



## ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



### СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Галузь знань	20 Аграрні науки та продовольство	
Спеціальність	201 «Агрономія»	
Освітньо-професійний ступінь	Молодший бакалавр	
Викладач	Рибак Тетяна Миколаївна	
	Посада	Викладач циклової комісії іноземних мов
	Науковий ступінь	
	Вчене звання	
	Контактний тел.:	(0412) 26-24-06
	E-mail	<a href="mailto:info@zhatk.zt.ua">info@zhatk.zt.ua</a>
	Робоче місце	Ауд. 7
Статус дисципліни	Вибіркова дисципліна професійної підготовки ВНД.02	
Час та місце проведення	1 семестр; відповідно до розкладу	
Кількість кредитів	3 кредити (90 год)	
Форма контролю	Залік	
Сторінка дисципліни в Інтернеті	<a href="http://zhatk.zt.ua">Житомирський агротехнічний фаховий коледж - Освітній портал (zhatk.zt.ua)</a>	

**Пререквізити навчальної дисципліни:** знання української мови за професійним спрямуванням (граматика та фонетика), всесвітньої історії, зарубіжної літератури.

**Постреквізити:** викладання дисциплін – агрохімія, захист рослин, біологія, хімія.

#### Характеристика дисципліни

*Призначення навчальної дисципліни:* Іноземна мова за професійним спрямуванням – це глибоке оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, розширення загального культурного світогляду здобувачів освіти, виховання їх у дусі високих якостей людської моралі, підготовка фахівців зі сформованою мовно-комунікативною компетенцією, які володіють фаховою лексикою та практичними навичками.

*Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування навичок практичного володіння іноземною мовою в обмеженому обсязі як вторинним засобом письмового та усного спілкування у сфері розмовної мови та професійної діяльності.*

*Задачі курсу* - відповідно до Освітньої програми підготовки молодших бакалаврів агрономії студенти повинні:

**знати:** функціональні властивості мови, лінгвокраїнознавчі особливості, основні граматичні категорії, особливості ділового мовлення, особливості формування мовленнєвих умінь та навичок іноземною мовою.

**вміти:** застосовувати свої знання з іноземної мови в ситуаціях усного ділового та професійного спілкування, здійснювати письмові контакти в ситуаціях професійного спілкування: вести ділове листування, у виробничих умовах, користуючись професійно орієнтованими іншомовними джерелами, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення певних завдань професійно-виробничої діяльності, підготовки наукового дослідження.

**Навчальна дисципліна направлена на досягнення компетентностей Освітньо-професійної програми:**

**загальні компетентності (ЗК):**

- здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 5);
- здатність працювати в команді. Дотримання норм наукової етики, авторського і суміжних прав інтелектуальної власності; державної та міжнародної систем правової охорони інтелектуальної власності (ЗК 9).

**фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

- здатність володіти навичками управління комплексними діями та проектами, нести відповідальність за прийняття рішень у конкретних виробничих умовах (ФК 2).

**Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) :**

- вільно володіти українською та іноземною (на вибір – англійською, німецькою та ін.) мовами, зокрема спеціальною термінологією та застосовувати у професійній діяльності (РН 3);
- здатність демонструвати та застосовувати знання із програмного забезпечення, інформаційних, інноваційних технологій в обсязі, необхідному для освоєння загально - та спеціалізовано-професійних дисциплін (ПРН 5).
- вдосконалювати знання і навички за допомогою довідкової та нормативної літератури, відповідної документації для вирішення виробничих завдань, пов'язаних з професійною діяльністю (РН 14).

### План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форма вивчення та кількість годин	Завдання до самостійної роботи студента (СРС)
1	Етикет спілкування. Ділове знайомство. Ділова документація. Етикет спілкування.	Лекція (2 год), Практичне заняття (6 год).	
2	Працевлаштування. У пошуках роботи. Заповнення анкет. Рекламне оголошення. Співбесіда.	Практичне заняття (6 год), СРС (2 год).	Співбесіда у роботодавця.
3	Мовні особливості ділового листування. Структура	Практичне заняття (6 год),	Електронна пошта, месенджери.

	ділового листа. Види ділової кореспонденції.	СРС (2 год).	
4	Друковані та електронні джерела інформації за професійним спрямуванням.	Практичне заняття (6 год), СРС (6 год).	Друковані оголошення. Вміння роботи з словником. Аббревіатура.
5	Загальні поняття про сільське господарство. Походження сільського господарства.	Практичне заняття (8 год), СРС (8 год)	Галузі сільського господарства. Рослинництво і тваринництво. С-г, як основне джерело забезпечення продовольчим ресурсом. Провідні аграрні ВУЗи України.
6	Рослинництво і тваринництво. Вирощування сільськогосподарських культур. Утримання сільськогосподарських тварин.	Практичне заняття (8 год), СРС (8 год)	Перспективи розвитку. Родючість ґрунту. Методи захисту рослин. Відкриті і закриті приміщення.
7	Механізація сучасного сільського господарства. Техніка у сучасному сільському господарстві. Механізація виробничих процесів у рослинництві та тваринництві.	Практичне заняття (8 год), СРС (6 год)	Плуги, сівалки, борони. Новітні зразки техніки. Механізація як засіб покращення врожайності.
8	Екологічні проблеми у світі. Природні катаклізми та їх наслідки. Екологічні проблеми у сільському господарстві.	Практичне заняття (8 год).	

### Каталог ресурсів

1. Олійник А.Д., Волошина Г.Г., Поліщук А.В. Англійська мова: навчальний посібник для студентів вищих аграрних закладів освіти. Київ: Академія, 2010. 205 с.
2. Тимкова В.А., Гальчак Н.П., Дакалюк О.О., Матієнко О.С. English for Future Agronomists: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця: Арій. 2008. 192 с.
3. Кондратюк С.Ю., Муляр О.Д., Рибак Т. М., Журавель С.В. Англійська мова: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 136 с.
4. Англійська мова: підручник для студ. фак. механізації сільськогосподар. вузів/ за ред. Бородіна Г.І., Спєвак А.М., Тогуцька Т.Г. Київ: Вища шк., 1994. 205с.
5. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов: учебн. для студ., обучающ. по с.-х. и лесотехн. спец. высш. учебн. завед./ под ред. И.З. Новоселовой. Москва: Высш. шк., 1984. 336с.
6. EverydayEnglish: LifeandAgriculture: навч. посібн. з англ. мови (для підготовки бакалаврів аграрних ВНЗ) / за ред. Тимкова В.А., Довгань Л.І., Черниш Л.А.

та ін. Вінниця, Освіта 2011. 338с.

### Допоміжна

1. Фіщенко О.П., Ярцева Г.В. Усі найкращі англійські теми. Київ: Ранок, 2008. 157с.
2. Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Москва: Фенікс. 2003. 245с.
3. Бородіна Г.І., Спевак А.М. Англійська мова: Київ, Довіра. 1994. 184с.

**Контроль знань.** Планується проведення поточного контролю під час аудиторних занять, контроль якості виконання СРС; рубіжного контролю; підсумкова атестація у формі заліку.

Поточний контроль - 30%

Контроль СРС - 30%

Захист ПР - 40%

Поточний і рубіжні контролю не менше 60%. Підсумковий контроль не менше- 30%.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Політика курсу

Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередню підготовку до лекцій і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися етики академічних взаємовідносин та доброчесності: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.