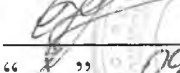


ЗАТВЕРДЖУЮ:

заступник директора з
навчально-методичної
роботи ЖАТФК


I. M. Можарівська
“ 8 ” 09 2022 рік


**План роботи
навчально-методичного кабінету
на 2022-2023 н. р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання
1	2	3
1	Сприяти забезпеченню науково-методичної роботи в усіх структурних підрозділах коледжу	Протягом навчального року
2	Впроваджувати модернізовані за змістом, формою, методи і засоби навчання, новаторські ідеї та інноваційні технології з метою забезпечення якості навчання	Протягом навчального року.
3	Спрямування навчально-методичної роботи на забезпечення якості освіти та формування у викладачів високого професіоналізму, готовності працювати творчо із впровадженням ефективних технологій.	Протягом навчального року
4	Формування та поповнення електронної бази коледжу законодавчими і нормативно-регулюючими документами для впровадження в освітній процес з метою його покращення	Протягом навчального року
5	Забезпечити впровадження у практику педагогічної майстерності новітніх досягнень науки з технології викладання навчальних дисциплін з метою підвищення якості освітнього процесу.	Протягом навчального року
6	Продовжити роботу з оновлення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	I та II півріччя 2022-2023 року
7	Організувати та провести майстер-класи з педагогічної майстерності з впровадженням нових інформаційних технологій та розташуванням їх на порталі ЖАТФК	Протягом навчального року
8	Підготовка та видання “Вісника ЖАТФК”	Травень 2023 р.
9	Моніторинг і аналіз проведення практичного навчання майстрами виробництва для отримання робітничих професій	Протягом навчального року

10	Впровадження нових ефективних підходів до викладання дисциплін в умовах дистанційного і змішаного навчання.	Протягом навчального року
11	Продовження формування електронної бази інструктивно-правової освітньої документації та постійне оновлення поточної інформації з навчально-методичного забезпечення на сайті коледжу	Протягом навчального року
13	Видання збірника кращих методичних праць викладачів коледжу: "Педагогічний пошук: ідеї, досвід, практика"	Травень 2023 р.
14	Організувати та сприяти створенню репозитарію в бібліотеці коледжу	Травень 2023 р.
15	Провести аналіз моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з метою пошуків шляхів усунення прогалин в знаннях та розробка конкретних заходів з покращення їх якості	Протягом навчального року
16	Аналіз наукової і видавничої діяльності викладачів і їх участі в наукових конференціях різних рівнів та їх участі в інших заходах	Протягом навчального року
17	Розробка та затвердження навчально-методичного комплексу для викладачів	Протягом навчального року
18	Організація та проведення конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, відкритих занять, інших форм заходів	Протягом навчального року
19	Аналіз взаємовідвідувань навчальних занять викладачами з метою вдосконалення і підвищення педагогічної майстерності	Протягом навчального року
20	Аналіз стану проведення консультацій, факультативів, організації самостійної роботи	Протягом навчального року
21	Надання методичної допомоги викладачам з розробки навчально-методичних матеріалів та вдосконалення електронної версії НМЗ	Протягом навчального року
22	Моніторинг освітнього процесу шляхом відвідування аудиторних занять та занять дистанційної форми навчання з метою виявлення порушень та дотримання академічної доброчесності	Протягом навчального року
23	Поширення практики проведення занять із застосуванням передових педагогічних технологій (веб-технологій)	Протягом навчального року
24	Організація та проведення семінарів з професійної майстерності	Протягом навчального року
24	Організація і проведення виставки літератури для	II семестр

	викладачів з питань самоосвіти	2023 року
25	Проведення методичних консиліумів з: поточних питань навчально-методичного забезпечення, педагогічних семінарів, конференцій, вербінарів з обміну досвідом із іншими закладами фахової перед вищої освіти	Протягом навчального року
26	Організація і проведення Дня науки і інших заходів в : плани та стратегії реалізації	

Завідуюча методичним кабінетом:



Н. В. Цуман