

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

КАФЕДРА «АГРОІНЖЕНЕРІЯ»

ЩОДЕННИК-ЗВІТ

проходження виробничої
переддипломної практики

за спеціальністю 208 - "Агроінженерія",
I (бакалаврського) рівня вищої освіти

студента (ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Відділення _____ Агроінженерія _____

Курс _____ група _____

Підприємство _____

Період практики: з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від ЗВО _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Керівник практики від виробництва _____
(посада, прізвище, ініціали)

Житомир-2020

Місце проходження практики

_____ (назва підприємства)

_____ (район, область)

Початок практики " _____ 20 ____ р.

Кінець практики " _____ 20 ____ р.

Звіт-щоденник перевірів викладач _____

Оцінка _____ Дата _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

1. Прізвище _____

2. Ім'я, по батькові _____

3. Відділення _____

4. Курс _____

5. Група _____

6. Строк практики з _____ по _____

7. Куди направлені для проходження практики

9. Керівником практики від навчального закладу _____

8. Дата видачі направлення на практику _____ 20 ____ р.

9. Заступник директора з виробничого навчання

ВІДМІТКИ ПРО ПРИБУТТЯ НА МІСЦЕ ПРАКТИКИ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПЕРЕВОДИ І ВИБУТТЯ

1. Прибув на місце практики _____ 20 ____ р.

2. Призначено на робоче місце

3. Керівником практики від підприємства призначено

М.П.

Керівник підприємства _____

4. Приступив до роботи _____

Керівник практики від підприємства _____

5. Відмітки про переведення на іншу роботу, інший об'єкт практики

Керівник практики _____

Відряджний у навчальний заклад _____

М.П.

Керівник підприємства _____

ЗМІСТ

Розподіл часу проходження практики	
Загальні положення	
Зміст практики	
Вступ	
1 Організаційна частина	
1.1 Загальна характеристика та географічне розташування господарства	
1.2 Структура управління господарством та ІТС	
1.3 Показники господарської діяльності.....	
1.4 Агрокліматичні умови господарства.....	
1.5 Технологія механізованих робіт в рослинництві.....	
1.6 Управління роботою парку і диспетчерська служба.....	
1.7 Організація зберігання техніки.....	
1.8 Організація нафтогосподарства.....	
2 Індивідуальне завдання	
3 Екскурсії.....	
4 Висвітлення передового досвіду	
5 Раціоналізаторська та винахідницька робота.....	
6 Охорона праці та довкілля	
Щоденник практики.....	
Висновки та пропозиції	
Список використаної літератури	
Додатки	

Розподіл часу проходження практики

Назва виду робіт	Кількість днів
1. Ознайомлення з підприємством і його структурою	1
2. Пошук необхідної інформації у відповідності до пунктів завдання:	
2.1. Загальна характеристика та географічне розташування госп.-ва	1
2.2. Структура управління господарством (підприємством)	1
2.3. Господарська діяльність підприємства (господарства)	2
2.4. Організація зберігання техніки господарством (підприємством)	4
2.5. Проведення технологія механізованих робіт	4
3. Систематизація матеріалів для оформлення звіту	1
Всього	14

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика - обов'язкова складова освітньо-професійної програми «Агроінженерія» для здобуття I (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 208 «Агроінженерія» денної та заочної форм навчання. Переддипломна практика є частиною дипломного проектування, яке завершує спеціальну підготовку інженера, узагальнює та поглиблює його науково-технічні та практичні знання, сприяє розвиткові творчих здібностей фахівця.

Практика проводиться у відповідності до графіку освітнього процесу для студентів денної та заочної форм навчання.

Програмою практики передбачається розгляд загальних питань організації, проведення і підведення підсумків переддипломної практики студентів спеціальності 208 «Агроінженерія», кафедри «Агроінженерія».

Метою переддипломної практики є закріплення та розширення теоретичних знань; збирання матеріалів за темою дипломного проекту; удосконалення вмінь та навичок у розв'язанні конкретних дипломних питань, пов'язаних з конструкцією, експлуатацією та технічним сервісом сільськогосподарських машин та обладнання, а також систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування навичок ведення самостійної проектно-конструкторської роботи.

Під час переддипломної практики студенти повинні виконати роботу, пов'язану з підготовкою матеріалів по запропонованій темі дипломного проекту спеціаліста, розробити технічне завдання та інші додаткові матеріали.

Предметом переддипломної практики є поглиблення навичок самостійної теоретичної та практичної роботи, розширення світогляду студентів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним напрямком.

Практика проводиться в колективних, фермерських та орендних господарствах, науково-виробничих об'єднаннях та інших сільськогосподарських підприємствах.

При наявності в господарствах вакантних місць студенти можуть зарахуватись на штатні посади при умові, що така робота буде задовільняти вимогам програми практики.

Керівництво практикою з боку навчального закладу здійснюється викладачами спеціальних дисциплін шляхом бесіди зі студентами, надання їм теоретичної і методичної допомоги у веденні щоденника-звіту.

Щоденний контроль за виконанням програми практики здійснює керівник практики від господарства шляхом перевірки і оцінки якості роботи і виявлення рівня набутих ним навичок. Зауваження і вказівки керівників практики від навчального закладу і господарства заносяться в щоденник-звіт і враховуються при загальній оцінці практики.

В результаті проходження практики студенти повинні вміти:

- узагальнювати отримані під час проходження практики знання у конкретних виробничих умовах;
- оформити необхідну документацію.

Під час переддипломної практики студенти складаючи щоденник – звіт, в якому висвітлюється вся виконана робота за кожний день, власні спостереження, критичний аналіз виробництва, зауваження, висновки і пропозиції, схеми, графіки, креслення.

Щоденник-звіт по закінченні практики подається у заклад освіти з висновками керівника практики від господарства (підприємства, організації).

Звіт за практику захищається студентами перед комісією у складі 2-3 членів, що призначається завідувачем випускової кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри, а також, по можливості, керівники практик від баз практик.

Підготовка матеріалів до виконання дипломного проектування проводиться студентами самостійно.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Вступ

У вступі визначають мету та завдання проходження практики, вказують місце проходження практики. Текст змісту повинен бути коротким і лаконічним, обсягом 1...1,5 сторінки.

1 Організаційна частина

1.1 Загальна характеристика та географічне розташування господарства

В пункті необхідно висвітлити такі питання:

- назву господарства;
- територіальне розміщення господарства стосовно району, області;
- коротку історичну довідку про організацію господарства і стан розвитку;
- відстань від адміністративних центрів, пунктів реалізації сільськогосподарської продукції, баз постачання, залізничної станції, шляхи сполучення.

1.2 Структура управління господарством та інженерно-технічною службою

Необхідно дати схеми організаційно-управлінської структури та інженерно-технічної служби господарства. Вказати основні принципи організації інженерної служби та її структурні підрозділи.

1.3 Аналіз показників господарської діяльності

У характеристиці діяльності роботи господарства слід висвітлити наступне:

- напрямок виробничої діяльності;

- загальну земельну площу, в тому числі площу сільсько-господарських угідь і ріллі, основні показники господарської діяльності за останні 2-3 роки з коротким аналізом (таблиця 1.1);

- структура посівних площ і основні виробничі та економічні показники вирощування сільськогосподарських культур за минулі роки і планові – на поточні (таблиця 1.2)

1.4 Агрокліматичні умови господарства

У пункті слід висвітлити наступне:

- ґрунтово-кліматичні умови господарства: тип, механічний склад і питомі опори ґрунтів, рельєф, дані по паспортизації полів (розміри і конфігурація робочих ділянок, довжина гонів, нахил місцевості, кам'янистість і т. п.), коротка характеристика кліматичних умов;

- характеристика полів і сівозміни (таблиця 1.3);

- внесення органічних та мінеральних добрив у ґрунт в поточному році (таблиця 1.4).

1.5 Технологія механізованих робіт в рослинництві

У цій частині слід висвітлити наступне:

- існуючі технологічні карти у господарстві по основних 3-4 культурах (допускаються зміни прийняті в господарстві);

- організація і технологія тракторних робіт (оранка, міжрядний обробіток, культивування, посів, збирання і т. д.);

- підготовка поля і організація руху агрегатів. Визначення часу і радіусу повороту агрегатів. Розстановка агрегатів. Технологічне обслуговування агрегатів. Контроль якості приймання робіт;

- провести дані про кількість і виробіток тракторів, самохідних збиральних машин у вигляді таблиць (таблиця 1.3; 1.4);

- наявність сільськогосподарських машин і обладнання за типами (таблиця 1.5);

- технічний стан тракторів на початку планового року (таблиця 1.6);

- норма виробітку МТА та витрати палива (таблиця 1.7);

- показники роботи автопарку (таблиця 1.8).

1.6 Управління роботою парку і диспетчерська служба

Організаційна структура управління (дати схему).

Організація планування. Планово-облікова, технологічна і нормативна документація (приклади заповнення і опис правил обробітку зазначеної документації).

Організація диспетчерської служби. Диспетчерський пункт, його обладнання, персонал.

Диспетчерська документація. Режим роботи диспетчерської служби. Взаємодія інженерно-технічної служби з іншими службами та організаціями

1.7 Організація зберігання техніки

Машинний двір та його складові (приміщення, майданчики, навіси, їх призначення). Технологічне обладнання машинного двору, штат працюючих та їх обов'язки. Технологія підготовки машин до зберігання, догляд за машинами в період зберігання. Оформлення документації та відповідальність

за зберігання. Зразок оформленої організаційно-технологічної карти на зберігання машин.

1.8 Організація нафтогосподарства

Планування і облік завезення та витрати нафтопродуктів. Порядок оформлення документації. Кадри нафтогосподарства.

План нафтосховищ і площадок заправки машин, обладнання, заправочні засоби (стаціонарні, пересувні).

Організація заправки, облік витрати палива і масел тракторами, причини перевитрати і економії палива і масел, їх аналіз. Зберігання палива і масел. Заправ очний інвентар у тракторних бригадах. Збір відпрацьованих масел.

2 Індивідуальне завдання

3 Екскурсії

В залежності напрямку підготовки екскурсії проводяться на кращих с.г. підприємствах області. Студенти знайомляться з інженерною службою, виробничими об'єктами, технологічним обладнанням та документацією, новими організаціями формами праці, вивчають систему заходів з охорони праці та навколишнього середовища.

4. Систематизація матеріалів для оформлення щоденника-звіту

Необхідно проаналізувати основні підсумки проходження практики, дати оцінку одержаним результатам діяльності. Сформулювати основні пропозиції по вдосконаленню технологій і організації польових механізованих робіт, структури інженерно-технічної служби господарства.

За результатами виробничої переддипломної практики студенти узагальнюють матеріали, роблять аналіз і висновки, формують пропозиції з усунення виявлених недоліків, що завершується оформленням щоденника-звіту.

Список використаної літератури

У списку використаної літератури потрібно вказати ті джерела, які були використані для написання звіту по виробничій практиці згідно до ГОСТ 7.1-84.

Додатки

Ілюстрації, текст допоміжного характеру, таблиці, схеми можна наводити у додатках.

Додатки оформляють на окремих листках, розташовуючи в кінці записки чи звіту після списку використаної літератури. У тексті документа необхідно приводити посилання на той чи інший додаток за формою: "... наведено в додатку А" або (додаток А), (додатки К, Л).

Таблиця 1.1 – Показники господарської діяльності

Показник	Роки		
	20__ р.	20__ р.	20__ р.
Загальна площа землі, га			
З неї: рілля, га			
природних сінокосів і пасовищ, га			
багаторічних культурних пасовищ, га			
багаторічні насадження, га			
Загальна кількість працівників, чол			
з них: у рільництві			
у тваринництві			
механізаторів у рільництві			
механізаторів у тваринництві			
Кількість відділків (бригад)			
з них: бригад і рільництва			
тваринництва			
Поголів'я великої рогатої худоби			
з них: корів			
поголів'я свиней			
поголів'я птиці			
Вартість валової продукції, грн.			
Сума прибутку (збитку) за минулий рік, грн			
з них: від рослинництва			
від тваринництва			
від інших галузей			
Рентабельність господарства, %			
рослинництва, %			
тваринництва, %			

Після таблиці необхідно зробити аналіз зміни структури земельних угідь, а також визначити виробничий напрямок господарства.

Таблиця 1.2 – Урожайність сільськогосподарських культур і затрати на 1 ц продукції

Культура	Урожайність по роках, ц/га			В поточному році, ц/га		Затрати на 1 ц. продукції	
	2016	2017	2018	план	фактично	люд. год	грн
Зернові:							
озима пшениця							
ячмінь							
Технічні:							
цукровий буряк							
соняшник							
Кормові:							
кукурудза на силос							
конюшина							
Овочі і картопля							

Після таблиці необхідно зробити аналіз зміни урожайності сільськогосподарських культур і за рахунок чого це відбувалося.

2. АГРОКЛІМАТИЧНІ УМОВИ ГОСПОДАРСТВА

2.1 Характеристика кліматичних умов

2.2 Тип і механічний склад ґрунтів

2.3 Дані про паспортизацію полів (розміри і конфігурація полів, довжина гонів, нахил місцевості, питомий опір ґрунтів при оранці і т. п.)

Таблиця 2.1 - Дані про кількість і виробіток тракторів

Найменування показників	Одиниці виміру	Значення показників				
		В середньому на один фіз. трактор				
		По марках тракторів				
Кількість фіз. тр-в	шт.					
Кількість етал. тр-в	шт.					
Річний наробіток на фіз. тр-в	у.е.га. рік					
Річний наробіток на етал. тр-в	у.е.га. рік					
Щільність механізованих робіт:	у.е.га. рік					
Всього по культурах						
озима пшениця						
цукрові буряки						
кукурудза						
Відпрацьовано трактороднів	дні					
Відпрацьовано нормозмін	нормозмі на					
Коефіцієнт змінності						
Середній змінний наробіток	у.е.га. зміну					
Середня витрата палива						

Таблиця 2.2 - Основні показники використання комбайнів

Назва комбайна	Марка	Середня сезонна к-сть комбайнів	Відпрацьовано днів за рік	Наробіток на один комбайн, фіз. га
Зернозбиральні				
Кормозбиральні				
Бурякозбиральні				
Кукурудзозбиральні				
Гичкозбиральні				

Таблиця 2.3 - Перелік сільськогосподарських машин і обладнання

Найменування с. – г. машини	Марка	Кількість	Примітка
Плуги			
Борони			
Культиватори			
Косарки			
Сівалки			
Обприскувачі			
Розкидачі			
Зчіпки			
Навантажувачі			
Причепи			

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА

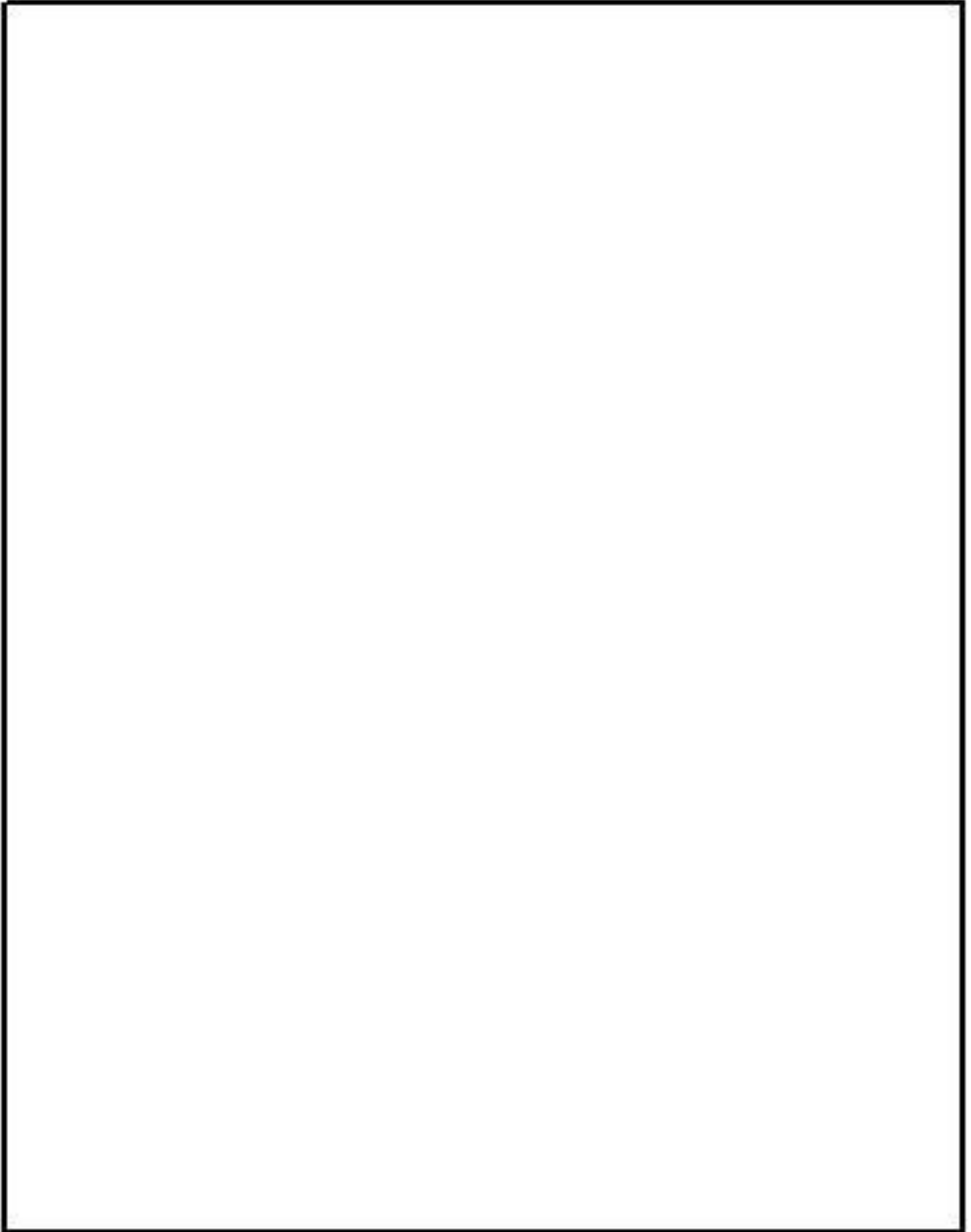


Рисунок 2.1 – Генеральний план підприємства

ЕКСКУРСІЇ

Відгук керівника практики від підприємства

Оцінка _____
Підпис керівника _____

Відгук керівника практики від закладу освіти

Оцінка _____
Підпис керівника _____

Виробнича характеристика

Студент _____

Заклад освіти: Житомирського агротехнічного коледжу

Відділення: Агроінженерія

Курс _____ Група _____

Місце проходження практики _____

Термін проходження практики _____

Зміст характеристики

Примітка: Дати висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські здібності студента-практиканта.

Оцінка _____

М.П.

Керівник підприємства _____

Дата _____

Відмітка про проходження виробничої переддипломної практики

Вибув на
практику _____
(число, місяць, рік)

Керівник практики від ЗВО _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Прибув на
підприємство _____
(число, місяць, рік)

М.П. _____
(підпис, прізвище, ініціали керівника практики)

Вибув з
підприємства _____
(число, місяць, рік)

М.П. _____
(підпис, прізвище, ініціали керівника практики)

Прибув в навчальний
заклад _____
(число, місяць, рік)

Керівник практики від ЗВО _____
(підпис, прізвище, ініціали)

