МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

про проходження виробничої технологічної (експлуатаційної) практики для студентів І (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»

Студента групи_____
прізвище, ім'я, по батькові

_____

Місце проходження практики_____
назва підприємства

_____

Термін практики з _____по _____ 20___ р.

Керівник практики від підприємства_____
прізвище, ім'я, по батькові

Керівник практики від закладу освіти

_____
прізвище, ім'я, по батькові

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

1. _____
прізвище, ім'я, по батькові
_____
2. _____
назва закладу освіти
3. Відділення із спеціальності _____
курс_____ група_____
4. На виробничу технологічну практику_____
5. Термін практики з _____ по _____
6. Місце проходження практики _____
_____
назва підприємства повністю, адреса
_____
7. Керівник практики від закладу освіти_____ _____
_____
прізвище, ім'я, по батькові, посада
_____

Дата видачі направлення на практику "_____"_____20___р.

М.П. _____
керівник закладу освіти

ВІДМІТКА ПРО ПРИБУТТЯ СТУДЕНТА НА МІСЦЕ ПРАКТИКИ, ВИБУТТЯ

1. Прибув на місце практики "_____" _____ 20___р.
2. Призначено на робоче місце _____
3. Керівником практики від підприємства (установи) призначено
_____

М.П. ерівник підприємства(установи) _____

4. Приступив до роботи з "_____" _____ 20___р.

Керівник практики від підприємства (установи) _____
5. Вибув до закладу освіти "_____" _____ 20___р.

М.П. Керівник підприємства _____
(установи)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Завдання технологічної-експлуатаційної практики: формування професійних навиків із спеціальності, закріплення, розширення і систематизації знань, одержаних під час вивчення фахових дисциплін на основі аналізу діяльності конкретного підприємства, придбання практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської і суспільно-громадянської діяльності у трудовому колективі.

У якості баз практики використовуються провідні АТП і СТО Житомира та України, які експлуатують, обслуговують або здійснюють продаж транспортних засобів.

З базовими господарствами і підприємствами укладається договір на підставі діючого Положення та Інструкції з питань практичного навчання.

Під час технологічної-експлуатаційної практики студенту видається індивідуальне завдання на вивчення окремих питань, пов'язаних з даним виробництвом. Зміст завдання визначається, виходячи із характеру роботи, що виконується студентами на робочому місці. Індивідуальне завдання розробляється кафедрою.

Згідно з програмою технологічної-експлуатаційної практики, закладом освіти розробляються робочі плани її проходження в залежності від рекомендованих баз практики і вимог, що ставляться до практичної підготовки бакалаврів, з врахуванням спеціалізації.

Робочий план повинен охоплювати всі види робіт, передбачених програмою, з урахуванням специфіки базового підприємства. У плані вказуються робочі місця, які повинні займати студенти, види і терміни роботи на кожному з них, з урахуванням спеціалізації. Необхідно передбачити вивчення всіх питань виробничої діяльності підприємства /господарства/, а також виробничі екскурсії, що проводяться з метою ознайомлення студентів з новою технікою і технологією. Екскурсії проводяться на передові підприємства /господарства/.

Навчальні заклади здійснюють навчально-методичне керівництво технологічною практикою. На місця проходження практики директор закладу освіти направляє для керівництва практикою викладачів. Вони беруть участь у розподілі і переміщенні студентів на робочі місця (посади), згідно з програмою практики, здійснюють контроль за виконанням планів, консультують студентів, а також надають їм методичну допомогу у виконанні індивідуальних завдань і веденні звіту-щоденника.

Відповідальність за організацією виробничої технологічної чи експлуатаційної практики покладається на керівника підприємства, а загальне керівництво – на одного із провідних спеціалістів, які забезпечують практику студентів, надають їм необхідну допомогу, турбуються про умови їх праці і побуту, дають відгуки про виробничу і громадську роботу студентів і одержані ними практичні вміння, а також висновки про звіти-щоденники.

Під час проходження технологічної чи експлуатаційної практики студенти повністю виконують правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в господарстві /на підприємстві. На них також розповсюджується загальне трудове законодавство. Студенти ведуть звіти-щоденники, в яких

кожен день записують перелік основних робіт, що виконуються, дається опис технологічних процесів, організації робіт на дільницях проходження практики, а також доручення, що виконують студенти по суспільній практиці.

До звіту-щоденника додаються схеми технологічного процесу, опис особистих спостережень, зауваження, висновки і побажання, креслення,ескізи тощо.

Звіт-щоденник після закінчення практики подається до закладу освіти з висновками керівника практики від підприємства (господарства).

Звіт за практику захищається студентами перед комісією, що призначається заступником директора з практичного навчання, до складу якої входять завідувач кафедри та викладачі спеціальних дисциплін, керівники практики від баз практик.

Студенти, які не пройшли виробничої практики або одержали від підприємства (господарства) негативний відгук, не одержали оцінки за практики відраховуються з закладу освіти.

З урахуванням спеціалізації і зональних умов у програму виробничої практики можуть бути внесені відповідні корективи.

Обов’язки керівника бази практики

1. Призначити наказом спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами,майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни внутрішнього розпорядку та проінші порушення повідомляти навчальний заклад.
6. Після закінчення практики дати характеристику студенту-практиканту.

З наказу Міністерства освіти України
№ 93 від 8 квітня 1993 року

Розподіл часу навиробничо-експлуатаційну практику

Захід	Кількість днів/годин
1. Оформлення на об’єкт практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки	1/8
2. Участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях	5/37
3. Виконання індивідуальних завдань	3/24
4. Навчальні заняття і екскурсії	1/8
5. Оформлення звіту по практиці	1/8
6. Захист звіту	1/5

Зміст практики

Розділ І. Відомості про об'єкт практи

Стисле викладення відомостей про об'єкт практики, що характеризують, схему управління, його призначення та задачі, що вирішує дане підприємство в економіці країни.

Розділ ІІ. Відомості про конкретний підрозділ, його призначення та функції в структурі підприємств

Дати стислий опис підрозділу, його функції та задачі, а також роботу яку виконував студент у цьому підрозділі.

Розділ ІІІ. Збір науково-технічного матеріалу для виконання індивідуального завдання

Описати результати виконання індивідуального завдання.

Розділ IV. Оформлення звіту з практики

Підготовлення до захисту звіту з виробничо-технологічної практики.

Індивідуальне завдання для проведення виробничо-технологічної (експлуатаційної) практики

В якості індивідуального завдання виступає завдання з науково-дослідної роботи, яке видається керівником відповідно до теми досліджень студента та відповідає профілю бази практики.

Можуть бути рекомендовані такі напрямки:

- патентний пошук за даноютемою;
- розробка конструкції стендів або устаткування для ТО і ремонту автомобілів, або модернізація існуючих стендів з докладним описом конструкції та принципуроботи;
- оптимізація методик з технології обслуговування та діагностування системавтомобілів;
- використання реєструючої апаратури та діагностичних засобів контролю;
- розробка алгоритмів та програм автоматизованого діагностування елементів та вузлів автомобілів;
- опрацювання результатівдосліджень.

Викладення результатів опрацювання завдань розділів І – IV подаються студентом на арушах формату А4 як додаток до Звіту.

ЩОДЕННИК
проходження виробничої технологічної (експлуатаційної) практики

Дата	Назва виконаної роботи з коротким технічним поясненням змісту	Обсяг роботи	Зауваження за виконану роботу	Підпис керівника
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

ОЦІНКА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Дати оцінку пройденої технологічної-експлуатаційної практики. Які позитивні сторони роботи підприємства виявлено і вивчено вами під час практики? Ваші пропозиції.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

"____"_____20__ року Студент_____/_____/

Звіт-щоденник студента_____ завіряємо
Керівник підприємства (господарства)_____/_____/

М.П.
Керівник практики_____/_____/

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент_____

прізвище, ім'я, по батькові

_____

назва закладу освіти

Відділення _____ групи _____

Проходив виробничу практику в _____

_____

назва підприємства

_____

перелік робіт, в яких брав участь практикант, рівень знань, умінь і навиків, відношення до роботи, дисципліна

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські здібності практиканта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Керівник практики _____/_____/

Дата_____

М.П.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____
11._____
12._____
13._____
14._____
15._____
16._____
17._____
18._____
19._____
20._____

РЕЦЕНЗІЯ
керівника на проходження практики студентом

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Оцінка___________________________________

“____”___________20__ року

Керівник практики від закладу освіти ___________/_______________/

Довідка
про обсяг виконаних робіт за період проходження виробничої технологічної (експлуатаційної) практики

студентом_____
прізвище, ініціали

_____
назва закладу освіти

Назва виконуваних робіт, операцій	Обсяг виконаних робіт	Виконано робіт на суму, грн.
Всього		

Виконано робіт на суму _____
прописом

_____

Керівник підприємства _____/_____/
підпис прізвище, ініціали

Головний бухгалтер _____/_____/

Підтвердження про проходження практики

Дані звіту-щоденника про виконану роботу практикантом

_____

(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)

_____

(назва підприємства)

Завіряємо Оцінка за практику "_____"

Керівник підприємства

_____

підпис прізвище та ініціали

М.П. Керівник практики _____

підпис прізвище та ініціали

РЕЦЕНЗІЯ

на звіт-щоденник студента

_____

прізвище, ім'я, по батькові студента

1. Оцінка виконання програми виробничої технологічної-експлуатаційної практики студентом за розділами програми і в цілому та оформлення звіту-щоденника.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Підсумки виробничої технологічної-експлуатаційної практики (співбесіда)

_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Участь студента в підсумковій теоретичній конференції (якщо передбачена) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Відмітка про загальну оцінку практики з врахуванням захисту перед комісією закладу освіти

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата “____”_____20__ р.

Комісія:
Голова_____
Члени_____
_____
_____
_____

ЛІТЕРАТУРА