

Міністерство науки і освіти України
Житомирський агротехнічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

05.11.2021
М. М. Тимошенко

«» 2021 р.

ПРОГРАМА

**фахового випробування на базі освітньо-кваліфікаційного рівня
«кваліфікований робітник» для вступу на навчання за спеціальністю
051 «Економіка»**

Рекомендовано

Педагогічною радою

Житомирського агротехнічного

фахового коледжу

Протокол № від 2021 р.

Розглянуто та схвалено

на засіданні циклової комісії

обліково-економічних дисциплін

Протокол № 4 від 22.11.2021

Житомир 2021

ВСТУП

Програма для вступників до коледжу на спеціальність 051 «Економіка» розроблена з урахуванням чинного Стандарту професійно-технічної освіти.

У кожному варіанті фахового екзамену пропонується 40 тестових завдань відкритої форми з короткою відповіддю.

Правильне розв'язання кожного із завдань оцінюється в один бал.

Сума балів, нарахованих за правильно виконані абітурієнтом завдання, переводиться в оцінку за 200-бальною системою оцінювання досягнень абітурієнтів за спеціальною шкалою.

Систему нарахування балів за правильно виконане завдання для оцінювання робіт абітурієнтів наведено в таблиці 1.

Кількість набраних балів	Оцінка за 200 бальною системою оцінювання	Кількість набраних балів	Оцінка за 200 бальною системою оцінювання
0-19	Не склав	30	150
20	100	31	155
21	105	32	160
22	110	33	165
23	115	34	170
24	120	35	175
25	125	36	180
26	130	37	185
27	135	38	190
28	140	39	195
29	145	40	200

Тривалість фахового вступного екзамену – 60 хвилин.

Програма фахового вступного випробування

Фахове вступне випробування для вступників на основі кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» проводиться на основі отриманої робітничої професії:

4211 конторський службовець (бухгалтерія);

4121 обліковець з реєстрації бухгалтерських даних.

Програма випробування включає завдання з навчальних дисциплін:

1. Бухгалтерський облік;
2. Економіка підприємства
3. Економічний аналіз.

Бухгалтерський облік

Сутність обліку, його види. Вимірники, функції, завдання обліку. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Господарські засоби та джерела їх утворення. Основні господарські процеси. Метод і методичні прийоми бухгалтерського обліку. Бухгалтерські документи та вимоги до них. Порядок опрацювання та зберігання документів. Інвентаризація: значення, види, завдання. Порядок проведення інвентаризації та оформлення результатів в обліку. Бухгалтерський баланс: зміст, будова, активи та пасиви. Чотири типи змін у балансі. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, будова, види. Елементи рахунку. Подвійний запис, бухгалтерські проводки, кореспонденція рахунків. Синтетичні, субрахунки та аналітичні рахунки. План рахунків бухгалтерського обліку, його будова. Класифікація рахунків за різними ознаками. Облік основних господарських процесів. Облікові регістри та форми ведення бухгалтерського обліку. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення та виправлення. Звітність: значення, вимоги, види. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності.

Економіка підприємства

Поняття і цілі діяльності підприємства. Напрямки діяльності: вивчення ринку товарів; інноваційна діяльність, виробнича діяльність, комерційна

діяльність, соціальна діяльність, соціальна діяльність, після продажний сервіс, економічна діяльність. Класифікація та структура підприємств: види підприємств; структура підприємств. Структура та принципи організації виробничого процесу. Організаційні типи виробництва. Методи організації виробництва. Суспільні форми організації виробництва. Поняття, класифікація та структура персоналу. Кадрова політика підприємства на сучасному етапі. Загальна характеристика капіталу та виробничих фондів: сутність і види капіталу, виробничі фонди підприємства. Оцінка, класифікація та структура основних засобів. Спрацювання, амортизація і відтворення основних засобів: спрацювання і старіння; амортизація: строки експлуатації; ремонт, модернізація і заміна діючих засобів праці; розширення відтворення основних засобів. Структура, нормування та використання оборотних фондів підприємства: склад і структура оборотних фондів, нормування витрат, ефективність використання. Загальна характеристика продукції (послуг): поняття та класифікація продукції, вимірники обсягу продукції.

Продуктивність праці персоналу. Особливості праці робітників на підприємствах. Сучасна політика оплати праці. Застосовувані форми та системи оплати праці. Доплати й надбавки до заробітної плати та організація преміювання персоналу. Витрати на продукцію (послуги): витрати на собівартість продукції, класифікація витрат. Формування і використання прибутку на виробничих підприємствах. Доходи та прибуток на підприємствах. Оцінка прибутковості підприємств та шляхи підвищення рентабельності.

Економічний аналіз

Економічний аналіз як галузь економічної науки: економічний аналіз як наукова дисципліна; роль економічного аналізу; предмет і завдання економічного аналізу; основні категорії економічного аналізу. Види економічного аналізу: класифікація видів аналізу; Методи економічного аналізу: визначення методу економічного аналізу; класифікація методів економічного аналізу; характеристика методів: порівняння, балансовий, елімінування, статистичний, економіко-математичні та інші методи. Організація економічного аналізу на підприємстві:

поняття та організація аналітичної роботи; три головні етапи аналітичної роботи; узагальнення, оцінка та письмове оформлення результатів аналізу. Аналіз виробництва продукції, робіт, послуг: значення і завдання аналізу виробництва продукції; аналіз обсягів виробництва продукції; аналіз асортименту і структури випуску продукції. Аналіз попиту, стану ринку та обсягу реалізації продукції; завдання вивчення та оцінки попиту на продукцію та послуги підприємства; загальна схема і послідовність проведення аналізу; зміст, матеріали та методика проведення аналізу товарообігу підприємств різних типів. Аналіз виробничих ресурсів і організаційно-технічного рівня підприємств. Аналіз використання трудових ресурсів: аналіз стану і забезпеченості підприємства трудовими ресурсами; аналіз використання робочого часу; аналіз продуктивності праці. Аналіз стану і використання основних фондів підприємства: аналіз складу, структури і технічного стану основних фондів; аналіз використання виробничих потужностей; аналіз використання основних фондів. Аналіз забезпечення і використання матеріальних ресурсів на підприємстві: загальна оцінка виконання плану матеріально-технічного постачання; аналіз складських запасів матеріальних ресурсів. Аналіз витрат на виробництво та реалізація продукції; аналіз витрат за елементами і статтями; аналіз матеріальних витрат; аналіз витрат на оплату праці; аналіз собівартості продукції. Аналіз доходності та прибутку різних підприємств. Аналіз фінансових результатів і рентабельності.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями).
2. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99. № 996- XIV (із змінами та доповненнями).
3. Бачинський В. І. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / Бачинський В. І., Куцик П. О., Медвідь Л. Г., Попітїч Т. В. Львів: „Магнолія 2006”, 2010. 319с.
4. Бугинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. – 8-е вид., доп. і перероб. Житомир: ПП „Рута”, 2009.-912с.
5. Даньків Й. А., Остап’юк М. Я. Бухгалтерський облік. Київ: Знання, 2007. 469с.
6. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку. Київ: Знання, 2006. 52с
7. Цал-Цалко Ю. С., Холод Б. І. економіка підприємства: Навч. посібник. Житомир: ЖІТІ, 2008. 388 с.
8. Шваб Л. І. Економіка підприємства: Навч. посібник для студ. Вищих навч. закладів. 2-е вид. Київ: Каравела, 2005. 568 с.

Зразок варіанту фахового випробування

Завдання 1-40 мають по чотири варіантів відповідей, з яких тільки **ОДНА** відповідь **ПРАВИЛЬНА**. Оберіть правильну, на Вашу думку, відповідь та позначте її.

1. Подвійним записом називають відображення кожної господарської операції двічі:

1. в активі й пасиві балансу;
2. за дебетом одного і кредитом іншого рахунка;
3. за дебетом і кредитом одного рахунка;
4. за дебетом одного і дебетом іншого рахунка.

2. Залежно від змін під впливом обсягу продукції розрізняють витрати:

1. основні;
2. змінні і умовно-постійні;
3. накладні;
4. прямі і непрямі.

3. Основним документом, що регулює діяльність підприємства, є:

1. статут;
2. ліцензія;
3. патент;
4. Закон "Про власність".

4. До якого напрямку діяльності відносяться реклама, організація збуту та постачання?

1. економічна;
2. комерційна;
3. інноваційна;
4. виробнича.

5. Актив балансу – це:

1. ліва частина балансу;
2. права частина балансу;
3. господарські засоби та джерела їх утворення;
4. капітал і зобов'язання.

6. Бухгалтерські документи за кількістю позицій поділяються:

1. однопозиційні і багатопозиційні;
2. внутрішні і зовнішні;
3. разові і накопичувальні;
4. первинні і зведені.

7. Основними обліковими регістрами журнально-ордерної форми є:

1. Головна книга;

2. журнали-ордери;
3. меморіальні ордери;
4. реєстраційний журнал.

8. Видана із каси заробітна плата:

1. Дт 66 Кт 30;
2. Дт 30 Кт 31;
3. Дт 30 Кт 70;
4. Дт 65 Кт 30.

9. Ліва сторона рахунку бухгалтерського обліку називається:

1. кредитом;
2. оборотом;
3. залишком;
4. дебетом.

10. Яка мета порівняння фактичних даних з плановими?

1. виявлення резервів виробництва;
2. виявлення тенденцій розвитку економічних процесів;
3. встановлення ступеня виконання план;
4. виявлення впливу факторів.

11. Які виконавці аналізу відносяться до внутрішніх?

1. банківські установи;
2. головні економісти ;
3. аудиторські фірми;
4. статистичні органи.

12. Чи допускаються виправлення в первинних документах:

1. не допускаються;
2. допускаються, крім виправлень у касових і банківських документах;
3. допускаються;
4. залежить від того, хто їх робить.

13. Проведення інвентаризації є обов'язковим:

1. перед виплатою дивідендів;
2. у разі зміни керівника підприємства;
3. перед модернізацією виробництва;
4. при підвищенні курсу гривні.

14. Інвентаризацію на підприємстві проводить:

1. керівник підприємства з головним бухгалтером;

2. контролюючий державний орган;
3. спеціально створена інвентаризаційна комісія;
4. трудовий колектив.

15. Трудові ресурси - це:

1. населення віком з 16-75 років ;
2. частина населення, яка здатна до трудової діяльності;
3. частина населення, яка навчається та займається трудовою діяльністю;
4. усі відповіді вірні.

16. Рахунки класу 6 Плану рахунків призначені для обліку:

1. запасів;
2. необоротних активів;
3. поточних зобов'язань;
4. витрат діяльності.

17. Яка з наведених статей балансу не належить до зобов'язань?

1. позика банку;
2. устаткування;
3. кредиторська заборгованість;
4. заборгованість з оплати праці.

18. Нематеріальні активи – це:

1. предмети праці, які не мають матеріальної форми і цілком споживаються у процесі виробництва;
2. активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані та використовуються підприємством більше 1 року з метою отримання економічних вигод;
3. активи підприємства, які призначені для споживання або реалізації в продовж фінансового року або операційного циклу;
4. активи підприємства, які використовуються з метою отримання прибутку.

19. Амортизація основних засобів – це:

1. вартість реалізації зношених і знятих з виробництва основних засобів;
2. процес поступового перенесення вартості основних засобів на вартість виробленої продукції;
3. сума, за якою може бути здійснений обмін активу, або оплата зобов'язань в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;
4. процес швидкого перенесення вартості основних засобів на створювану продукцію.

20. Укажіть, як визначається прибуток від реалізації продукції:

1. виручка від підприємницької діяльності скоригована на розмір податків з обороту;
2. дохід від операційної діяльності за мінусом адміністративних витрат;

3. прибуток від фінансової, інвестиційної та іншої діяльності;
4. виручка від реалізації мінус податки та собівартість реалізованої продукції.

21. Предметом економічного аналізу є:

1. оцінка ефективності управлінських рішень у бізнесі;
2. фінансово-господарська діяльність підприємства, її ефективність;
3. вивчення ринків збуту продукції, попиту і пропозиції;
4. оцінка ефективності інвестицій в економіку підприємства .

22. Резерви виробництва – це:

1. показники що характеризують результати діяльності;
2. невикористані можливості зростання та удосконалення виробництва;
3. затрати понесені в процесі виробництва;
4. причина яка впливає на певний результат.

23. Аналіз суті якого полягає у зіставленні показників у часі і просторі називається:

1. зовнішній;
2. внутрішній;
3. факторний;
4. порівняльний.

24. Попит на продукцію підприємства залежить від:

1. якості, реклами, конкурентоспроможності продукції;
2. прибутку, собівартості;
3. конкурентоспроможності продукції, собівартості;
4. собівартості.

25. Продуктивність праці - це:

1. кількість затрачено часу на вироблену продукцію;
2. кількість вироблено продукції за одиницю часу;
3. кількість виробленої продукції за звітний період;
4. кількість витраченої сировини на одиницю продукції.

26. На собівартість виробництва продукції впливають такі фактори:

1. витрати на виробництво та обсяг виробленої продукції;
2. оплати праці працівників, що виробляють продукцію;
3. обсяг виробленої продукції;
4. технологія виробництва продукції.

27. Які причини впливають на зміну ціни реалізації продукції:

1. кількість реалізованої продукції;
2. якість продукції, строки і канали реалізації та рівень собівартості;

3. асортимент продукції;
4. обсяг валової продукції.

28. На прибуток від реалізації продукції впливають такі основні фактори:

1. кількість реалізованої продукції і її якість;
2. кількість реалізованої продукції, ціна та собівартість одиниці продукції;
3. ринки збуту та собівартість продукції;
4. попит і пропозиція товарів.

29. Які фактори впливають на зміну рівня рентабельності реалізації продукції:

1. ціна і кількість реалізованої продукції;
2. виробнича собівартість реалізованої продукції;
3. прибуток і повна собівартість реалізованої продукції;
4. виручка і собівартість реалізованої продукції.

30. До джерел внутрішніх даних для аналізу діяльності підприємства належать:

1. бухгалтерський та оперативний облік і звітність, плани підприємства;
2. наукові публікації і довідники;
3. закони і нормативні акти;
4. наукові публікації.

31. Об'єктом вивчення навчальної дисципліни «Економіка підприємства» є:

1. економічні відносини з приводу виробництва продукції;
2. ефективність виробничої діяльності;
3. підприємство як первинна ланка економічної системи;
4. фінансова діяльність підприємств.

32. Термін «економіка» дослівно з грецької мови означає:

1. закони господарювання;
2. використання ресурсів;
3. управління домогосподарством;
4. пізнання закономірностей

33. Укажіть визначення, яке найбільш точно характеризує сутність підприємства:

1. самостійна, ініціативна та систематична діяльність господарюючих суб'єктів з виробництва продукції (виконання робіт, надання послуг), яка здійснюється на власний ризик з метою одержання прибутку;
2. організаційно виокремлена та економічно самостійна основна (первинна) ланка виробничої сфери народного господарства, що виробляє продукцію (виконує роботи або надає послуги);
3. сукупність виробничих підрозділів, які розташовані на спільній території;
4. організація, яка має власні основні фонди.

34. Метою функціонування підприємства на ринку є:

1. задоволення суспільних потреб у певних видах продукції та одержання прибутку;
2. насичення ринку певним видом продукції у максимально можливих обсягах;
3. отримання максимальної виручки;
4. зменшення безробіття.

35. До головних класифікаційних ознак видів підприємств відносять:

1. мета і характер діяльності;
2. спосіб утворення та національна приналежність капіталу;
3. форма власності та форма господарювання;
4. всі відповіді вірні.

36. Оборотний капітал – це:

1. довгострокова дебіторська заборгованість;
2. запаси, дебіторська заборгованість, грошові кошти і готова продукція;
3. відстрочені податкові активи;
4. власний капітал.

37. Змінні витрати - це

1. витрати, які треба розподіляти між основною і побічною продукцією;
2. витрати, величина яких залежить від кількості виробленої продукції;
3. витрати на утримання основних засобів;
4. витрати, які не можуть бути віднесені безпосередньо на відповідний об'єкт обліку.

38. Основні засоби підприємства – це:

1. засоби праці, виражені у вартісній формі, які використовуються у багатьох виробничих циклах, зберігають при цьому натуральну форму;
2. активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані та використовуються підприємством більше 1 року з метою отримання економічних вигод;
3. активи підприємства, які призначені для споживання або реалізації в продовж фінансового року або операційного циклу;
4. фонди, що обслуговують процес виробництва (готова продукція, товари, грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторська заборгованість тощо).

39. Укажіть, які з наступних елементів виробництва відносяться до основних засобів підприємства:

1. будинки, споруди, машини;
2. постійні працівники підприємства;
3. патенти, ліцензії, програмне забезпечення;
4. насіння, пальне, добрива.

40. Укажіть види зносу основних засобів:

1. фактичний та фізичний;
2. фізичний та моральний;
3. моральний та справедливий;
4. натуральний та моральний

Ключ відповідей до тестових завдань

№ Завд	№ відп	№ завд	№ відп	№ завд	№ відп	№ завд	№ від
1	2	11	2	21	2	31	1
2	2	12	2	22	2	32	3
3	1	13	3	23	4	33	2
4	2	14	3	24	1	34	1
5	1	15	2	25	2	35	4
6	1	16	3	26	1	36	2
7	2	17	2	27	2	37	2
8	1	18	2	28	2	38	1
9	4	19	2	29	3	39	1
10	3	20	4	30	1	40	2