

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Володимиром директором Житомирського
агротехнічного фахового коледжу

ДОКУМЕНТІВ

«14»

М. М. Тимошенко

09

2021р.



ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ СТУДЕНТІВ
ЖИТОМИРСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

м.Житомир

2021

I. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів коледжу розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту «Житомирського агротехнічного фахового коледжу» і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та студентами, умови праці та навчання, порядок приймання та виключення зі складу студентів, норми дисципліни, етики.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку забезпечують виконання завдань, поставлених перед закладом фахової передвищої освіти:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 5) поширення знань, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 6) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.3. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок спілкування.

1.4. Головний обов'язок студента - успішно засвоювати знання та практичні уміння з обраного фаху.

1.5. Навчаючись в коледжі, студент зобов'язаний дотримуватися Статуту «Житомирського агротехнічного фахового коледжу», Правил внутрішнього розпорядку студентів «Житомирського агротехнічного фахового коледжу».

1.6. Незнання Правил внутрішнього розпорядку студентів коледжу не звільняє від відповідальності за їх порушення.

1.7. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.8. Спiрнi питання, пов'язанi з дотриманням Правил внутрiшнього розпорядку, вирiшуються директором, адмiнiстрацiєю коледжу та органами студентського самоврядування вiдповiдно до наданих їм повноважень.

1.9. Правила є обов'язковими до виконання всiма учасниками освiтнього процесу.

II. Органiзацiя освiтнього процесу

2.1. Навчальнi заняття в коледжi проводяться за розкладом вiдповiдно до навчальних планiв, затверджених у встановленому порядку.

2.3. Розклад навчальних занять складається щосеместрово не пiзнiше, нiж за 10днiв до початку семестру, оприлюднюється на дощцi оголошень, та сайтi коледжу.

2.3. Заняття проводяться парними академiчними годинами. Про початок i кiнець занять викладачiв та студентiв сповiщає дзвiнок. Вхiд студентiв до аудиторiї пiсля дзвiнка не дозволено. Тривалiсть одного навчального заняття – 1 година 20 хв.

2.4. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання залiкiв та iнших форм пiдсумкової атестацiї з навчальних дисциплiн даного курсу.

2.5. Студенти коледжу зобов'язанi вiдвiдувати всi види навчальних занять, що передбаченi навчальним планом спецiальностi.

Облiк вiдвiдування студентiв ведуть викладачi в журналi навчальних занять.

2.6. У кожнiй групi дiє студентське самоврядування, яке очолює голова ради групи.

2.7. Студентське самоврядування групи складається з комiсiй:

- комiсiя культурно-масової роботи,
- комiсiя навчальної роботи,
- комiсiя науково-пошукової роботи,
- комiсiя виховної роботи,
- комiсiя iнформацiйного забезпечення та реклами,
- комiсiя IT-технологiй,
- комiсiя зовнiшнiх зв'язкiв,
- комiсiя спортивно-оздоровчої роботи,
- комiсiя соцiальної та волонтерської роботи.

До обов'язкiв голови ради групи належить:

• доведення до вiдома студентiв iнформацiї, вказiвок директора, заступникiв директора, завiдувачiв вiддiлень, голiв циклових комiсiй, рiшень студентської ради самоврядування:

- ознайомлення студентiв про змiни у розкладi занять;

- призначення на кожний день чергового по групі (підгрупі);
- залучення групи до участі у заходах.

До обов'язків голови старостату:

- облік відвідувань студентами всіх навчальних занять;
- здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної дисципліни, а також збереження навчального обладнання та інвентаря в приміщенні, де знаходиться група;
- своєчасна організація розподілу серед студентів підручників і навчальних посібників, які виділені групі.

2.8. У кожній групі ведеться журнал навчальних занять встановленої форми, який зберігається в корпусі №1 та на відділеннях. Перед початком занять журнал видається викладачу першої пари.

III. Права студентів, які навчаються в коледжі:

Студенти коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні й не шкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- без оплат не користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством та Положенням «Про студентський гуртожиток коледжу»;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, органів студентського самоврядування;
- участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- навчання продовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні й громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, явищ боулінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- оскарження дій органів управління закладу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

IV. Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі

Студенти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також умов договору надання освітніх послуг (за його наявності);
- виконувати розпорядження адміністрації, викладачів;
- опановувати теоретичними знаннями та практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами та програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного та адміністративно-господарського персоналу коледжу, студентів коледжу;
- дбайливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;
- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки й спілкування;
- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або завідувача відділення, вказавши причини пропуску занять і підтвердивши це відповідними документами;
- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;
- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора навчальної групи;
- у разі завданих майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- під час занять студенти зобов'язані: відключати мобільний телефон; входити й виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових

випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти та не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

- під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки;

- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора і старосту групи ради, вказавши причину пропуску занять. У разі хвороби студент надає медичну довідку, що завіряється у зав медпункту у термін, не пізніше 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається **прогулом**; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною куратором.

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

У приміщеннях коледжу забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звукові утворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в коледжі та на території коледжу;

- курити на території коледжу, в т.ч. електронні цигарки, а також прилеглий території;
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточення;
- приносити на територію коледжу вибухо- та вогненебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

V. Заохочення студентів

5.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження Грамотою, Почесною грамотою.
- призначення іменних стипендій

5.2. Заохочення надаються директором коледжу за згодою з органами студентського самоврядування.

5.3. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

Виписка з наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.

VI. Стягнення за порушення трудової та навчальної дисципліни студентів

6.1. Порушення навчальної дисципліни тягне за собою дисциплінарне стягнення.

6.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;

- крадіжки майна коледжу та майна, яке належить іншій особі.
- порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні коледжу.

6.3. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- догана;
- відрахування з коледжу.

6.4. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспити, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми (курсозна робота/проекти, дипломна робота, навчальні та виробничі практики);
- відрахування із коледжу;
- позбавлення академічної стипендії;

6.5. Студенти, які навчаються за державним замовленням і допускають порушення навчальної дисципліни, не виконують навчальний план, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання у гуртожитку, можуть бути переведені з державної форми навчання на контрактну форму або відраховані з навчального закладу.

6.6. Студентам, які допускають порушення навчальної дисципліни, не дотримуються Правил проживання у гуртожитку, не надається право на проживання у гуртожитку коледжу.

6.7. Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу.

Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

6.8. За кожне порушення навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.9. При накладанні дисциплінарного стягнення враховується ступінь важкості здійсненого проступку, обставини, за яких він здійснений, попередня робота і поведінка студента.

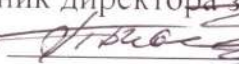
6.10. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі.

6.11. За допущене правопорушення студент може розглядатися на Раді з профілактики правопорушень.

6.12. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під розпис.

6.13. Контроль за дотриманням Правил здійснюють: заступники директора, завідувачі відділень та органи студентського самоврядування.

РОЗРОБНИК:

Заступник директора з виховної роботи  Іванцов П.Д.

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету студентів ЖАТФК

 Бази́лівська К.В.

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від 09 вересня 2021р.

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
на засіданні студентської Ради
самоврядування
протокол № 1
від 03 вересня 2021р.