




**ЖИТОМИРСЬКИЙ  
АГРОТЕХНІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОСНОВИ ВИРОБНИЧОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

Галузь знань	20 «Аграрні науки та продовольство»	
Спеціальність	208 «Агроінженерія»	
Освітньо-професійний ступінь	Молодший бакалавр	
Викладач	Веремій Тамара Борисівна	
	Викладач економічних дисциплін	
	Науковий ступінь	--
	Вчене звання	--
	Контактний тел.:	(0412) 26-24-06
	E-mail	<a href="mailto:info@zhatk.zt.ua">info@zhatk.zt.ua</a>
	Робоче місце	Ауд. 414
Статус дисципліни	Вибірковий компонент ОПП циклу загальної підготовки ВВЗЗП.11.	
Час та місце проведення	4 семестр; відповідно до розкладу	
Кількість кредитів	3 кредити (90 год.)	
Форма контролю	Залік.	
Сторінка дисципліни в Інтернеті	<a href="http://zhatk.zt.ua">Житомирський агротехнічний фаховий коледж - Освітній портал (zhatk.zt.ua)</a>	

**Пререквізити навчальної дисципліни:** знання дисципліни «Економічна теорія»

**Постреквізити:** викладання дисципліни «Економіка підприємства».

### **Характеристика дисципліни**

**Мета:** Вміння досягати поставлених цілей, зацікавлюючи до спільної праці інших людей, і є мистецтвом управління, тобто менеджментом. Крім того, це сфера знань, яка дозволяє здійснювати планування праці, організацію робіт, мотивацію зусиль, контроль за віддачею співробітників. Основи менеджменту - мають універсальний характер та формують необхідні теоретичні знання у

здобувачів освіти вищих навчальних закладів України з питань управління організаціями для забезпечення їх результативного функціонування..

**Завдання:**

- розкрити сутність і процесу підсистем менеджменту;
- охарактеризувати зміст та особливості реалізації кожної функції менеджменту;
- розглянути еволюцію науки менеджменту й напрями сучасного менеджменту у світовій практиці;
- засвоїти технологію розробки та прийняття управлінських рішень, технологію ефективних комунікацій і гнучкого підходу до мотивації в системі соціально-психологічного клімату;
- вивчити основні функції менеджменту, їх структуру та можливість використання в різних господарських ситуаціях;
- вивчити основи формування колективу та процесу управління ним.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:**

- особливості функціонування організації;
- зміст менеджменту, його роль в діяльності підприємства;
- еволюцію управлінської думки;
- сутність та складові планування, організації, мотивації, контролю;
- основи влади, підґрунття лідерства;
- сутність та аспекти процесу прийняття управлінських рішень;
- передбачати наслідки стимулювання, лідерства;
- формувати цілі діяльності підприємства;
- визначати доцільність реалізації функцій менеджменту;

**Навчальна дисципліна направлена на досягнення компетентностей освітньої програми:**

ЗК 3.Здатність до абстрактного мислення,аналізу та синтезу до пошуку,оброблення та аналізу інформації з різних джерел,використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК 6.Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, Здатність працювати в команді виявляти, ставити та вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

**Навчальна дисципліна направлена на забезпечення результатів навчання:**

ПРН 3. Демонструвати повагу до етичних принципів, своєю поведінкою впроваджувати етичні норми взаємовідносин в колективі, які сприяють досягненню виробничої мети. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі. Вміння працювати в колективі.

ПРН 17. Виконувати економічні розрахунки та обґрунтування технологічних процесів, для ефективного здійснення господарської діяльності підприємства. Аналізувати ринок продукції та сільськогосподарської техніки. Вміти збирати і обробляти маркетингову інформацію.

#### **План вивчення навчальної дисципліни**

<b>№ зп</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Форма вивчення та кількість годин</b>	<b>Завдання до самостійної роботи студента (СРС)</b>
1.	Тема 1.1. Вступ Сутність менеджменту та еволюція його розвитку.	Лекція (2 год.),	
	Тема 1.2. Принципи функції і цілі менеджменту П.3.1. Ознайомлення з посадовими інструкціями керівників і спеціалістів.	Практичне заняття (2 год.)	
2.	Тема 1.3. Організація у системі менеджменту.	СРС (8 год.)	Поняття про організацію та її суть. Загальна характеристика організації, внутрішнє і зовнішнє середовище організації . Рівні керівництва – технічний, управлінський, інститутський .
	Тема 1.4. Планування і стратегічний менеджмент.	СРС (4 год.)	Поняття стратегічного менеджменту.
3.	Тема 1.5. Організація як функція управління	Лекція (2 год.), Практичне	

	П.3.2.Вивчення переваг і недоліків різних організаційних структур.	заняття (2год.)	
	Тема 1.6. Організація управління в транспортних господарствах та їх внутрішньогосподарських підрозділів.	Лекція (2год.), СРС (8год.)	Поняття і структура АПК Організація управління в державних підприємствах Організація управління в приватних, акціонерних підприємствах , товариствах.
4.	Тема 1.7. Мотивація.	Лекція (2год.),	
	Тема 1.8. Контроль у системі менеджменту П.3.3. Розробка плану контролю керівника підрозділу.	Лекція (2год.), Практичне заняття (2год.) СРС (8год.)	Суть, мета, завдання, об'єкти та типи контролю. Види і етапи процесу контролю. Параметри ефективної системи контролю.
5.	Тема 2.1. Психологія особистості П.3.4. Проведення тестування на виявлення управлінських здібностей.	Лекція (2год.), Практичне заняття (2год.) СРС (4 год.)	Поняття про особистість. Структура особистості. Особистісне зростання.
	Тема 2.2. Організаційна поведінка і організаційна культура.	СРС (6 год.)	Поняття, структурні елементи і властивості організаційної культури Функції організаційної культури. Система методів підтримки культури організації .
6.	Тема 2.3. Лідерство. П.3.5. Формування підприємницького мислення. Виявлення якості підприємця.	Практичне заняття (2год.)	
	Тема 2.4. Управління конфліктами, змінами і стресами.	Лекція (2год.), СРС (6 год.)	Суть конфліктів, їх природа. Типи конфліктів. Управління конфліктними ситуаціями.
7.	Тема 2.5. Модель сучасного менеджера. П.3.6. Планування робочого часу менеджера.	Лекція (2 год.), Практичне заняття (2год.)	

	Тема 2.6. Управління трудовими ресурсами і селекція кадрів.	СРС (6 год.)	Формування трудових ресурсів. Методи відбору кадрів. Підвищення якості трудового життя.
8.	Тема 2.7. Управлінські рішення. П.3.7. Групове прийняття рішення та визначення його ефективності.	Лекція (2год.), Практичне заняття (2год.)	
	Тема 2.8. Управління виробництвом, якістю праці і продуктивністю. П.3.8. Ознайомлення з основними видами управлінської документації.	Лекція (2год.) Практичне заняття (2год.) СРС (4 год.)	Поняття продуктивності організації. Комплексний підхід до питань продуктивності. Управління за критерієм продуктивності.

### **Література**

1. Божидарнік Т.В., Василик Н.М. Креативний менеджмент: навчальний посібник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2017. 498 с.
2. Гірняк О.М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Київ: „Магнолія плюс”, Львів: , 2018. 336с.
3. Діденко, В.М. Менеджмент: підруч.для студ. ВНЗ. Київ: Кондор, 2018. 584 с.
4. Дяченко Т.О. Основи менеджменту і маркетингу: Курс лекцій.Київ: НАУ, 2014. 88с.
5. Корж, М.В. Маркетинг: навч. посіб. для студ. Вищ. Навч. Закл. Київ: ЦУЛ, 2018. 344 с.
6. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навч. Пос. 2- ге вид. доп і перероб. Львів: Націон.ун-т „Львівська політехніка”, „Інтелект-Захід”, 2013. 352с.
7. Липчук В.В., Дудяк А.П., Бугіль С.Я. Маркетинг: основи теорії та практики. Навчальний посібник. Львів: „Новий світ -2000”; „Магнолія плюс”, 2017. 288с.
8. Менеджмент: підруч. Для студ. Вузів. / В.В. Стадник, М.А. Йохна. 2-е вид., допов. Київ : Академвидав, 2018. 472 с.
9. Назарчук, Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студ. Вищ. Навч. Закл. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк. Київ : ЦУЛ, 2016. 560 с.
10. Стадник, В. В. Менеджмент: підруч. Для студ. Вузів. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. 2-е вид., допов. Київ : Академвидав, 2018.

### **Контроль знань**

Планується проведення поточного контролю під час аудиторних занять, контроль якості виконання СРС; рубіжного контролю у формі захисту лабораторних робіт та курсової роботи; підсумова атестація у формі письмового заліку.

Поточний контроль - 30%

Контроль СРС - 30%

Захист ПР - 40%

Поточний і рубіжні контролю не менше 60%.

Підсумковий контроль не менше- 40%.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### **Політика курсу**

Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередню підготовку до лекцій і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.