


Міністерство освіти і науки України
Житомирський агротехнічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ :

В.о. директора коледжу
М.М.Тимошенко М.М.Тимошенко
« _____ » _____ 2021 р.



ПРОГРАМА

**фахового випробування на базі освітньо-кваліфікаційного рівня
«кваліфікований робітник» для вступу на навчання за спеціальністю
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**

Рекомендовано
педагогічною радою
Житомирського агротехнічного
Фахового коледжу
Протокол № _____ від _____ 2021 р.

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
Протокол № 4 від 22.11. 2021 р.

Житомир 2021

ВСТУП

Програма для вступників до коледжу на спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» розроблена з урахуванням чинного Стандарту професійно-технічної освіти.

У кожному варіанті фахового екзамену пропонується 40 тестових завдань відкритої форми з короткою відповіддю.

Правильне розв'язання кожного із завдань оцінюється в один бал.

Сума балів, нарахованих за правильно виконані абітурієнтом завдання, переводиться в оцінку за 200-бальною системою оцінювання досягнень абітурієнтів за спеціальною шкалою.

Систему нарахування балів за правильно виконане завдання для оцінювання робіт абітурієнтів наведено в таблиці 1.

Кількість набраних балів	Оцінка за 200 бальною системою оцінювання	Кількість набраних балів	Оцінка за 200 бальною системою оцінювання
0-19	Не склав	30	150
20	100	31	155
21	105	32	160
22	110	33	165
23	115	34	170
24	120	35	175
25	125	36	180
26	130	37	185
27	135	38	190
28	140	39	195
29	145	40	200

Тривалість фахового вступного екзамену – 60 хвилин.

Програма фахового вступного випробування

Фахове вступне випробування для вступників на основі кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» проводиться на основі отриманої робітничої професії:

4211 касир торговельного залу;

4121 обліковець з реєстрації бухгалтерських даних.

5220 продавець продовольчих та непродовольчих товарів

Програма випробування включає завдання з навчальних дисциплін:

1. Бухгалтерський облік;
2. Економіка підприємства;
3. Комерційне товарознавство.

Бухгалтерський облік

Сутність обліку, його види. Вимірники, функції, завдання обліку. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Господарські засоби та джерела їх утворення. Основні господарські процеси. Метод і методичні прийоми бухгалтерського обліку. Бухгалтерські документи та вимоги до них. Порядок опрацювання та зберігання документів. Інвентаризація: значення, види, завдання. Порядок проведення інвентаризації та оформлення результатів в обліку. Бухгалтерський баланс: зміст, будова, активи та пасиви. Чотири типи змін у балансі. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, будова, види. Елементи рахунку. Подвійний запис, бухгалтерські проводки, кореспонденція рахунків. Синтетичні, субрахунки та аналітичні рахунки. План рахунків бухгалтерського обліку, його будова. Класифікація рахунків за різними ознаками. Облік основних господарських процесів. Облікові регістри та форми ведення бухгалтерського обліку. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення та виправлення. Звітність: значення, вимоги, види. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності.

Економіка підприємства

Поняття і цілі діяльності підприємства. Напрямки діяльності: вивчення ринку товарів; інноваційна діяльність, виробнича діяльність, комерційна діяльність, соціальна діяльність, соціальна діяльність, після продажний сервіс, економічна діяльність. Класифікація та структура підприємств: види підприємств; структура підприємств. Структура та принципи організації виробничого процесу. Організаційні типи виробництва. Методи організації виробництва. Суспільні форми організації виробництва. Поняття, класифікація та структура персоналу. Кадрова політика підприємства на сучасному етапі. Загальна характеристика капіталу та виробничих фондів: сутність і види капіталу, виробничі фонди підприємства. Оцінка, класифікація та структура основних засобів. Спрацювання, амортизація і відтворення основних засобів: спрацювання і старіння; амортизація: строки експлуатації; ремонт, модернізація і заміна діючих засобів праці; розширення відтворення основних засобів. Структура, нормування та використання оборотних фондів підприємства: склад і структура оборотних фондів, нормування витрат, ефективність використання. Загальна характеристика продукції (послуг): поняття та класифікація продукції, вимірники обсягу продукції.

Продуктивність праці персоналу. Особливості праці робітників на підприємствах. Сучасна політика оплати праці. Застосовувані форми та системи оплати праці. Доплати й надбавки до заробітної плати та організація преміювання персоналу. Витрати на продукцію (послуги): витрати на собівартість продукції, класифікація витрат. Формування і використання прибутку на виробничих підприємствах. Доходи та прибуток на підприємствах. Оцінка прибутковості підприємств та шляхи підвищення рентабельності.

Комерційне товарознавство.

Форми торгівлі. Органи контролю в торгівлі: державний і громадський, види служб, їх функції. Мета та вимоги до проведення, заходи щодо покращення торгівлі товарами повсякденного попиту. Види роздрібно-торговельної мережі. Форми та методи роздрібного продажу товарів Напрямки розвитку роздрібно-торговельної мережі на сучасному етапі. Принципи розміщення роздрібно-

торговельної мережі, її види. Типізація та спеціалізація роздрібною торговельною мережі в сучасних умовах. Сучасні великоформатні торговельні комплекси, їх особливості. Типи магазинів за асортиментом товарів, за методами продажу. Модульні прилавки, вітрини, стелажі. Види немеханічного устаткування та торгового інвентарю, призначення, догляд, безпека під час використання, утримання та перевірка справності. Тара, призначення, класифікація, вимоги до тари, види, маркірування, зберігання, облік у магазині, заходи щодо скорочення збитків по тарі. Ваговимірювальні засоби, класифікація, метрологічні, торгово-експлуатаційні і санітарно-гігієнічні вимоги. Ваги настільні циферблатні, електронні, товарні, їх призначення. Основні частини ваг, їх призначення, принципи роботи. Приймання товарів Організація, правила та порядок приймання товарів від постачальників та від матеріально відповідальних осіб. Нормативні та супровідні документи, їх використання та порядок оформлення. Правила приймання товарів за кількістю та за якістю. Особливості приймання окремих груп продовольчих товарів у магазині. Організація, правила, порядок розміщення товарів на зберігання. Підготовка товарів до продажу Значення попередньої підготовки товарів до продажу, основні операції, які виконують при підготовці. Підготовка та організація робочого місця продавця, розміщення та викладка товарів Поняття про робоче місце, значення правильної його організації, вимоги до його організації, порядок організації на основі наукового підходу та дизайну. Утримання робочих місць у санітарному стані. Правила розміщення та викладки товарів на робочому місці продавця та торговому залі магазину самообслуговування, інтер'єр торгового залу. Особливості розміщення та викладки окремих груп продовольчих товарів з урахуванням споживчого попиту, зручностей у роботі, товарного сусідства, дизайну. Організація та правила процесу продажу товарів і правила торговельного обслуговування покупців Значення правильної організації процесу продажу товарів. Основні правила роботи магазинів та порядок заняття торговельною діяльністю. Правила застосування реєстраторів розрахункових операцій при розрахунках зі споживачами за куплені товари та відповідальність за їх недотримання. Загальні

правила продажу продовольчих товарів. Вивчення споживчого попиту
Поняття про споживчий попит, його значення. Поняття про асортимент товарів,
класифікація, характеристика. Фактори, які впливають на формування
асортименту товарів у магазині. Основні напрями в організації праці, будова
апарату магазину, вимоги до роботи. Правила внутрішнього розпорядку та
організація режиму роботи магазину. Індивідуальна та колективна (бригадна)
форма організації праці, значення, обов'язки та права членів бригади, бригадира,
ради бригадирів. Форми оплати праці.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами та доповненнями).
2. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99. № 996- XIV (із змінами та доповненнями).
3. Бачинський В. І. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. Львів: „Магнолія 2006”, 2010. 319с.
4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. 8-е вид., доп. і перероб. Житомир: ПП „Рута”, 2009. 912с.
5. Даньків Й.А., Остап’юк М.Я. Бухгалтерський облік. Київ: Знання, 2007. 469с.
6. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Київ: Знання, 2006. 52 с.
7. Апопій В.В., Міщук І.П., Ребицький В.М. та ін. Організація торгівлі: Підручник; 2-ге вид., перероб. та доп./ за ред. В.В. Апорія. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 616 с.

Зразок варіанту фахового випробування

Завдання 1-40 мають по чотири варіантів відповідей, з яких тільки ОДНА відповідь ПРАВИЛЬНА. Оберіть правильну, на Вашу думку, відповідь та позначте її.

1. Актив балансу – це:

1. ліва частина балансу;
2. права частина балансу;
3. господарські засоби та джерела їх утворення;
4. капітал і зобов'язання.

2. Бухгалтерські документи за кількістю позицій поділяються:

1. однопозиційні і багатопозиційні;
2. внутрішні і зовнішні;
3. разові і накопичувальні;
4. первинні і зведені.

3. Основними обліковими регістрами журнально-ордерної форми є:

1. головна книга;
2. журнали-ордери;
3. меморіальні ордери;
4. реєстраційний журнал.

4. Видана із каси заробітна плата:

1. Дт 66 Кт 30;
2. Дт 30 Кт 31;
3. Дт 30 Кт 70;
4. Дт 65 Кт 30.

5. Пасив балансу – це:

1. ліва частина балансу;
2. права частина балансу;
3. господарські засоби та джерела їх утворення;
4. капітал і зобов'язання.

6. Ліва сторона рахунку бухгалтерського обліку називається:

1. кредитом;
2. оборотом;
3. залишком;
4. дебетом.

7. Подвійним записом називають відображення кожної господарської операції двічі:

1. в активі й пасиві балансу;
2. за дебетом одного і кредитом іншого рахунка;
3. за дебетом і кредитом одного рахунка;
4. за дебетом одного і дебетом іншого рахунка.

8. Чи допускаються виправлення в первинних документах:

1. не допускаються;
2. допускаються, крім виправлень у касових і банківських документах;
3. допускаються;
4. залежить від того, хто їх робить.

9. Проведення інвентаризації є обов'язковим:

1. перед виплатою дивідендів;
2. у разі зміни керівника підприємства;
3. перед модернізацією виробництва;
4. при підвищенні курсу гривні.

10. Інвентаризацію на підприємстві проводить:

1. керівник підприємства з головним бухгалтером;
2. контролюючий державний орган;
3. спеціально створена інвентаризаційна комісія;
4. трудовий колектив.

11. Трудові ресурси це:

1. населення віком з 16-75 років;
2. частина населення, яка здатна до трудової діяльності;
3. частина населення, яка навчається та займається трудовою діяльністю ;

4. усі відповіді вірні.

12. Рахунки класу 6 Плану рахунків призначені для обліку:

1. запасів;
2. необоротних активів;
3. поточних зобов'язань;
4. витрат діяльності.

13. Яка з наведених статей балансу не належить до зобов'язань?

1. позика банку;
2. устаткування;
3. кредиторська заборгованість;
4. заборгованість з оплати праці.

14. Нематеріальні активи – це:

1. предмети праці, які не мають матеріальної форми і цілком споживаються у процесі виробництва;
2. активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані та використовуються підприємством більше 1 року з метою отримання економічних вигод;
3. активи підприємства, які призначені для споживання або реалізації в продовж фінансового року або операційного циклу;
4. активи підприємства, які використовуються з метою отримання прибутку.

15. Амортизація основних засобів – це:

1. вартість реалізації зношених і знятих з виробництва основних засобів;
2. процес поступового перенесення вартості основних засобів на вартість виробленої продукції;
3. сума, за якою може бути здійснений обмін активу, або оплата зобов'язань в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;
4. процес швидкого перенесення вартості основних засобів на створювану продукцію

16. Укажіть, як визначається прибуток від реалізації продукції:

1. виручка від підприємницької діяльності скоригована на розмір податків з обороту;
2. дохід від операційної діяльності за мінусом адміністративних витрат;
3. прибуток від фінансової, інвестиційної та іншої діяльності;
4. виручка від реалізації мінус податки та собівартість реалізованої продукції

17. Продаж товарів як великими, так і малими партіями з метою їхнього перепродажу або виробничого споживання:

1. роздрібна торгівля;
2. торгівля в кіоску;
3. оптова торгівля;
4. торгівля в павільйоні.

18. Тип торгівлі товарами, а також виконання певних послуг, направлених на покупця, яким є кінцевий споживач, фізична чи юридична особа, це:

1. торгівля по каталогам;
2. роздрібна торгівля;
3. оптова торгівля;
4. вірної відповіді немає.

19. Рух товарів або послуг від виробника до іноземного споживача, це:

1. імпорт;
2. експорт;
3. продаж;
4. виробництво.

20. Рух товарів або послуг від іноземного виробника до споживача:

1. імпорт;
2. експорт;
3. продаж за договором;
4. вірної відповіді немає.

21. Для сфери роздрібною торгівлі найбільш характерні такі суб'єкти:

1. магазин;
2. кіоски;

3. ларьки;
4. усі відповіді вірні.

22. Основними елементами процесу приймання всіх товарів є:

1. ознайомлення с транспортними і супровідними документами і перевірка їх правильності оформлення;
2. перевірка відповідності найменування товарів і маркування даним супровідних документів;
3. перевірка кількості місць, стану упаковки й тари;
4. усі відповіді вірні.

23. Маса товару без тари це:

1. нетто;
2. товар із знижкою;
3. бруто;
4. вірної відповіді немає.

24. Вітрини бувають:

1. закриті;
2. наскрізні (відкриті) і закриті;
3. наскрізні (відкриті);
4. вірної відповіді немає

25. Автоматичний механічний пристрій, що здатний без участі людини-продавця реалізувати товари штучного асортименту або порції напоїв і їжі в будь якому місці масового скупчення покупців це:

1. кіоск;
2. торговельний апарат;
3. торговельна палатка;
4. торговельний павільйон.

26. Об'єктом вивчення навчальної дисципліни «Економіка підприємства» є:

1. економічні відносини з приводу виробництва продукції;
2. ефективність виробничої діяльності;
3. підприємство як первинна ланка економічної системи;

4. фінансова діяльність підприємств.

27. Термін «економіка» дослівно з грецької мови означає:

1. закони господарювання;
2. використання ресурсів;
3. управління домогосподарством;
4. пізнання закономірностей

28. Укажіть визначення, яке найбільш точно характеризує сутність підприємства:

1. самостійна, ініціативна та систематична діяльність господарюючих суб'єктів з виробництва продукції (виконання робіт, надання послуг), яка здійснюється на власний ризик з метою одержання прибутку;
2. організаційно виокремлена та економічно самостійна основна (первинна) ланка виробничої сфери народного господарства, що виробляє продукцію (виконує роботи або надає послуги);
3. сукупність виробничих підрозділів, які розташовані на спільній території;
4. організація, яка має власні основні фонди.

29. Метою функціонування підприємства на ринку є:

1. задоволення суспільних потреб у певних видах продукції та одержання прибутку;
2. насичення ринку певним видом продукції у максимально можливих обсягах;
3. отримання максимальної виручки;
4. зменшення безробіття

30. До головних класифікаційних ознак видів підприємств відносять:

1. мета і характер діяльності;
2. спосіб утворення та національна приналежність капіталу;
3. форма власності та форма господарювання;
4. всі відповіді вірні.

31. Змінні витрати - це

1. витрати, які треба розподіляти між основною і побічною продукцією;
2. витрати, величина яких залежить від кількості виробленої продукції;

3. витрати на утримання основних засобів;
4. витрати, які не можуть бути віднесені безпосередньо на відповідний об'єкт обліку.

32. Основні засоби підприємства – це:

1. засоби праці, виражені у вартісній формі, які використовуються у багатьох виробничих циклах, зберігають при цьому натуральну форму;
2. активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані та використовуються підприємством більше 1 року з метою отримання економічних вигод;
3. активи підприємства, які призначені для споживання або реалізації в продовж фінансового року або операційного циклу;
4. фонди, що обслуговують процес виробництва (готова продукція, товари, грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторська заборгованість тощо).

33. Укажіть, які з наступних елементів виробництва відносяться до основних засобів підприємства:

1. будинки, споруди, машини;
2. постійні працівники підприємства;
3. патенти, ліцензії, програмне забезпечення;
4. насіння, пальне, добрива.

34. Укажіть види зносу основних засобів:

1. фактичний та фізичний;
2. фізичний та моральний;
3. моральний та справедливий;
4. натуральний та моральний.

35. Що є об'єктом комерційної діяльності?

1. товар;
2. послуга;
3. гроші;
4. підприємство.

36. Сировину і матеріали відносять до товарів:

1. широкого вжитку;
2. виробничого призначення;
3. повсякденного попиту;
4. імпульсивного попиту.

37. Як називають громадян України або інших держав, які здійснюють комерційну діяльність?

1. об'єктами комерційної діяльності;
2. фізичними особами;
3. юридичними особами;
4. приватними підприємцями.

38. Комерційна діяльність повинна здійснюватись відповідно до...

1. бажання покупців;
2. можливостей керівника;
3. чинного законодавства України;
4. відсутня правильна відповідь.

39. Правоздатність юридичної особи виникає з моменту:

1. державної реєстрації;
2. складання бізнес-плану;
3. сплати податку;
4. отримання ліцензії.

40. Як називається організація, підприємство, які наділені відокремленою власністю і можуть відповідати майном за свої зобов'язання?

1. фізичною особою;
2. юридичною особою;
3. державним представником;
4. державним підприємством.

Ключ відповідей до тестових завдань

№ Завд	№ відп	№ завд	№ відп	№ завд	№ відп	№ завд	№ відп
1	1	11	2	21	4	31	2
2	1	12	3	22	4	32	1
3	2	13	2	23	1	33	1
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	2	25	2	35	1
6	4	16	4	26	1	36	2
7	2	17	3	27	3	37	2
8	2	18	2	28	2	38	3
9	3	19	2	29	1	39	1
10	3	20	1	30	4	40	2