

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 05 Соціальні та поведінкові науки


СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 051 Економіка


Затверджено педагогічною радою
Житомирського агротехнічного коледжу
Голова педагогічної ради
М.М. Тимошенко
(протокол № 3 від 25.09.2021 року)


Освітньо-професійна програма вводиться в дію з
01 вересня 2021 року

Житомир, 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
підготовки фахового молодшого бакалавра
"Економіка"
за спеціальністю 051 "Економіка"
галузі знань 05 "Соціальні та поведінкові науки"
ступінь фахової передвищої освіти:
фаховий молодший бакалавр з економіки

Погоджено
Заступник директора
з навчальної роботи ЖАТК
(посада, організація)

(підпис) К.В.Борак
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р

Погоджено
Голова методичної ради
(посада, організація)

(підпис) І. М. Можарівська
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р

Погоджено
Завідувачка економічного
відділення
(посада, організація)

(підпис) Т. С. Муляр
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р

Погоджено
Голова циклової комісії обліково-
економічних дисциплін
(посада, організація)

(підпис) Т. М. Магнущевська
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р

Погоджено
Керівник робочої групи
(посада, організація)

(підпис) М.М.Тимошенко
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р

Погоджено
Представник РСС ЖАТК
(посада, організація)

(підпис) М.Р.Любовська
(ініціали, прізвище)
_____ 2021 р

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)
_____ 20

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)
_____ 20

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма (ОПП) "Економіка" для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 051 "Економіка" містить загальну характеристику, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; опис наявної системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 051 "Економіка" розроблена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти України від 22.06.2021 р №699, Постанов Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій", № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти", Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-239 від 28.04.2017 р.

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою зі спеціальності 051 "Економіка" у складі:

1. Керівник робочої групи:

Тимошенко М. М. – доктор економічних наук, доцент, директор Житомирського агротехнічного коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

2. Муляр Т. С. – кандидат економічних наук, доцент, завідувачка економічним відділенням, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Житомирського агротехнічного коледжу;

3. Магнушевська Т. М. – голова циклової комісії, викладач спеціальних економічних дисциплін, викладач вищої категорії Житомирського агротехнічного коледжу.

РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Ткачук Василь Іванович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки Поліського національного університету;

2. Савін Галина Григорівна – керівник ПП "Райгородоцьке."

2. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність 051 Економіка Освітньо-професійна програма – Економіка
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб’єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв’язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p>

<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: "Класифікатор видів економічної діяльності" ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010: 3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3434 Асистент економіста-демографа 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. 3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу. 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p>

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру</p>

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p>
--

- РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.
- РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.
- РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.
- РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).
- РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).
- РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</p>	<p>Кваліфікаційний іспит за фахом є засобом об'єктивного контролю якості фахової передвищої освіти. До структури кваліфікаційного іспиту входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: планування і організація діяльності підприємства, управління витратами, фінансовий облік, економіка і нормування праці, економічний аналіз,. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичної частини (питання, тестові завдання); - практичної частини (розв'язання комплексної ситуаційної задачі).

7. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Житомирський агротехнічний коледж несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання фахової передвищої освіти.

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

8. Перелік нормативних документів

1. Закон України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій" від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

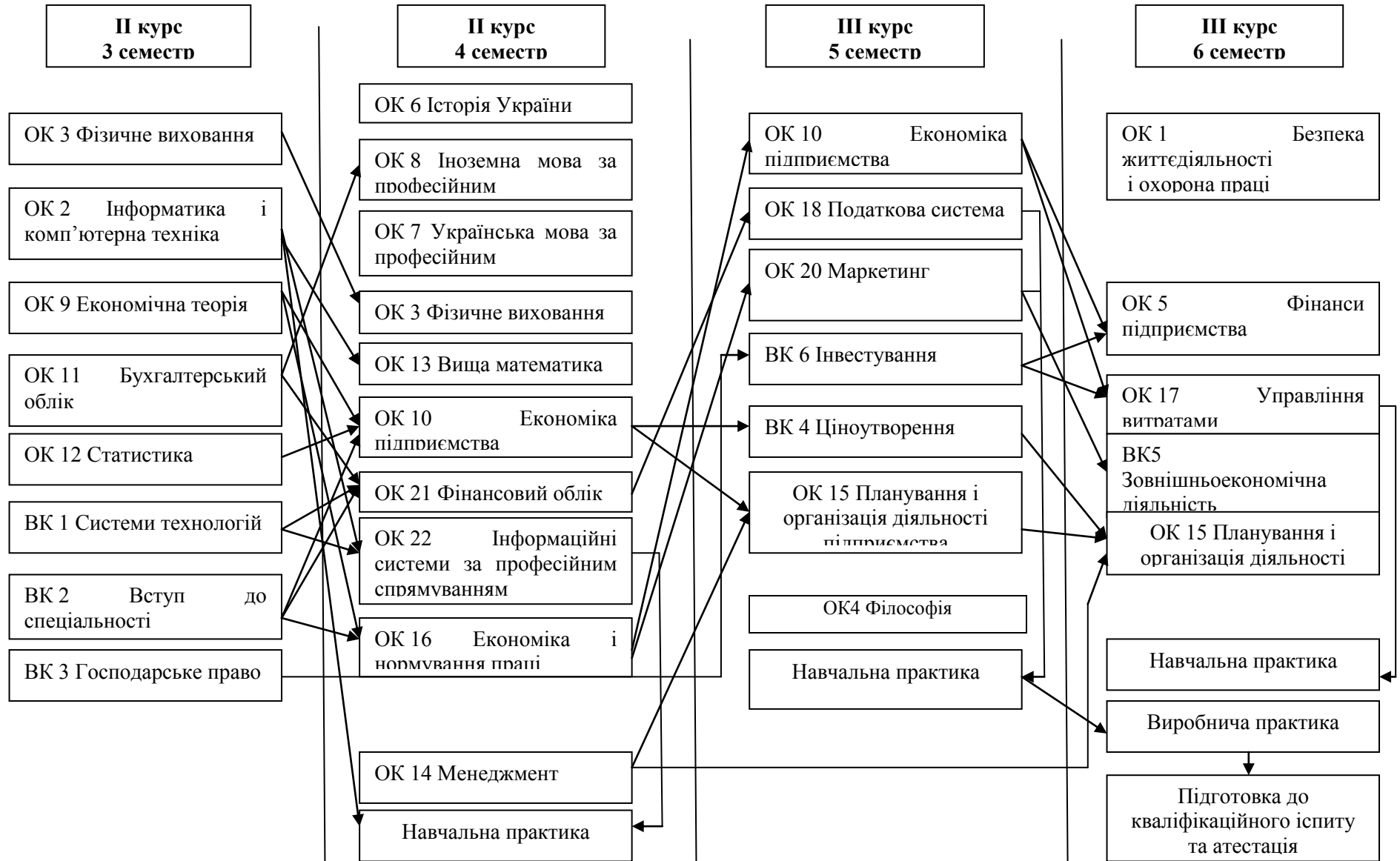
4. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України "Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні" від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти" від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 "Економіка" освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" від 22.06.2021 №699. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/051.Ekonomika.08.07.doc>

Структурно - логічна схема ОПП



Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			К 1, К 2	ВА 1
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Зн 1		К 2	
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2

1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 3
СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 3. Здатність на основі типової методики і знань розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3		ВА 2, ВА 3
СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+							+	+				+		+	+	
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності			+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+
РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності			+	+	+	+	+		+			+	+			+		+
РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій			+		+	+	+					+	+	+	+	+		+
РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+
РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу)			+	+	+		+	+						+		+	+	+

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+			
РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		
РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		
РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності			+		+	+	+		+	+	+	+	+					+
РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу)			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	
РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу)	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+
РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+
РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети		+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+		+

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	екзамен
ОК 2	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	
ОК 3	Фізвиховання	3	залік
ОК 4	Філософія	3	залік
ОК 5	Фінанси підприємства	4	залік
ОК 6	Історія України	3	
ОК 7	Українська мова за професійним	3	
ОК 8	Іноземна мова за професійним	3	
ОК 9	Економічна теорія	4	
ОК 10	Економіка підприємства	5	екзамен, курсова
ОК 11	Бухгалтерський облік	4	
ОК 12	Статистика	3	
ОК 13	Вища математика	4	
ОК 14	Менеджмент	4	
Цикл фахової підготовки			
ОК 15	Планування і організація діяльності підприємства	5	екзамен, курсова
ОК 16	Економіка і нормування праці	3	
ОК 17	Управління витратами	3	екзамен
ОК 18	Податкова система	3	залік
ОК 19	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 20	Маркетинг	3	залік
ОК 21	Фінансовий облік	4	
ОК 22	Інформаційні системи за професійним спрямуванням	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		78	

Вибіркові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Системи технологій	3	
	<i>Технологічні процеси на підприємстві за видами економічної діяльності</i>		
ВК 2	Вступ до спеціальності	3	
	<i>Введення в бізнес</i>		
ВК 3	Господарське право	3	
	<i>Правове регулювання діяльності</i>		
Цикл фахової підготовки			
ВК 4	Ціноутворення	3	залік
	<i>Фінансовий ринок</i>		
ВК 5	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
	<i>Міжнародна економіка</i>		
ВК 6	Інвестування	3	залік
	<i>Інвестиційний менеджмент</i>		
Всього за вибірковою частиною		18	
Практична підготовка			
	Навчальна практика	15	
	Виробнича практика	3	
	Екзаменаційна сесія	6	екзамени, кваліфікаційний іспит
Обсяг освітньої програми		120	