



**ЖИТОМИРСЬКИЙ
АГРОТЕХНІЧНИЙ
КОЛЕДЖ**



**СИЛАБУС
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ**

Галузь знань	27 Транспорт	
Спеціальність	274 «Автомобільний транспорт»	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Бакалавр	
Викладач	Рудзінський Володимир Васильович	
	Посада	Викладач вищої категорії кафедри «Автомобільний транспорт»
	Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
	Педагогічне звання	Викладач вищої категорії
	Контактний тел.:	(0412) 26-24-06
	E-mail	<u>info@zhatk.zt.ua</u>
	Робоче місце	Аудиторія 31
Викладач	Мельничук Сергій Володимирович	
	Посада	Викладач вищої категорії кафедри «Автомобільний транспорт»
	Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
	Педагогічне звання	Викладач вищої категорії
	Контактний тел.:	(0412) 26-24-06
	E-mail	<u>info@zhatk.zt.ua</u>
	Робоче місце	Аудиторія 31
Викладач	Довбиш Андрій Петрович	
	Посада	Викладач вищої категорії кафедри «Автомобільний транспорт»
	Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
	Педагогічне звання	Викладач вищої категорії
	Контактний тел.:	(0412) 26-24-06
	E-mail	<u>info@zhatk.zt.ua</u>
	Робоче місце	Аудиторія 31

Викладач	Ємець Богдан Володимирович	
	Посада	Викладач вищої категорії кафедри «Автомобільний транспорт»
	Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
	Педагогічне звання	Викладач вищої категорії
	Контактний тел.:	(0412) 26-24-06
	Е-mail	<u>info@zhatk.zt.ua</u>
	Робоче місце	Аудиторія 31
Викладач	Ломакін Володимир Олександрович	
	Посада	Викладач вищої категорії кафедри «Автомобільний транспорт»
	Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
	Педагогічне звання	Викладач вищої категорії
	Контактний тел.:	(0412) 26-24-06
	Е-mail	<u>info@zhatk.zt.ua</u>
	Робоче місце	Аудиторія 31
Статус дисципліни	Нормативна дисципліна професійної підготовки ННД.34	
Час та місце проведення	8 семестр; відповідно до розкладу	
Кількість кредитів	6 кредитів (180 год)	
Форма контролю	Залік	
Сторінка дисципліни в Інтернеті	Житомирський агротехнічний коледж - Освітній портал (zhatk.zt.ua)	

Пререквізити виробничої практики: знання основних фахових дисциплін, паливо-мастильні та експлуатаційні матеріали автомобілів, основи теплотехніки, матеріалознавство і технологія конструкційних матеріалів, технічний сервіс, технічна механіка, технічна експлуатація автомобілів, основи технічної діагностики, деталі машин, автомобільні двигуни, автомобілі (будова), автомобілі (теорія експлуатаційних властивостей та розрахунку), організація автомобільних перевезень.

Постреквізити: виконання та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Характеристика виробничої (переддипломної) практики

Призначенням виробничої (переддипломної) практики є закріплення отриманих в процесі навчання теоретичних та практичних знань, а також набуття первинних професійних навичок та підвищення їх ефективності.

Метою виробничої (переддипломної) практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі автомобільного транспорту, формування у них, на базі одержаних у процесі навчання знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних

рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Задачі виробничої (переддипломної) практики – відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів автомобільного транспорту студенти повинні:

знати:

- основні положення про організацію технологічного процесу ремонту автомобілів на виробництві, класифікацію авторемонтних підприємств;
- види та методи вибору технологічного обладнання;
- основні положення для дефектації деталей автомобілів;
- організацію основних і допоміжних робіт на автотранспортному підприємству.

вміти:

- сформулювати основні показники якості технологічного процесу і організації роботи на дільниці та в цеху;
- чітко викласти структуру авторемонтного підприємства і його підрозділів;
- визначити роль спеціаліста-механіка в організації ремонтного виробництва;
- характер основних технологічних процесів та обладнання, яке використовується для ремонту автомобілів;
- викладати свої спостереження у звіті чітко, використовуючи інженерну термінологію.

отримати навички :

- практичної роботи при ремонті автомобіля та його агрегатів,
- складання ескізів деталей;
- читання креслень та технічної документації,
- визначення типу обладнання, технологічного процесу ремонту деталей автомобіля;
- дотримуватись правил техніки безпеки в виробничих умовах;
- вибору необхідного обладнання та інструменту;
- оцінки технічного рівня окремих операцій;
- відпрацювання та захисту особистої позиції в оцінці та рішенні технічної задачі в межах отриманих теоретичних знань та практичних навичок.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення компетентностей Освітньої програми:

ЗК 1. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність здійснювати безпечну діяльність.

ЗК 4. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 9. Здатність працювати автономно.

ЗК 10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 12. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України, Правил технічної експлуатації автомобільного транспорту України, інструкцій та рекомендацій з експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту та їх систем.

ФК 2. Здатність використовувати у професійній діяльності знання з основ конструкції, експлуатаційних властивостей, робочих процесів і основ розрахунку автомобільних транспортних засобів.

ФК 3. Здатність проведення вимірювального експерименту і обробки його результатів.

ФК 4. Здатність розробляти технологічні процеси, технологічне устаткування та оснащення, засоби автоматизації та механізації у процесі експлуатації, при ремонті та обслуговуванні об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

ФК 5. Здатність складати, оформлювати й оперувати технічною документацією технологічних процесів на підприємствах автомобільного транспорту.

ФК 6. Здатність розробляти з урахуванням безпекових, економічних, екологічних та естетичних параметрів технічні завдання і технічні умови на проектування об'єктів автомобільного транспорту, його систем та окремих елементів; складати плани розміщення устаткування, технічного оснащення та організації робочих місць, розраховувати завантаження устаткування та показники якості технологічних процесів.

ФК 7. Здатність аналізувати технологічні процеси експлуатації, обслуговування й ремонту об'єктів автомобільного транспорту як об'єкта управління, застосовувати експертні оцінки для вироблення управлінських рішень щодо подальшого функціонування підприємства, забезпечувати якість його діяльності.

ФК 8. Здатність організовувати ефективну експлуатацію об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

ФК 9. Здатність організовувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

ФК 10. Здатність здійснювати технічну діагностику об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

ФК 11. Здатність застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних спеціалізованих задач автомобільного транспорту.

ФК 12. Здатність організовувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, технологічного) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту, здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю.

ФК 13. Здатність аналізувати техніко - експлуатаційні показники автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів з метою виявлення та усунення негативних чинників та підвищення ефективності їх використання.

ФК 14. Здатність брати активну участь у дослідженнях та експериментах, аналізувати, інтерпретувати і моделювати окремі явища і процеси у сфері автомобільного транспорту.

ФК 15. Здатність застосовувати математичні та статистичні методи збирання, систематизації, узагальнення та обробки інформації.

Результати навчання:

РН 1. Мати концептуальні наукові та практичні знання, необхідні для розв'язання спеціалізованих складних задач автомобільного транспорту, критично осмислювати відповідні теорії, принципи, методи і поняття.

РН 2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово при обговоренні професійних питань.

РН 3 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та інформаційно-комунікаційні технології для дослідження моделей об'єктів і процесів автомобільного транспорту, експлуатаційних властивостей автомобільних транспортних засобів, здійснення інженерних і техніко-економічних розрахунків, створення проектно-конструкторської документації та розв'язування інших задач автомобільного транспорту.

РН 4. Відшуковувати необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах; аналізувати та оцінювати цю інформацію.

РН 5. Розв'язувати задачі формування трудових ресурсів та професійного розвитку персоналу; виявляти резерви підвищення ефективності праці співробітників об'єктів автомобільного транспорту.

РН 6. Приймати ефективні рішення, аналізувати і порівнювати альтернативні варіанти з урахуванням цілей та обмежень, питань забезпечення якості, а також технічних, економічних, законодавчих та інших аспектів.

РН 7. Аналізувати інформацію, отриману в результаті досліджень, узагальнювати, систематизувати й використовувати її у професійній діяльності.

РН 8. Розуміти і застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові та законодавчі акти України, міжнародні нормативні документи, Правила технічної експлуатації автомобільного транспорту України, інструкції та рекомендації з експлуатації, ремонту та обслуговування автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів.

РН 9. Аналізувати та оцінювати об'єкти автомобільного транспорту, їх системи та елементи.

РН 10. Планувати та здійснювати вимірювальні експерименти з використанням відповідного обладнання, аналізувати їх результати.

РН 11. Розробляти та впроваджувати технологічні процеси, технологічне устаткування і технологічне оснащення, засоби автоматизації та механізації у

процесі експлуатації, при ремонті та обслуговуванні об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

РН 12. Розробляти, оформляти та впроваджувати у виробництво документацію щодо технологічних процесів експлуатації, ремонту та обслуговування автомобільних транспортних засобів, їх систем та інших інструктивних вказівок, правил та методик.

РН 13. Розробляти технічні завдання і технічні умови на проектування об'єктів автомобільного транспорту, його систем та окремих елементів; складати плани розміщення устаткування, технічного оснащення та організації робочих місць, визначати склад та площі приміщень, розраховувати завантаження устаткування та показники якості продукції.

РН 14. Аналізувати технологічні процеси експлуатації, обслуговування й ремонту об'єктів автомобільного транспорту.

РН 15. Брати участь у розробці та реалізації інженерних та/або виробничих проектів у сфері автомобільного транспорту, визначати тривалість та послідовність робіт, потреби у ресурсах, прогнозувати наслідки реалізації проектів.

РН 16. Організовувати експлуатацію автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів.

РН 17. Організовувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

РН 18. Розробляти технології виробничих процесів на усіх етапах життєвого циклу об'єктів автомобільного транспорту.

РН 19. Здійснювати технічну діагностику автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів з використанням відповідних методів та засобів, а також технічних регламентів, стандартів та інших нормативних документів.

РН 20. Збирати та аналізувати діагностичну інформацію про технічний стан автомобільних транспортних засобів.

РН 21. Організовувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту.

РН 22. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик.

РН 23. Аналізувати техніко - експлуатаційні та техніко-економічні показники автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів.

РН 24. Застосовувати математичні та статистичні методи для побудови і дослідження моделей об'єктів і процесів автомобільного транспорту, розрахунку їх характеристик, прогнозування та розв'язання інших складних задач автомобільного транспорту.

РН 25. Презентувати результати досліджень та професійної діяльності фахівцям і нефахівцям, аргументувати свою позицію.

РН 26. Аналізувати, розробляти, та впроваджувати у виробництво технології процесів експлуатації, діагностування, ремонту та обслуговування сучасних електронних систем з автомобільних транспортних засобів з традиційними та альтернативними силовими установками.

План проходження навчальної виробничої (переддипломної) практики

Бази практики. Виробнича (переддипломна) практика проводиться в автотранспортних (автобусних, вантажних, таксомоторних тощо) і автообслуговуючих (фірмових, спеціалізованих, універсальних тощо) підприємствах, які здійснюють експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт дорожніх транспортних засобів. Як базу практики також можна використовувати транспортні цех підприємств, відомчі автотранспортні підприємства, приватні автотранспортні та автообслуговуючі підприємства. В обмеженій кількості можливе використання як бази практики спеціалізованих лабораторій навчального закладу.

Житомирський агротехнічний коледж пропонує студентам бази практики як в межах області, так і за її межами.

При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями та установами бази практики передбачаються у цих договорах.

Студенти можуть самостійно, з дозволу заступника директора з навчально-виробничої роботи, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його використання. З базами практики коледж укладає завчасно договори на її проведення, окрім випадків, коли студент навчається за договором з підприємством, яке має відповідні умови для проведення практики.

Організація та керівництво практикою. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи. Безпосереднє керівництво практикою здійснюють керівник практики від коледжу та керівник практики від виробництва (підприємства, установи, організації).

Керівник практики від коледжу призначається наказом директора ЖАТК зі складу викладачів кафедри автомобільного транспорту.

Керівник практики від коледжу:

- контролює перед початком практики підготовленість баз практики;
- проводить інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;
- видає студентам-практикантам необхідні документи (направлення, програму практики, календарний план, індивідуальний план, методичні вказівки та щоденник практики);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, яка затверджена цикловою комісією (виконання індивідуального завдання і подання для захисту письмового звіту та щоденника);
- консультує з теоретичних та практичних питань, що постають перед студентами у процесі проходження практики;
- у тісному контакті з керівником практики від виробництва забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку та веде таблиць відвідування студентами баз практики;
- надає консультації з питань виконання студентами-практикантами індивідуального завдання;
- надає методичну допомогу в підготовці студентами звіту про практику та заповнення щоденника, у складі комісії залік з практики;

— подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Керівник практики від виробництва призначається наказом директора зі складу керівництва підприємства (головний інженер, начальник виробничо-технічного відділу тощо).

Керівник практики від виробництва:

- забезпечує умови для виконання програми практики студентами;
- організовує заняття з охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечує студентів необхідною документацією та інформацією для виконання індивідуального завдання та підготовки звіту з практики;
- перевіряє правильність ведення щоденника про практику та складання звіту.

Зміст практики. До практики студент зобов'язаний виконати таку підготовчу роботу:

— визначитись із місцем проходження практики, маючи на увазі те, що студенти, які навчаються за направленням підприємств та студенти, які мешкають не в Житомирі можуть проходити практику на підприємствах, що їх направили або які знаходяться за місцем проживання;

— написати заяву про направлення на практику на конкретне підприємство (вказати назву та адресу);

— отримати у керівника практики бланк угоди на проведення практики (2 екземпляри), заповнити, підписати на підприємстві — базі практики. Після оформлення договору в коледжі, студент одержує один екземпляр для пред'явлення на підприємстві — базі практики;

— отримати в керівника практики направлення, яке заповнюється та підписується заступником директора з навчально-виробничої роботи і скріплюється гербовою печаткою коледжу;

— з'явитись на виробничі збори, що проводяться кафедрою з питань практики;

— отримати в керівника практики індивідуальне завдання та роз'яснення щодо його виконання;

— отримати в керівника практики методичні вказівки з рекомендаціями про проведення практики і оформлення звіту про практику;

— отримати в керівника практики щоденник практики з роз'ясненням щодо його заповнення.

Студент-практикант зобов'язаний з'явитись на підприємство у день початку практики до відділу кадрів, пред'явити угоду на проведення практики та направлення, а керівництво підприємства вирішує такі питання:

- призначає керівника практики від виробництва;
- видає наказ по підприємству про прийняття студента на практику;
- затверджує графік проходження практики студента;
- не пізніше як за три дні після прибуття студента на підприємство (початку практики) надсилає до ЖАТК повідомлення про прийняття його на практику і призначення керівника практики від виробництва. За наявності вакантних місць студенти-практиканти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

Студенти-практиканти при проходженні практики на підприємстві зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватися встановленого на підприємстві режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- надавати робітникам допомогу у заходах щодо підвищення продуктивності праці, у винахідницькій і раціоналізаторській роботі, в поліпшенні використання обладнання;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- систематично вести у щоденнику практики робочі записи особливостей того чи іншого технологічного процесу, організації роботи того чи іншого підрозділу, роблячи висновки та вносячи пропозиції щодо удосконалення виробництва, і використати ці записи для оформлення звіту про практику;
- своєчасно виконати звіт про практику. Звіт та щоденник повинні бути підписані керівником практики від виробництва, на титульному аркуші звіту та у щоденнику має бути проставлена печатка.

Задачі студента:

1 Ознайомитись з історією підприємства, його структурою, з'ясувати перелік відділів та служб підприємства, звернути увагу на методи організації виробництва, практичного впровадження нових принципів діяльності та економічного стимулювання його робітників, а також роль спеціалізації, концентрації і кооперації в удосконаленні обслуговування та ремонту автомобілів.

2 Вивчити основні функціональні та посадові інструкції працівників дільниці прийому-видачі або контрольно-технічного пункту (КТП), технологію огляду та дефектування автомобілів, контролю якості виконаних робіт.

3 Ознайомитися з методами роботи майстрів-приймальників або механіка КТП. Навести у звіті методи, найбільш прийнятні для роботи дільниці прийому-видачі чи КТП.

4 Навчитись користуватися нормативами трудомісткості на технічне обслуговування та ремонт (ТО і Р) автомобілів та преїскурантами на виконання цих видів робіт. Засвоїти роботу на автоматизованому робочому місці оператора з оформлення замовлення-наряду та навести ці дані у звіті.

5 Навести у звіті ескіз робочого місця зі схемою розміщення технологічного обладнання дільниці приймання та видачі автомобілів або КТП. Навести свої пропозиції щодо удосконалення цього посту.

6 Вивчити існуючий порядок приймання автомобілів за діючим «Положенням про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту» і «Правилами надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів».

7 Навести у звіті технологічний процес миття автомобілів, обладнання, що для цього використовується, а також існуючі потужності. Надати схему дільниці миття автомобілів із розташуванням технологічного обладнання. Виконати розрахунки необхідної кількості води, нормо-години праці, яка б

забезпечувала прибуток. Навести ескізи очисних споруд, перевірити їх ефективність та надати свої пропозиції щодо їх подальшого удосконалення.

8 Навести план поста діагностування вузлів та агрегатів автомобілів, вивчити організацію діагностування, його сутність та обсяг діагностичних операцій. Вивчити документацію, яка при цьому використовується, та навести таблиць технологічного обладнання, а також технологічну операційну карту на діагностування агрегату або системи автомобіля.

9 У звіті навести план зони технічного обслуговування (ТО) з розміщенням обладнання та навести приклад технологічної карти на виконання ТО для будь-якої моделі автомобіля.

10 Навести у звіті принципи організації зони ремонту автомобілів, перелік нормативної та технологічної документації, методи організації праці, контроль якості виконуваних робіт у відповідності до діючих «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів». Накреслити план зони ремонту з розташуванням обладнання, а також навести таблиць технологічного обладнання. Навести приклад технологічної карти на заміну будь-якого одного агрегату автомобіля.

11 Навести у звіті плани зон кузовних та малярних робіт. Охарактеризувати обладнання, що використовують у цих зонах, та ознайомитись із технологією відновлювальних робіт, а також із технологією нанесення нового покриття. Навести технологічну карту ремонту або відновлення характерних ушкоджень транспортних засобів під час ДТП.

12 Ознайомитись з іншими виробничими цехами, дільницями та робочими місцями і вказати їх виробничі потужності, обсяги послуг, що надаються, розташування обладнання. Навести приклад технологічної карти для кожної з дільниць із переліками робіт та кількістю виконавців.

13 Ознайомитись у плановому відділі або у виконавця з плануванням виробничих та економічних показників, із доведенням планових завдань до конкретних виконавців; з методами формування ціни нормо-години, з функціональними інструкціями робітників планових підрозділів, з головними нормативними документами і навести ці дані у звіті.

14 З'ясувати у технічному відділі або у виконавця робіт функції працівників, накреслити ескізно генеральний план підприємства з нанесенням розмітки розміщення транспортних засобів, шляхами руху транспорту по території, місць заправки паливом і мастильними матеріалами, розміщенням протипожежних гідрантів і водоймищ, майданчиків очікування ТО і Р.

15 Ознайомитися в енергетично-механічному відділі (відділі головного інженера або механіка) або у виконавця з головними функціями цієї служби, вивчити характеристики обладнання, що експлуатується на підприємстві, та навести у звіті таблиць обладнання і характеристики обладнання.

16 Ознайомитися з методиками розрахунку використання електроенергії, теплової енергії та води. Вивчити схеми забезпечення виробництва енергоносіями, водою, газом, каналізацією. Навести у звіті ці дані.

17 Ознайомитися з графіками ремонту обладнання та інструменту, з плануванням технічного переоснащення виробничо-технічної бази, з планом оновлення обладнання і навести ці дані у звіті.

18 З'ясувати головні функції служби матеріально-технічного забезпечення (МТЗ), ознайомитись із заявочними специфікаціями, каталогами запасних частин, а також зі схемами забезпечення виробництва запасними частинами та

матеріалами, з методами вивчення потреб на запасні частини. Ознайомитися з особливостями замовлення та придбання запасних частин до автомобілів іноземного виробництва, застосуванням обчислювальної техніки для розрахунку та комплектації запасними частинами і відобразити ці дані у звіті та щоденнику практики.

19 Вивчити основні функції, взаємозв'язки відділу кадрів, бухгалтерії, відділів стандартизації та метрології, технічної експертизи автомобілів, комісійної торгівлі автомобілями, торгівлі запасними частинами та матеріалами, реклами, охорони праці, капітального будівництва, програмного забезпечення та технічного обслуговування електронно-обчислювальної техніки, фінансового та юридичного відділів та інших підрозділів, які є на даному підприємстві, і навести ці дані у звіті. У разі відсутності ряду відділів з'ясувати, на яких виконавців ці функції покладені, які організаційні структури для реалізації цих функцій існують на підприємстві.

Звіт має бути набраний машинним способом (ПК) на аркушах стандартного паперу формату А4 з одного боку. Графічні матеріали (ескізи, плани, схеми) виконуються на міліметровому папері або у відповідному редакторі на комп'ютері з додержанням норм єдиного стандарту конструкторської документації (ЄСКД).

Обсяг пояснювальної записки звіту становить 25-30 сторінок без додатків. У додатки виносять зразки документації, яка ведеться на підприємстві, інструкції та інші матеріали, які не є результатом самостійної роботи студента.

Література:

Основна

1. Ванін В.В. та ін. Оформлення конструкторської документації. – К., 2004. – 173 с.
2. ДСТУ 2864-94. Надійність техніки. Експериментальне оцінювання та контроль надійності. Основні положення.
3. ДСТУ 3004-95. Надійність техніки. Методи оцінки показників надійності за експериментальними даними.
4. ДСТУ 3582-97. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила.
5. ДСТУ ІЕС/TR 60668:2005 Розміри фронтальних частин приладів вимірювання та керування в промислових процесах і вирізів у панелях для їх розташування.
6. ДСТУ Б А.2.4-1:2009. СПДБ. Умовні зображення і позначки трубопроводів та їх елементів.
7. ДСТУ Б А.2.4-10-95. СПДБ. Правила виконання специфікації обладнання, виробів і матеріалів.
8. ДСТУ Б А.2.4-16:2008 СПДБ. Автоматизація технологічних процесів. Зображення умовні приладів і засобів автоматизації в схемах.
9. ДСТУ Б А.2.4-19:2008 СПДБ. Зображення умовні графічні електрообладнання та проводок на планах.
10. ДСТУ Б А.2.4-3:2009 СПДБ. Правила виконання робочої документації автоматизації технологічних процесів.
11. ДСТУ Б А.2.4-38:2008 СПДБ. Зображення умовні графічні у схемах. Устаткування енергетичне.
12. ДСТУ Б А.2.4-4:2009. СПДБ. Основні вимоги до проектної та робочої документації.

13. ДСТУ Б А.2.4-7:2009. СПДБ. Правила виконання архітектурнобудівельних робочих креслень.
14. ДСТУ Б А.2.4-8:2009. СПДБ. Умовні графічні зображення і позначки елементів санітарно-технічних систем.
15. ДСТУ ГОСТ 2.051:2006. ЄСКД. Електронні документи. Загальні положення Н17. ДСТУ ГОСТ 2.104:2006. ЄСКД. Основні написи.
16. ДСТУ ГОСТ ИСО 8790:2003. Системи оброблення інформації. Символи й умовні позначки для схем конфігурації обчислювальної системи.
17. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 5 квітня 2001 року № 2344-111 із змінами і доповненнями.
18. Мельничук С.В., Рудзінський В.В, Ємець Б.В., Ломакін В.О., Рябчук О. П., Довбиш А.П. Навчально-методичний посібник до виконання дипломного проекту для студентів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 274 «Автомобільний транспорт». – Житомир, ЖАТК, 2021 р. – 56 с.
19. Канарчук В. Є. Основи технічного обслуговування і ремонту автомобілів. В 3 кн. – Кн. 1: Теоретичні основи. Технологія: Підручник / В. Є. Канарчук, О. А. Лудченко, А. Д. Чигринець. – К.: Вища школа, 1994. – 384 с.
20. Канарчук В. Є. Основи технічного обслуговування і ремонту автомобілів. В 3 кн. – Кн. 2: Організація, планування і управління : Підручник / В. Є. Канарчук, О. А. Лудченко, А. Д. Чигринець. – К. : Вища школа, 1994. – 383 с.
21. Канарчук В. Є. Основи технічного обслуговування і ремонту автомобілів. В 3 кн. – Кн. 3: Ремонт автотранспортних засобів: Підручник / В. Є. Канарчук, О. А. Лудченко, А. Д. Чигринець. – К. : Вища шк., 1994. – 495 с.
22. Костів Б.І. Експлуатація автомобільного транспорту: Підручник.-Львів: Світ, 2010. – 496 с.
23. Курніков І. П. Технологічне проектування підприємств автомобільного транспорту / І. П. Курніков. – К.: Вища школа, 1993.
24. Лебедев, А.Т. Трактори та автомобілі [Текст]: Навч. посібник / А.Т. Лебедев, В.Т. Антощенко, М.Ф. Бойко. – К.: «Вища освіта», 2004. – 336 с
25. Лудченко О.А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. - К., 2004. – 426 с.
26. Норми витрат на технічне обслуговування і поточний ремонт по базових марках автомобілів./- К.: Мінтранс України, 1995. - 21с .
27. Норми витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті./- К.: Мінтранс України, 1998. -41с .
28. Організація виробничих процесів на транспорті в ринкових умовах / Канарчук В. Є., Лудченко О. А., Барилевич Л. П., Бойко Г. Ф. та ін. – К.: Логос, 1996. – 348 с.
29. Організація і управління процесами ремонту та технічного обслуговування автомобілів / П.Р. Левковець, Л.Ф., Крилан та інш.
30. Перевірка технічного стану колісних транспортних засобів. Норми міжнародних договорів України та права Європейського Союзу. Редзюк А.М. та ін.. – К.: ДП «Державтотранс-НДіпроект», 2008. – 536 с.
31. Пістун І.П. Охорона праці на автомобільному транспорті: / І.П. Пістун, Й.В. Хомяк, В.В. Хомяк Навчальний посібник.- Суми: Університетська книга, 2005.- 374 с.
32. Положення про організацію дипломного проектування та державну атестацію студентів НТУУ „КПІ” / Уклад. В.Ю.Угольніков. За заг. ред. Ю. І. Якименка. – К.: ВПК „Політехніка”, 2006. – 84 с.

33. Положення про профілактичне обслуговування і ремонт рухомого складу автомобільного транспорту. - К.: Мінтранспорт України, 1994.- 36с.

34. Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту. - К.: Мінтранспорт України, 1998.- 43с.

35. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (затв. Наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93).

Допоміжна

36. Полянський С. К., Коваленко В. М. Експлуатаційні матеріали для автомобілів і будівельно-дорожніх машин: Підручник – К.:Либідь 2005 р. 504 с.

37. Полянський С.К., Коваленко В.М. Експлуатаційні матеріали: Підручник. К.:Либідь, 2003. - 448с.

38. Правила надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів.- К.: Мінтранс України, 2003.- 24с.

39. Правила охорони праці на автомобільному транспорті. – К., 1997.

40. Правила охорони праці на автомобільному транспорті. НПАОП 60.2-1.28-97 – К.: Основа, 2007.- 335с.

41. Правила перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні. Затверджені наказом Мінтрансу України від 14.10.1997 р. № 363, зі змінами і доповненнями.

42. Ремонт автомобілів. Навчальний посібник. За редакцією Чабанного В.Я. Рекомендований Мінмолодьспорту України. Кіровоград, 2007.

43. Рудзінський В.В. Транспортні засоби: Навчальний посібник. - К.: НТУ, 2009.- 136 с.

44. Сахно В.П., Безбородова Г.Б., Маяк М.М., Шарай С.М. Автомобілі: Тягово-швидкісні властивості та паливна економічність / Навч. посібник. - К.: КВІЦ, 2008. - 174 с.

45. Семернікова І. О. Економіка підприємства. Навчальний посібник (Курс лекцій) / І. О. Семернікова, Н. В. Мешкова-Кравченко. – Херсон: ОЛДІ-плюс, 2003. – 312 с.

46. Сирота В.І., Сахно В.П. Автомобілі. Основи конструкції, теорія: Навчальний посібник. – 2-е видання. – К.: Арістей, 2008. – 228 с.

47. Технологічне проектування автотранспортних підприємств: Навч. Посіб./ За ред. проф. С.І. Андрусенка – К.: Каравела, 2009 – 368 с.

47. Технологічне проектування підприємств автосервісу: Навчальний посібник для студентів ВНЗ, що навчаються за спеціальністю «Автомобілі і автомобільне господарство» / Міністерство освіти і науки України, Науково- методичний центр вищої освіти, НТУ; За ред. І.П. Курнікова. — К.: Іван Федоров, 2003. — 262 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://zhatk.zt.ua>

Контроль знань.

Практика оцінюється відповідно до приведених нижче критеріїв:

1. Оцінка "відмінно" (90 - 100 балів) виставляється, якщо:

- всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми;
- звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил;
- звіт здано та захищено в термін;
- при захисті звіту на питання дана повна, чітка і глибоко аргументована відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;

- характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта – позитивна, а оцінка – "відмінно".

2. Оцінка "добре" (75 - 89 балів) виставляється, якщо:

- всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми;
- звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил, але є декілька не грубих помилок;
- при захисті звіту на питання дана чітка, але не досить обґрунтована відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта позитивна;
- оцінка керівника практики від підприємства – "відмінно" або "добре".

3. Оцінка "задовільно" (60 - 74 бали) виставляється, якщо:

- не всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми практики;
- звіт оформлено не акуратно, є декілька грубих помилок;
- при захисті звіту на питання дана не чітка відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- оцінка керівника практики від підприємства "задовільно" або "добре".

4. Оцінка "незадовільно" (35- 59 балів) виставляється, якщо:

- розділи звіту не відповідають вимогам робочої програми;
- звіт оформлено не акуратно, без дотриманням діючих правил;
- звіт здано та захищено не в термін;
- при захисті звіту студент не відповідав на питання;
- були порушення трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта – негативна;

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика виробничої (переддипломної) практики

Практика передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування місць проведення практики, активна участь в вирішенні виробничих та нагальних питань та проблем, попередня теоретична підготовка до виконання поставлених завдань з використанням спеціалізованого обладнання та інструменту. Безпечальне виконання всіх вимог та правил

підприємства - бази практики в т.ч. розпорядок та вимоги охорони праці. Усі завдання, передбачені програмою практики, мають бути виконані у встановлений термін.