

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Житомирський агротехнічний фаховий коледж

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

З ПРОХОДЖЕННЯ

ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

зі спеціальності 208 "Агроінженерія" для здобувачів освіти
ОКР «Молодший спеціаліст»
денної та заочної форм навчання

Студента _____
(група)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Житомир

Місце проходження практики

_____ (назва підприємства)

_____ (район, область)

Початок практики " _____ 20 _____ р.

Кінець практики " _____ 20 _____ р.

Звіт-щоденник перевірів викладач _____

Оцінка _____ Дата _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

1. Прізвище _____

2. Ім'я, по батькові _____

3. Відділення _____

4. Курс _____

5. Група _____

6. Строк практики з _____ по _____

7. Куди направлені для проходження практики _____

9. Керівником практики від навчального закладу _____

8. Дата видачі направлення на практику _____ 20 ____ р.

9. Заступник директора з виробничого навчання _____

ВІДМІТКИ ПРО ПРИБУТТЯ НА МІСЦЕ ПРАКТИКИ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПЕРЕВОДИ І ВИБУТТЯ

1. Прибув на місце практики _____ 20 ____ р.

2. Призначено на робоче місце _____

3. Керівником практики від підприємства призначено _____

М.П.

Керівник підприємства _____

4. Приступив до роботи _____

Керівник практики від підприємства _____

5. Відмітки про переведення на іншу роботу, інший об'єкт практики _____

Керівник практики _____

Відряджний у навчальний заклад _____

М.П.

Керівник підприємства _____

На керівника бази практики покладається:

1. Призначити наказом кваліфікованого спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, вступний та на робочому місці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомити навчальний заклад.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Завдання переддипломної практики - удосконалення знань і навичок із спеціальності: перевірка самостійної роботи майбутнього спеціаліста в умовах конкретного виробництва, підготовка (збір) матеріалів для дипломного проекту, набуття навичок організаційної роботи, а також практичних навичок керівництва трудовим колективом при виконанні конкретних виробничих планів і завдань сільськогосподарських і ремонтно-обслуговуючих підприємств АПК; вивчення досвіду організації інженерно-технічної служби і набуття навичок раціонального використання, зберігання і обслуговування машинно-тракторного парку, машин; обладнання для тваринництва; переробки і зберігання сільськогосподарської продукції; вивчення організаційно-економічних основ господарства, поглиблення економічних знань з планування, оперативного керівництва, обліку та аналізу ефективності використання техніки.

Практика проводиться в с.-г. господарствах різних форм власності, фермерських господарствах, науково-виробничих об'єднаннях та інших с.-г. організаціях помічником (дублером) керівника середньої ланки. Керівництво господарств надає допомогу студентам у виконанні програми, зборі матеріалів для дипломного проектування, підготовці до державних екзаменів.

При наявності в с.-г. господарствах та підприємствах вакантних місць, студенти можуть зараховуватись на штатні посади при умові, що робота на цих посадах буде задовольняти вимоги програми практики.

Керівництво переддипломною практикою з боку навчального закладу здійснюється викладачами спеціальних дисциплін шляхом бесіди із студентами, надання їм теоретичної і методичної допомоги у веденні звіту-щоденника.

Щоденний контроль за виконанням програми практики здійснює керівник практики від господарства шляхом перевірки і оцінки якості праці практикантів і виявлення рівня набутих ними навичок. Зауваження і вказівки керівників практики від навчального закладу і господарства заносяться в звіт-щоденник і враховуються при загальній оцінці практики.

Після проходження практики студенти повинні вміти (відповідно до спеціалізації): самостійно складати план роботи, графіки, експлуатації і ремонту машин і обладнання, застосовувати передову технологію виробництва с.-г. продукції, керувати роботою майстерень і забезпечувати високоякісний ремонт і технічне обслуговування машин і механізмів; працювати на випробувальних і регулювальних стендах, а також користуватись контрольно-вимірними приладами та інструментами; користуватись простими електронно-обчислювальними машинами і засобами диспетчерського управління; розраховувати потребу в паливно-мастильних матеріалах, машинах і обладнанні; визначити за допомогою засобів діагностування технічний стан машин і обладнання, вузлів і агрегатів; аналізувати економічні показники використання техніки, приймати обґрунтовані управлінські рішення і контролювати їх виконання; організувати працю на виробничих дільницях; оформляти первинну документацію з обліку і звітності, визначити економічні показники роботи підрозділу, забезпечувати безпеку проведення робіт, контролювати якість робіт, виявляти причини браку; складати документацію на списання машин, які виробили амортизаційний строк і непридатні до експлуатації, організувати технічне обслуговування і ремонт рухомого складу; користуватись державними і галузевими стандартами, технічними умовами, технологічною, довідковою та іншою нормативною літературою для забезпечення необхідної якості продукції, її конкурентоспроможності.

Під час переддипломної практики студенти ведуть звіт-щоденник. У ньому висвітлюється вся виконана робота за кожен день, власні спостереження, критичний аналіз виробництва, зауваження, висновки і пропозиції, схеми, графіки, креслення.

Звіт-щоденник після закінчення практики подається в навчальний заклад з висновками керівника практики від господарства (підприємства, організації).

Звіт за практику захищається студентами перед комісією, що призначається заступником директора з практичного навчання, до складу якої входять викладачі спеціальних дисциплін, а також, по можливості, керівники практик від баз практик.

Збір і підготовка матеріалів для дипломного проектування проводиться паралельно з проходженням переддипломної практики.

Орієнтовний розподіл часу на переддипломну практику з спеціальності
208 «Агроінженерія»

Назва виду робіт	Кількість днів
1. Ознайомлення з господарством і його фінансово-господарською діяльністю	2
2. Робота дублером:	
2.1. Техніка-механіка (інженера) відділення, бригади, господарства	4
2.2. Бригадира тракторної бригади	4
2.3. Завідуючого автомобільним гаражем	4
2.4. Техніка-механіка (інженера) з механізації тваринницьких ферм	2
2.5. Завідуючого ремонтною майстернею	3
2.6. Інженера з техніки безпеки	2
3. Екскурсія	1
4. Систематизація матеріалів для дипломного проектування та оформлення звіту-щоденника	2
Всього	24

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. Ознайомлення із сільськогосподарським підприємством і його господарсько-фінансовою діяльністю

Бесіда з керівництвом та головним інженером підприємства, вступний інструктаж з техніки безпеки. Ознайомлення із структурою управління підприємством, номенклатурою та планом роботи, станом та забезпеченням с.- г. технікою, ремонтним фондом, запасними частинами, матеріалами, з режимом роботи, трудовою дисципліною.

Ознайомлення з організацією технічної підготовки виробництва, умовами праці різних категорій працюючих на підприємстві, системою оплати праці та матеріального стимулювання, організацією технічного контролю й управління якістю продукції, використанням нової техніки, винахідництва та раціоналізації, наявністю та використанням діючих державних стандартів.

Ознайомлення студентів з організацією приватизації, акціонування підприємства, атестацією робочих місць, диспетчерської служби. Визначення і аналіз основних техніко-економічних показників діяльності ремонтно-обслуговуючого підприємства та його підрозділів. Система захисту навколишнього середовища.

2. Робота дублером:

2.1. Техніка-механіка (інженера) відділення, бригади, господарства

Студент повинен:

- ознайомитись із посадовими обов'язками техніка-механіка, брати участь у складанні планів і завдань з механізації і електрифікації виробництва, у розробці технологічних карт;
- брати участь у закріпленні техніки за механізаторами, списанні техніки і обладнання, організації роботи виробничих ділянок; складати заявки на придбання машин, обладнання, запасних частин і матеріалів;
- вивчати документацію з обліку роботи машин, витрат паливо-мастильних матеріалів і грошових ресурсів на експлуатацію, технічне обслуговування і ремонт с.-г. техніки;
- впроваджувати разом з механіком у виробництво досягнення науки і передового досвіду з механізації сільського господарства, брати участь у розробці і впровадженні прогресивних форм організації і оплати праці, технічно обґрунтованих норм виробітку.
- розробляти з механіком заходи щодо охорони праці і навколишнього середовища, брати участь у проведенні інструктажів, перевіряти знання і контролювати виконання механізаторами правил з техніки безпеки;
- проводити разом з механіком технічну освіту механізаторів, брати участь у підведенні підсумків роботи відділення, складати поточні звіти з питань механізації виробничих процесів, технічного обслуговування і ремонту машин.

2.2. Бригадира тракторної бригади

Студент під керівництвом бригадира повинен:

- ознайомитися з посадовими обов'язками бригадира тракторної бригади;
- брати участь у розробці виробничих завдань бригади, механізованих ланок, сприяти їх виконанню;
- брати участь у складанні планів-графіків роботи на тиждень (декаду), добиватися їх виконання;
- брати участь у комплектуванні агрегатів, організації їх високопродуктивного використання, у впровадженні у виробництво нової с.-г. техніки, комплексної механізації, досягнень науки, прогресивних технологій і нових форм організації праці, в аналізі і підведенні підсумків виконання завдань бригадою;
- брати участь у забезпеченні своєчасного і якісного проведення технічного обслуговування і ремонту с.-г. техніки;
- проводити з механізаторами інструктажі з техніки безпеки, реєструвати їх у журналах, брати участь у веденні облікової документації;

- контролювати ведення книг обліку техніки і матеріальних цінностей, закріплених за бригадою, організувати виробничий всеобуч механізаторів, розробляти заходи із зміцнення трудової дисципліни.

2.3. Завідуючого автомобільним гаражем

Студент під керівництвом завідуючого автомобільним гаражем повинен:

- забезпечувати ефективне використання і постійну технічну готовність автомобілів господарства;
- складати плани експлуатації і ремонту автотранспорту; заявки на придбання обладнання і запасних частин, ремонтних матеріалів та інструментів, необхідних для безперебійної роботи автомобілів;
- складати графіки проведення ТО і профілактичних оглядів, організувати їх виконання;
- здійснювати контроль за веденням обліку роботи автотранспорту, витратою запасних частин і мастильних матеріалів;
- забезпечувати надійне зберігання автотранспорту з дотриманням правил паркової служби;
- зберігати технічну документацію і державні номерні знаки, забезпечувати всі автомобілі справними спідометрами і паливоміраїми, розробляти заходи з техніки безпеки, добиватися неухильного виконання цих заходів;
- забезпечувати дотримання затвердженого режиму дня, виробничої дисципліни;
- впроваджувати нові організаційні форми праці, організувати підвищення кваліфікації працівників, проводити виховну роботу в колективі.

Ознайомлення із структурою інженерно-технічної служби, матеріально-технічним забезпеченням господарства, станом ремонту обладнання на фермах, формами організації праці, нормуванням і оплатою праці.

Вивчення системи захисту навколишнього середовища, охорони праці та протипожежного захисту.

2.4. Техніка-механіка (інженера) з механізації тваринницьких ферм

Студент під керівництвом техника-механіка (інженера) з механізації тваринницьких ферм (комплексів) повинен:

- ознайомитися з посадовими обов'язками техника-механіка; забезпечувати ефективне використання машин і обладнання для тваринництва;
- розробляти річні та місячні плани-графіки технічного обслуговування і ремонту машин та обладнання тваринницьких ферм, визначити об'єм і трудомісткість ремонтно-обслуговуючих робіт; вести облік виконаних робіт;

- розраховувати потребу в обладнанні, інструментах, приладах, складати заявки на них;
- визначити згідно з діючими нормативами розміри обмінного фонду комплектуючих одиниць, запасних частин і ремонтних матеріалів;
- брати участь у проведенні діагностування і технічного обслуговування, поточного ремонту обладнання, перевірці технічного стану контрольно-вимірювальних приладів;
- брати участь у здачі в ремонт у спеціалізовані ремонтні організації (підприємства) складних машин і обладнання, комплектуючих одиниць і одержувати їх з ремонту;
- проводити з працівниками ферми інструктажі з техніки безпеки, реєструвати їх у журналах реєстрації;
- брати участь у монтажу в приміщеннях ферм нових машин і обладнання та закріпленні техніки за працівниками;
- брати участь в організації роботи ферми, у підведенні підсумків роботи ферми, проводити виробничий всеобуч слюсарів-наладчиків і операторів, аналізувати недоліки, виявлені в процесі роботи, давати пропозиції щодо їх усунення;
- використовувати діючі стандарти і технологічні карти, нормативну документацію для управління якістю продукції.

2.5.Завідуючого ремонтною майстернею

Студент під керівництвом завідуючого майстернею повинен:

- розробляти плани та графіки роботи, здійснювати керівництво роботою майстерні щодо своєчасного ТО і ремонту машин й обладнання;
- розробляти та здійснювати заходи з підготовки майстерні до ремонтного сезону, організації робочих місць та впровадження інноваційних технологій ремонту машин і деталей;
- домагатись економії трудових та матеріально-грошових затрат, зниження собівартості ремонтних робіт;
- створювати і своєчасно ремонтувати обмінний фонд агрегатів ремонтної майстерні, забезпечувати його збереження;
- оформляти технічні паспорти та іншу документацію на машини, які ремонтуються;
- розробляти заходи з техніки безпеки, своєчасно інструктувати, перевіряти знання та контролювати дотримання працівниками майстерні правил з техніки безпеки;
- контролювати стан первинного обліку ремонтних робіт, використання коштів, матеріалів відповідно до норм та лімітів на ремонт;

- здійснювати ділові зв'язки з іншими ремонтними підприємствами, впроваджувати нові організаційні форми праці, досягнення науки, підтримувати винахідництво і раціоналізацію;
- проводити технічне навчання робітників, розподіляти обов'язки між ними;
- доводити до робітників наряди на виконання робіт; забезпечувати дотримання вимог діючих стандартів та іншої нормативної документації;
- аналізувати недоліки, виявлені в процесі роботи, давати пропозиції щодо їх усунення;
- реалізувати заходи з охорони навколишнього середовища від забруднення.

2.6.Інженера з техніки безпеки

- Студент під керівництвом інженера з техніки безпеки повинен: ознайомитися з відповідними функціями за стан техніки безпеки, а також за безпечне використання машин та механізмів;
- освоїти порядок проходження інструктажів з техніки безпеки праці; проводити вступний інструктаж, інструктаж безпосередньо на робочому місці;
- ознайомитися з технічною документацією інженера з техніки безпеки;
- проводити оперативний контроль і дату останньої перевірки, наявність журналів з оперативного контролю та реєстрації інструктажів з питань охорони праці;
- дотримуватися правил особистої гігієни і виробничої санітарії; уміти скласти акт про нещасний випадок; дотримуватися правил пожежної безпеки; ознайомитися з планом природно-охоронних заходів; вказати вплив сільськогосподарського виробництва на навколишнє середовище;
- виявити причини забруднення середовища.

3. Екскурсія

Екскурсії проводяться у с.-г. підприємствах різних форм власності, фермерських господарствах та на виставках нової с.-г. техніки.

Студенти ознайомлюються з новими формами організації, інноваційною технологією с.-г. виробництва, новою с.-г. технікою (трактори, автомобілі, с.-г. машини та обладнання для тваринництва, переробки та зберігання с.-г. продукції). Визначають технічні дані, призначення та можливість використання техніки в певних умовах. Визначають систему матеріально-технічного забезпечення, охорони праці, протипожежного та екологічного захисту навколишнього середовища.

4. Практика на зарубіжних сільськогосподарських підприємствах

Мета практики-, опанування і засвоєння виробничого досвіду механізації процесів у АПК зарубіжних підприємств шляхом особистої участі студентів-практикантів.

Зібрати матеріал для дипломного та курсового проектування з спеціальних дисциплін.

Завдання практики:

- виявити особливості конструкції тракторів, с.-г. машин, комбайнів, технологічного обладнання для тваринництва;
- оволодіти практичними навичками в використанні машин та обладнання АПК у зарубіжних підприємствах;
- узагальнити досвід виробництва продукції рослинництва та тваринництва, їх перероблення та зберігання;
- оцінити технічний рівень зарубіжної с.-г. техніки, та виявити прогресивні технічні рішення в конструкції машин, технологій та нового використання відомих рішень;
- записати виробничо-економічні показники: урожайність, витрати енергії на виробництво продукції, затрати праці, коштів тощо;
- вивчити соціально-побутові умови, стан охорони праці та природи на цих підприємствах.

Методи проходження практики: безпосередня участь у виробничому процесі, вивчення документації, інструкцій, креслень та конструкції машин і обладнання та енергозасобів.

Організація практики: Ознайомитися з об'єктом практики сумісно зі спеціалістом чи господарем с.-г. підприємства, організацією побутових умов. Оцінити специфіку машиновикористання та охорони праці на об'єкті практики.

Вивчити будову, принцип роботи, правила експлуатації машин та обладнання. Зарисувати схеми окремих оригінальних вузлів, механізмів, машин та їх органів. Записати з технічної характеристики їх техніко-економічні дані: потужність, продуктивність, витрати енергії, затрати праці і інше. Визначити шляхом експерименту та вимірювань фактичні техніко-економічні показники, вартість та окупність машин і обладнання, ціни на продукцію, вартість затрат (робочого часу, палива, енергії тощо).

У процесі виконання програми, інформацію занотувати та зарисувати в зошиті, фотографувати, накопичувати рекламну, довідникову літературу та інструкції з експлуатації машин, оформити звіт за практику.

Характеристика (адміністративне розміщення, ґрунтово-погодні умови, виробничі показники) підприємства АПК. Охарактеризувати особливості: технології виробництва, організацію виробничого процесу, індустріалізацію, структуру стада і посівів, затрати праці, енергії на одиницю продукції, заходи з енергозбереження та захисту оточуючого середовища. Організація машиновикористання, технічного сервісу машин та обладнання на підприємстві АПК.

Зробити аналіз: складання МТА та їх використання, використання пально-мастильних матеріалів; енергоресурсів; організації ТО, ремонту та збереженню техніки.

Звіт повинен супроводжуватися рисунками, фотографіями, таблицями. Привести результати науково-дослідної роботи. В процесі викладання матеріалу необхідно виконати його аналіз, а не лише констатацію фактів. Аналіз повинен бути спрямований на перенесення досвіду роботи зарубіжних підприємств АПК в умови України; на модернізацію конструкцій, машиновикористання; на підвищення ефективності с.-г. підприємств нашої країни.

5. Систематизація матеріалів для дипломного проектування та оформлення звіту-щоденника

За наслідками переддипломної практики студенти узагальнюють матеріали, аналізують їх, роблять висновки, вносять пропозиції щодо усунення виявлених недоліків, оформляють звіт-щоденник.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

Нище зазначені завдання оформляються на аркушах А4 формату у друкованому вигляді, вставляються й прошиваються зі звом-щоденником. Шрифт Times New Roman (кегель 14) через 1,5 міжрядковий інтервал. Обсяг виконаних завдань повинен становити не менше 15 сторінок.

Завдання 1. Характеристика господарства

1.1 Характеристика діяльності та структура підприємства

1.1.1. Персональний та керівний склад підприємства

1.1.2. Місце розташування підприємства

1.1.3. Ґрунтово-кліматичні умови підприємства

1.1.4. Склад машино-тракторного парку (матеріально технічне оснащення підприємства для автотранспортних та переробних підприємств)

Завдання 2. Характеристика рослинництва на підприємстві(за наявності)

2.1 Аналіз виробництва сільськогосподарських культур на підприємстві

2.2 Структура земельних угідь підприємства

Структура посівних площ підприємства

2.3 Описати технологію виробництва культури, що вирощується на підприємстві (на вибір)

2.4 Описати детально технологічну операцію, організацію її роботи та комплектування агрегату (на вибір)

2.5 Основні завдання та обов'язки техніка-механіка в тракторній бригаді

Завдання 3. Характеристика тваринництва на підприємстві
(за наявності)

- 3.1 Організація роботи на тваринницькій фермі.
- 3.2 Динаміка поголів'я тваринництва за останні три роки.
- 3.3 Описати одну з технологічних операцій у тваринництві (на вибір).
- 3.3 Накреслити план тваринницької ферми.
- 3.4 Основні завдання та обов'язки техніка-механіка на тваринницькій фермі.

Завдання 4. Характеристика переробної галузі на підприємстві (за наявності)

- 4.1 Організація роботи у переробному підприємстві (цеху)
- 4.2 Описати одну з технологічних операцій у переробному підприємстві (цеху)
- 4.3 Накреслити план переробного підприємства (цеху)
- 4.4 Основні завдання та обов'язки техніка-механіка на переробному підприємстві

Завдання 5. Характеристика технічного сервісу та ремонту на підприємстві (за наявності)

- 5.1 Організація технічного сервісу та ремонту на підприємстві (господарстві).
- 5.2 Описати процес ремонту одного з основних вузлів (КШМ, ГРМ трансмісії, тощо) з вказанням послідовності виконуваних технологічних операцій.
- 5.3 Накреслити план одного з відділень майстерні.
- 5.4 Скласти план-графік технічного обслуговування і ремонтів на перше півріччя поточного року.
- 5.5 Скласти порядок проведення технічного обслуговування машини (трактора) підприємства (на вибір), де перелічити всі операції, що будуть проведені під час технічного обслуговування.
- 5.6 Основні завдання та обов'язки техніка-механіка у ремонтній майстерні.

Зробіть особисту оцінку пройденої переддипломної практики. Які позитивні сторони роботи господарства виявлено і вивчено вами під час практики? Ваші пропозиції:

Дата _____ Підпис студента _____

Щоденник-звіт студента _____ завіряємо:

Керівник господарства _____

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

Керівник практики _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Житомирського агротехнічного коледжу

відділення _____ групи _____

проходив переддипломну практику в _____
(назва господарства)

Перелік робіт, у яких брав участь практикант, рівень знань, умінь; навичок, відношення до роботи, дисципліна

Висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські здібності практиканта

М.П. Керівник практики від господарства _____ / _____ /

Дата _____

**РЕЦЕНЗІЯ
НА ЗВІТ-ЩОДЕННИК**

Студент (ка)

Оцінки:

Письмова	_____
Усна	_____
Загальна	_____

Комісія:

Голова _____ / _____

Члени комісії

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Перелік додатків до звіту-щоденика

Література
