

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

**про проходження виробничої технологічної (експлуатаційної)
практики для студентів I (бакалаврського)
рівня вищої освіти зі спеціальності
274 «Автомобільний транспорт»**

Студента групи _____
прізвище, ім'я, по батькові

Місце проходження практики _____
назва підприємства

Термін практики з _____ по _____ 20__ р.
Керівник практики від підприємства _____
прізвище, ім'я, по батькові

Керівник практики від закладу освіти _____
прізвище, ім'я, по батькові

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

1. _____
прізвище, ім'я, по батькові
2. _____
назва закладу освіти
3. Відділення із спеціальності _____
курс _____ група _____
4. На виробничу технологічну практику _____
5. Термін практики з _____ по _____
6. Місце проходження практики _____
назва підприємства повністю, адреса
7. Керівник практики від закладу освіти _____
прізвище, ім'я, по батькові, посада

Дата видачі направлення на практику “ _____ ” _____ 20__ р.

М.П. _____
керівник закладу освіти

ВІДМІТКА ПРО ПРИБУТТЯ СТУДЕНТА НА МІСЦЕ ПРАКТИКИ, ВИБУТТЯ

1. Прибув на місце практики “ _____ ” _____ 20__ р.
2. Призначено на робоче місце _____
3. Керівником практики від підприємства (установи) призначено _____

м.п. _____
керівник підприємства(установи)

4. Приступив до роботи з “ _____ ” _____ 20__ р.

Керівник практики від підприємства (установи) _____

5. Вибув до закладу освіти “ _____ ” _____ 20__ р.

м.п. _____
Керівник підприємства _____
(установи)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Завдання технологічної-експлуатаційної практики: формування професійних навиків із спеціальності, закріплення, розширення і систематизації знань, одержаних під час вивчення фахових дисциплін на основі аналізу діяльності конкретного підприємства, придбання практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської і суспільно-громадянської діяльності у трудовому колективі.

У якості баз практики використовуються провідні АТП і СТО Житомира та України, які експлуатують, обслуговують або здійснюють продаж транспортних засобів.

З базовими господарствами і підприємствами укладається договір на підставі діючого Положення та Інструкції з питань практичного навчання.

Під час технологічної-експлуатаційної практики студенту видається індивідуальне завдання на вивчення окремих питань, пов'язаних з даним виробництвом. Зміст завдання визначається, виходячи із характеру роботи, що виконується студентами на робочому місці. Індивідуальне завдання розробляється кафедрою.

Згідно з програмою технологічної-експлуатаційної практики, закладом освіти розробляються робочі плани її проходження в залежності від рекомендованих баз практики і вимог, що ставляться до практичної підготовки бакалаврів, з врахуванням спеціалізації.

Робочий план повинен охоплювати всі види робіт, передбачених програмою, з урахуванням специфіки базового підприємства. У плані вказуються робочі місця, які повинні займати студенти, види і терміни роботи на кожному з них, з урахуванням спеціалізації. Необхідно передбачити вивчення всіх питань виробничої діяльності підприємства /господарства/, а також виробничі екскурсії, що проводяться з метою ознайомлення студентів з новою технікою і технологією. Екскурсії проводяться на передові підприємства /господарства/.

Навчальні заклади здійснюють навчально-методичне керівництво технологічною практикою. На місця проходження практики директор закладу освіти направляє для керівництва практикою викладачів. Вони беруть участь у розподілі і переміщенні студентів на робочі місця (посади), згідно з програмою практики, здійснюють контроль за виконанням планів, консультують студентів, а також надають їм методичну допомогу у виконанні індивідуальних завдань і веденні звіту-щоденника.

Відповідальність за організацією виробничої технологічної чи експлуатаційної практики покладається на керівника підприємства, а загальне керівництво – на одного із провідних спеціалістів, які забезпечують практику студентів, надають їм необхідну допомогу, турбуються про умови їх праці і побуту, дають відгуки про виробничу і громадську роботу студентів і одержані ними практичні вміння, а також висновки про звіти-щоденники.

Під час проходження технологічної чи експлуатаційної практики студенти повністю виконують правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в господарстві /на підприємстві/. На них також розповсюджується загальне трудове законодавство. Студенти ведуть звіти-щоденники, в яких

кожен день записують перелік основних робіт, що виконуються, дається опис технологічних процесів, організації робіт на ділянках проходження практики, а також доручення, що виконують студенти по суспільній практиці.

До звіту-щоденника додаються схеми технологічного процесу, опис особистих спостережень, зауваження, висновки і побажання, креслення, ескізи тощо.

Звіт-щоденник після закінчення практики подається до закладу освіти з висновками керівника практики від підприємства (господарства).

Звіт за практику захищається студентами перед комісією, що призначається заступником директора з практичного навчання, до складу якої входять завідувач кафедри та викладачі спеціальних дисциплін, керівники практики від баз практик.

Студенти, які не пройшли виробничої практики або одержали від підприємства (господарства) негативний відгук, не одержали оцінки за практики відраховуються з закладу освіти.

З урахуванням спеціалізації і зональних умов у програму виробничої практики можуть бути внесені відповідні корективи.

Обов'язки керівника бази практики

1. Призначити наказом спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою.

2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

4. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

5. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

6. Після закінчення практики дати характеристику студенту-практиканту.

З наказу Міністерства освіти України

№ 93 від 8 квітня 1993 року

Розподіл часу навиробничо-експлуатаційну практику

Захід	Кількість днів/годин
1. Оформлення на об'єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки	1/8
2. Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях	5/37
3. Виконання індивідуальних завдань	3/24
4. Навчальні заняття і екскурсії	1/8
5. Оформлення звіту по практиці	1/8
6. захист звіту	1/5

Зміст практики

Розділ I. Відомості про об'єкт практики

Стисле викладення відомостей про об'єкт практики, що характеризують, схему управління, його призначення та задачі, що вирішує дане підприємство в економіці країни.

Розділ II. Відомості про конкретний підрозділ, його призначення та функції в структурі підприємств

Дати стислий опис підрозділу, його функції та задачі, а також роботу яку виконував студент у цьому підрозділі.

Розділ III. Збір науково-технічного матеріалу для виконання індивідуального завдання

Описати результати виконання індивідуального завдання.

Розділ IV. Оформлення звіту з практики

Підготовлення до захисту звіту з виробничо-технологічної практики.

Індивідуальне завдання для проведення виробничо-технологічної (експлуатаційної) практики

В якості індивідуального завдання виступає завдання з науково-дослідної роботи, яке видається керівником відповідно до теми досліджень студента та відповідає профілю бази практики.

Можуть бути рекомендовані такі напрямки:

- патентний пошук за даною темою;
- розробка конструкції стендів або устаткування для ТО і ремонту автомобілів, або модернізація існуючих стендів з докладним описом конструкції та принцип роботи;
- оптимізація методик з технології обслуговування та діагностування системавтомобілів;
- використання реєструючої апаратури та діагностичних засобів контролю;
- розробка алгоритмів та програм автоматизованого діагностування елементів та вузлів автомобілів;
- опрацювання результатів досліджень.

Викладення результатів опрацювання завдань розділів I – IV подаються студентом на аркушах формату А4 як додаток до Звіту.

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
прізвище, ім'я, по батькові

назва закладу освіти

Відділення _____ групи _____

Проходив виробничу практику в _____

назва підприємства

перелік робіт, в яких брав участь практикант, рівень знань, умінь і навиків, відношення до роботи, дисципліна

Висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські
здібності практиканта

Керівник практики _____ / _____ /

М.П. Дата _____

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Підтвердження про проходження практики

Дані звіту-щоденника про виконану роботу практикантом

(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)

(назва підприємства)

Завіряємо

Оцінка за практику “_____”

Керівник підприємства

підпис

прізвище та ініціали

М.П. Керівник практики

підпис

прізвище та ініціали

РЕЦЕНЗІЯ

на звіт-щоденник студента

прізвище, ім'я, по батькові студента

1. Оцінка виконання програми виробничої технологічної-експлуатаційної практики студентом за розділами програми і в цілому та оформлення звіту-щоденника.

2. Підсумки виробничої технологічної-експлуатаційної практики (співбесіда)

3. Участь студента в підсумковій теоретичній конференції (якщо передбачена) _____

4. Відмітка про загальну оцінку практики з врахуванням захисту перед комісією закладу освіти

Дата “ _____ ” _____ 20__ р.

Комісія:

Голова _____

Члени _____
