

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

КАФЕДРА «АГРОІНЖЕНЕРІЯ»

## ЩОДЕННИК-ЗВІТ

проходження виробничої  
переддипломної практики

за спеціальністю 208 - "Агроінженерія",  
ОС «Бакалавр»

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Відділення \_\_\_\_\_ Агроінженерія \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_ Аі – 21бзстн \_\_\_\_\_

Підприємство \_\_\_\_\_

Період практики: з 26.04. 2021р. по 09.05. 2021р.

Керівник практики від ЗВО \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Керівник практики від виробництва \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Житомир-2021

Щоденник-звіт проходження виробничої переддипломної практики за спеціальністю 208 «Агроінженерія»

**Укладачі:** Борак К.В – к.т.н, заступник директора з навчальної роботи; Руденко В.Г. – завідувач відділенням «Агроінженерія», Герук С.М. – к.т.н., доцент, с.н.с, завідувач кафедри «Агроінженерія», Трухальська О.О. к.т.н., доцент кафедри експлуатації та ремонту машин, Вінницького національного аграрного університету.

**Рецензент:**

**Заєць М.Л.** – кандидат технічних наук, доцент кафедри "Процеси, машини і обладнання в агроінженерії" Житомирського національного агроєкологічного університету

**Рекомендовано до друку:**

- на засіданні методичної комісії відділення «Агроінженерія» ЖАТК (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 р.)
- рішенням навчально–методичною ради ЖАТК (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 р.)

Для студентів відділення «Агроінженерія», спеціальності 208 – «Агроінженерія», I (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання

## ЗМІСТ

Розподіл часу проходження практики .....	
Загальні положення .....	
Зміст практики .....	
Вступ .....	
1 Організаційна частина .....	
1.1 Загальна характеристика та географічне розташування господарства .....	
1.2 Структура управління господарством та ІТС .....	
1.3 Показники господарської діяльності.....	
1.4 Агрокліматичні умови господарства.....	
1.5 Технологія механізованих робіт в рослинництві.....	
1.6 Управління роботою парку і диспетчерська служба.....	
1.7 Організація зберігання техніки.....	
1.8 Організація нафтогосподарства.....	
2 Індивідуальне завдання .....	
3 Експерсії.....	
4 Висвітлення передового досвіду .....	
5 Раціоналізаторська та винахідницька робота.....	
6 Охорона праці та довкілля .....	
Щоденник практики.....	
Висновки та пропозиції .....	
Список використаної літератури .....	
Додатки	

### Розподіл часу проходження практики

Назва виду робіт	Кількість днів
1. Ознайомлення з підприємством і його структурою	1
2. Пошук необхідної інформації у відповідності до пунктів завдання:	
2.1. Загальна характеристика та географічне розташування госп.-ва	1
2.2. Структура управління господарством (підприємством)	1
2.3. Господарська діяльність підприємства (господарства)	2
2.4. Організація зберігання техніки господарством (підприємством)	4
2.5. Проведення технологія механізованих робіт	4
3. Систематизація матеріалів для оформлення звіту	1
Всього	14

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика - обов'язкова складова освітньо-професійної програми «Агроінженерія» для здобуття I (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 208 «Агроінженерія» денної та заочної форм навчання. Переддипломна практика є частиною дипломного проектування, яке завершує спеціальну підготовку інженера, узагальнює та поглиблює його науково-технічні та практичні знання, сприяє розвиткові творчих здібностей фахівця.

Практика проводиться у відповідності до графіку освітнього процесу для студентів денної та заочної форм навчання.

Програмою практики передбачається розгляд загальних питань організації, проведення і підведення підсумків переддипломної практики студентів спеціальності 208 «Агроінженерія», кафедри «Агроінженерія».

Метою переддипломної практики є закріплення та розширення теоретичних знань; збирання матеріалів за темою дипломного проекту; удосконалення вмінь та навичок у розв'язанні конкретних дипломних питань, пов'язаних з конструкцією, експлуатацією та технічним сервісом сільськогосподарських машин та обладнання, а також систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування навичок ведення самостійної проектно-конструкторської роботи.

Під час переддипломної практики студенти повинні виконати роботу, пов'язану з підготовкою матеріалів по запропонованій темі дипломного проекту спеціаліста, розробити технічне завдання та інші додаткові матеріали.

Предметом переддипломної практики є поглиблення навичок самостійної теоретичної та практичної роботи, розширення світогляду студентів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним напрямком.

Практика проводиться в колективних, фермерських та орендних господарствах, науково-виробничих об'єднаннях та інших сільськогосподарських підприємствах.

При наявності в господарствах вакантних місць студенти можуть зарахуватись на штатні посади при умові, що така робота буде задовільняти вимогам програми практики.

Керівництво практикою з боку навчального закладу здійснюється викладачами спеціальних дисциплін шляхом бесіди зі студентами, надання їм теоретичної і методичної допомоги у веденні щоденника-звіту.

Щоденний контроль за виконанням програми практики здійснює керівник практики від господарства шляхом перевірки і оцінки якості роботи і виявлення рівня набутих ним навичок. Зауваження і вказівки керівників практики від навчального закладу і господарства заносяться в щоденник-звіт і враховуються при загальній оцінці практики.

В результаті проходження практики студенти повинні вміти:

- узагальнювати отримані під час проходження практики знання у конкретних виробничих умовах;
- оформити необхідну документацію.

Під час переддипломної практики студенти складаючи щоденник – звіт, в якому висвітлюється вся виконана робота за кожний день, власні спостереження, критичний аналіз виробництва, зауваження, висновки і пропозиції, схеми, графіки, креслення.

Щоденник-звіт по закінченні практики подається у заклад освіти з висновками керівника практики від господарства (підприємства, організації).

Звіт за практику захищається студентами перед комісією у складі 2-3 членів, що призначається завідувачем випускової кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри, а також, по можливості, керівники практик від баз практик.

Підготовка матеріалів до виконання дипломного проектування проводиться студентами самостійно.

## **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

### **Вступ**

У вступі визначають мету та завдання проходження практики, вказують місце проходження практики. Текст змісту повинен бути коротким і лаконічним, обсягом 1...1,5 сторінки.

### **1 Організаційна частина**

#### **1.1 Загальна характеристика та географічне розташування господарства**

В пункті необхідно висвітлити такі питання:

- назву господарства;
- територіальне розміщення господарства стосовно району, області;
- коротку історичну довідку про організацію господарства і стан розвитку;
- відстань від адміністративних центрів, пунктів реалізації сільськогосподарської продукції, баз постачання, залізничної станції, шляхи сполучення.

#### **1.2 Структура управління господарством та інженерно-технічною службою**

Необхідно дати схеми організаційно-управлінської структури та інженерно-технічної служби господарства. Вказати основні принципи організації інженерної служби та її структурні підрозділи.

#### **1.3 Аналіз показників господарської діяльності**

У характеристиці діяльності роботи господарства слід висвітлити наступне:

- напрямок виробничої діяльності;

- загальну земельну площу, в тому числі площу сільсько-господарських угідь і ріллі, основні показники господарської діяльності за останні 2-3 роки з коротким аналізом (таблиця 1.1);

- структура посівних площ і основні виробничі та економічні показники вирощування сільськогосподарських культур за минулі роки і планові – на поточні (таблиця 1.2)

#### **1.4 Агрокліматичні умови господарства**

У пункті слід висвітлити наступне:

- ґрунтово-кліматичні умови господарства: тип, механічний склад і питомі опори ґрунтів, рельєф, дані по паспортизації полів (розміри і конфігурація робочих ділянок, довжина гонів, нахил місцевості, кам'янистість і т. п.), коротка характеристика кліматичних умов;

- характеристика полів і сівозміни (таблиця 1.3);

- внесення органічних та мінеральних добрив у ґрунт в поточному році (таблиця 1.4).

#### **1.5 Технологія механізованих робіт в рослинництві**

У цій частині слід висвітлити наступне:

- існуючі технологічні карти у господарстві по основних 3-4 культурах (допускаються зміни прийняті в господарстві);

- організація і технологія тракторних робіт (оранка, міжрядний обробіток, культивування, посів, збирання і т. д.);

- підготовка поля і організація руху агрегатів. Визначення часу і радіусу повороту агрегатів. Розстановка агрегатів. Технологічне обслуговування агрегатів. Контроль якості приймання робіт;

- провести дані про кількість і виробіток тракторів, самохідних збиральних машин у вигляді таблиць (таблиця 1.3; 1.4);

- наявність сільськогосподарських машин і обладнання за типами (таблиця 1.5);

- технічний стан тракторів на початку планового року (таблиця 1.6);

- норма виробітку МТА та витрати палива (таблиця 1.7);

- показники роботи автопарку (таблиця 1.8).

#### **1.6 Управління роботою парку і диспетчерська служба**

Організаційна структура управління (дати схему).

Організація планування. Планово-облікова, технологічна і нормативна документація (приклади заповнення і опис правил обробітку зазначеної документації).

Організація диспетчерської служби. Диспетчерський пункт, його обладнання, персонал.

Диспетчерська документація. Режим роботи диспетчерської служби. Взаємодія інженерно-технічної служби з іншими службами та організаціями

#### **1.7 Організація зберігання техніки**

Машинний двір та його складові (приміщення, майданчики, навіси, їх призначення). Технологічне обладнання машинного двору, штат працюючих та їх обов'язки. Технологія підготовки машин до зберігання, догляд за машинами в період зберігання. Оформлення документації та відповідальність

за зберігання. Зразок оформленої організаційно-технологічної карти на зберігання машин.

### **1.8 Організація нафтогосподарства**

Планування і облік завезення та витрати нафтопродуктів. Порядок оформлення документації. Кадри нафтогосподарства.

План нафтосховищ і площадок заправки машин, обладнання, заправочні засоби (стаціонарні, пересувні).

Організація заправки, облік витрати палива і масел тракторами, причини перевитрати і економії палива і масел, їх аналіз. Зберігання палива і масел. Заправ очний інвентар у тракторних бригадах. Збір відпрацьованих масел.

### **2 Індивідуальне завдання**

### **3 Екскурсії**

В залежності напрямку підготовки екскурсії проводяться на кращих с.г. підприємствах області. Студенти знайомляться з інженерною службою, виробничими об'єктами, технологічним обладнанням та документацією, новими організаціями формами праці, вивчають систему заходів з охорони праці та навколишнього середовища.

### **4. Систематизація матеріалів для оформлення щоденника-звіту**

Необхідно проаналізувати основні підсумки проходження практики, дати оцінку одержаним результатам діяльності. Сформулювати основні пропозиції по вдосконаленню технологій і організації польових механізованих робіт, структури інженерно-технічної служби господарства.

За результатами виробничої переддипломної практики студенти узагальнюють матеріали, роблять аналіз і висновки, формують пропозиції з усунення виявлених недоліків, що завершується оформленням щоденника-звіту.

### **Список використаної літератури**

У списку використаної літератури потрібно вказати ті джерела, які були використані для написання звіту по виробничій практиці згідно до ГОСТ 7.1-84.

### **Додатки**

Ілюстрації, текст допоміжного характеру, таблиці, схеми можна наводити у додатках.

Додатки оформляють на окремих листках, розташовуючи в кінці записки чи звіту після списку використаної літератури. У тексті документа необхідно приводити посилання на той чи інший додаток за формою: "... наведено в додатку А" або (додаток А), (додатки К, Л).









Таблиця 1.1 – Показники господарської діяльності

Показник	Роки		
	20__ р.	20__ р.	20__ р.
Загальна площа землі, га			
З неї: рілля, га			
природних сінокосів і пасовищ, га			
багаторічних культурних пасовищ, га			
багаторічні насадження, га			
Загальна кількість працівників, чол			
з них: у рільництві			
у тваринництві			
механізаторів у рільництві			
механізаторів у тваринництві			
Кількість відділків (бригад)			
з них: бригад і рільництва			
тваринництва			
Поголів'я великої рогатої худоби			
з них: корів			
поголів'я свиней			
поголів'я птиці			
Вартість валової продукції, грн.			
Сума прибутку (збитку) за минулий рік, грн			
з них: від рослинництва			
від тваринництва			
від інших галузей			
Рентабельність господарства, %			
рослинництва, %			
тваринництва, %			

Після таблиці необхідно зробити аналіз зміни структури земельних угідь, а також визначити виробничий напрямок господарства.

Таблиця 1.2 – Урожайність сільськогосподарських культур і затрати на 1 ц продукції

Культура	Урожайність по роках, ц/га			В поточному році, ц/га		Затрати на 1 ц. продукції	
	2016	2017	2018	план	фактично	люд. год	грн
Зернові:							
озима пшениця							
ячмінь							
Технічні:							
цукровий буряк							
соняшник							
Кормові:							
кукурудза на силос							
конюшина							
Овочі і картопля							

Після таблиці необхідно зробити аналіз зміни урожайності сільськогосподарських культур і за рахунок чого це відбувалося.

## 2. АГРОКЛІМАТИЧНІ УМОВИ ГОСПОДАРСТВА

### 2.1 Характеристика кліматичних умов

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.2 Тип і механічний склад ґрунтів

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.3 Дані про паспортизацію полів (розміри і конфігурація полів, довжина гонів, нахил місцевості, питомий опір ґрунтів при оранці і т. п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Таблиця 2.1 - Дані про кількість і виробіток тракторів

Найменування показників	Одиниці виміру	Значення показників				
		В середньому на один фіз. трактор				
		По марках тракторів				
Кількість фіз. тр-в	шт.					
Кількість етал. тр-в	шт.					
Річний наробіток на фіз. тр-в	у.е.га. рік					
Річний наробіток на етал. тр-в	у.е.га. рік					
Щільність механізованих робіт:	у.е.га. рік					
Всього по культурах						
озима пшениця						
цукрові буряки						
кукурудза						
Відпрацьовано трактороднів	дні					
Відпрацьовано нормозмін	нормозмі на					
Коефіцієнт змінності						
Середній змінний наробіток	у.е.га. зміну					
Середня витрата палива						

Таблиця 2.2 - Основні показники використання комбайнів

Назва комбайна	Марка	Середня сезонна к-сть комбайнів	Відпрацьовано днів за рік	Наробіток на один комбайн, фіз. га
Зернозбиральні				
Кормозбиральні				
Бурякозбиральні				
Кукурудзозбиральні				
Гичкозбиральні				

Таблиця 2.3 - Перелік сільськогосподарських машин і обладнання

Найменування с. – г. машини	Марка	Кількість	Примітка
Плуги			
Борони			
Культиватори			
Косарки			
Сівалки			
Обприскувачі			
Розкидачі			
Зчіпки			
Навантажувачі			
Причепи			



### **3. Організація зберігання техніки на підприємстві**

Машинний двір та його складові (приміщення, майданчики, навіси, їх призначення). Технологічне обладнання машинного двору, штат працюючих та їх обов'язки. Технологія підготовки машин до зберігання, консервуючи мастила, догляд за машинами в період зберігання. Оформлення документації та відповідальність за зберігання. Зразок оформленої організаційно-технологічної карти на зберігання машин.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

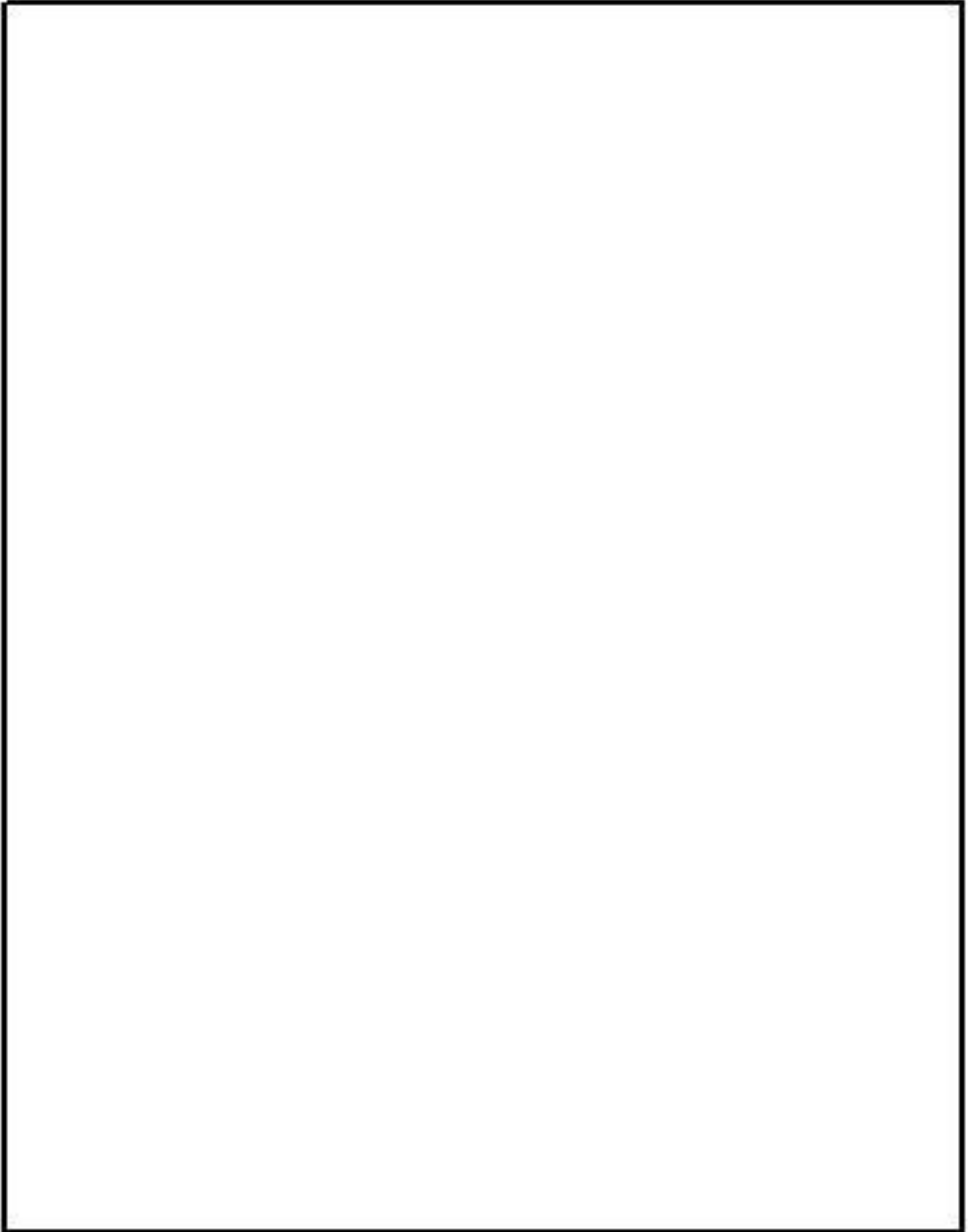
---

---





## **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА**



**Рисунок 2.1 – Генеральний план підприємства**

















**Відгук керівника практики від підприємства**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оцінка \_\_\_\_\_  
Підпис керівника \_\_\_\_\_

**Відгук керівника практики від закладу освіти**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оцінка \_\_\_\_\_  
Підпис керівника \_\_\_\_\_

## Виробнича характеристика

Студент \_\_\_\_\_

Заклад освіти: Житомирського агротехнічного коледжу

Відділення: Агроінженерія

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Термін проходження практики \_\_\_\_\_

## Зміст характеристики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Примітка: Дати висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські здібності студента-практиканта.

Оцінка \_\_\_\_\_

М.П.  
Керівник підприємства \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Відмітка про проходження виробничої переддипломної практики

Вибув на  
практику \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Керівник практики від ЗВО \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Прибув на  
підприємство \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали керівника практики)

Вибув з  
підприємства \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали керівника практики)

Прибув в навчальний  
заклад \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Керівник практики від ЗВО \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

