсова
<b>ОК 15</b>	Комерційна діяльність	4	екзамен, курсова
<b>ОК 16</b>	Біржова діяльність	4	екзамен
<b>ОК 17</b>	Комерційне товарознавство	4	
<b>ОК 18</b>	Планування і організація діяльності торгового підприємства	3	
<b>ОК 19</b>	Податкова система	3	залік
<b>ОК 20</b>	Маркетинг	4	залік
<b>ОК 21</b>	Економічний аналіз	3	екзамен

<b>ОК 22</b>	Фінансовий облік	3	екзамен
<b>ОК 23</b>	Інформаційні системи за професійним спрямуванням	3	
<b><i>Всього по циклу професійної підготовки</i></b>		<b>36</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>81</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b>1.1. Вибіркові дисципліни загальної підготовки</b>			
ВК 1	Вступ до спеціальності	3	
	<i>Введення в бізнес</i>		
ВК 2	Господарське право	3	
	<i>Правове регулювання діяльності підприємства</i>		
ВК 3	Менеджмент	3	
	<i>Історія менеджменту</i>		
<b><i>Всього по циклу загальної підготовки</i></b>		<b>9</b>	
<b>1.2. Вибіркові дисципліни професійної підготовки</b>			
ВБ 4	Ціноутворення	3	залік
	<i>Фінансовий ринок</i>		
ВБ 5	Статистика ринку товарів і послуг	3	залік
	<i>Потенціал і розвиток торгових підприємств</i>		
<b><i>Всього по циклу професійної підготовки</i></b>		<b>6</b>	
<b>Всього за вибірковою частиною</b>		<b>15</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
	<b>Навчальна практики</b>	<b>15</b>	
	<b>Виробнича практика</b>	<b>3</b>	
	<b>Екзаменаційна сесія</b>	<b>6</b>	екзамени, кваліфікаційний іспит
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>120</b>	