

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗВІТ-ЩОДЕННИК**  
про проходження  
**виробничо-технологічної практики**  
спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія»  
освітня програма «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання»

Студент(ки)а III курсу групи \_\_\_\_\_  
(№ групи)

---

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Місце проходження практики

\_\_\_\_\_ (назва підприємства)

місто (село) \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_

Початок практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кінець практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звіт-щоденник перевірів викладач \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## 1. НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

2. \_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

3. \_\_\_\_\_  
назва закладу освіти

4. Відділення із спеціальності \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

5. На виробничу технологічну практику \_\_\_\_\_

6. Термін практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

7. Місце проходження практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назва підприємства повністю, адреса

8. Керівник практики від закладу освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові, посада

Дата видачі направлення на практику “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.  
керівник закладу освіти

\_\_\_\_\_

## 2. ВІДМІТКА ПРО ПРИБУТТЯ СТУДЕНТА НА МІСЦЕ ПРАКТИКИ, ВИБУТТЯ

1. Прибув на місце практики “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

2. Призначено на робоче місце \_\_\_\_\_

3. Керівником практики від підприємства (установи) призначено \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_  
керівник підприємства(установи)

4. Приступив до роботи з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник практики від підприємства (установи) \_\_\_\_\_

5. Вибув до закладу освіти “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м.п. \_\_\_\_\_  
Керівник підприємства \_\_\_\_\_  
(установи)

## **Методичні вказівки щодо заповнення і оформлення щоденника**

1. Ведення студентом-практикантом щоденника – обов'язкове.
2. Керівник практики від підприємства дає за кожний день практики відповідну оцінку роботи студента-практиканта.
3. Не пізніше 3-х днів, після закінчення практики, студент зобов'язаний подати в навчальну частину щоденник з усіма пропозиціями, схемами, ескізами, кресленнями, діаграмами, фотознімками.
4. Щоденник не дійсний без записів в ньому оцінок керівника виробничої практики, відгуку підприємства про роботу студента і відміток про прибуття і вибуття з місця проходження практики.

### **Керівник бази практики повинен:**

1. Призначити наказом кваліфікованого спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, вступний та на робочому місці.
4. Забезпечити облік виходів на роботу студента-практиканта. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти у навчальний заклад.
5. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

## **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Завдання виробничо-технологічної практики: надбання студентами професійних умінь із спеціальності, закріплення, розширення і систематизація знань, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін на основі вивчення діяльності конкретного виробництва чи підрозділу господарства, надбання практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської та суспільної діяльності в умовах трудового колективу.

У період практики студенти повинні: ознайомитися з організацією роботи із експлуатації, наладки, проектування, будівництва, монтажу та ремонту обладнання систем газопостачання; з роботами щодо заміни газопроводів та запірних пристроїв, ліквідації аварій на підземних газопроводах систем газопостачання і газового обладнання, перевірки справності внутрішньо-будинкового газового обладнання, димоходів, вентиляційних каналів, автоматизованих газових котелень і ГНС, набути навичок щодо проведення аналізу складу газу, складання технологічних карт на виконання робіт із огляду і ремонту посудин, що працюють під тиском.

Студенти повинні за період технологічної практики провести аналіз і зробити висновки про організацію роботи в спеціалізованій бригаді чи в спеціальному підрозділі.

У період проходження технологічної практики господарство (підприємство) може надати студентам оплачувані робочі місця, що відповідають робочим професіям.

Студенти повинні брати участь у виконанні виробничого плану бригади (відділку, підрозділу).

Відповідальність за організацію технологічної практики покладається на керівника підприємства, а загальне керівництво – на одного із ведучих спеціалістів, які забезпечують практику студентів, надають їм необхідну допомогу, клопочуться про умови їх праці і побуту, дають детальні відгуки про виробничу і суспільну роботу студентів і одержаних ними практичних навичок.

Безпосереднє керівництво практикою студентів у бригадах покладається на постійно працюючих в них спеціалістів, які зобов'язані забезпечити виконання програми практики і дати оцінку роботи студента.

У період технологічної практики студенти повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, включаючи табельний облік. На них також розповсюджується загальне трудове законодавство.

Студенти ведуть звіт-щоденник, у який щоденно записується перелік основних робіт, що виконуються ними, описують технологічні процеси, організацію робіт на відділках проходження практики, а також доручень, виконаних студентом.

До звіту-щоденника прикладаються схеми технологічного процесу, описи особистих спостережень; практичні зауваження; висновки і пропозиції, креслення і ескізи тощо.

За результатами співбесіди при перевірці звітів-щоденників викладач-керівник практики виставляє оцінку за технологічну практику, враховуючи відгуки керівників практики від підприємства (господарства).

#### **Орієнтовний розподіл бюджету часу**

<b>Назва роботи</b>	<b>Кількість днів</b>
<b>1.</b> Знайомство з підприємством газового господарства. Інструктаж щодо режиму роботи і техніки безпеки, бесіди зі спеціалістами.	1 день
<b>2.</b> Робота на оплачуваних або неоплачуваних (штатних) посадах: а) помічник слюсаря із обслуговування підземних газопроводів; б) помічник слюсаря із обслуговування газового обладнання; в) помічник слюсаря із обслуговування обладнання ГНС; г) помічник слюсаря із обслуговування внутрішньо будинкового обладнання; д) помічник слюсаря із ремонту газового обладнання.	3 тижні
<b>3.</b> Вивчення ведучих професій на робочих місцях: а) газонаповнювальна станція; б) служба зрідженого газу; в) служба підземних газопроводів; г) служба підземметалозахисту; д) служба ВБГО; е) АДС; є) служба режимів газопостачання; ж) служба промислових підприємств; з) механічна майстерня і лабораторія.	2 тижні
<b>4.</b> Виробничі екскурсії: а) газонаповнювальні станції зрідженого газу; б) ГРП газових мереж; в) районна опалювальна котельня; г) газифіковані підприємства; д) газові установки комунально-побутових підприємств (їдальні, пральні); е) знайомство з пристроями захисту газопроводу від корозії; є) знайомство з організацією роботи в будівельно-монтажному підприємстві.	1 тиждень
<b>5.</b> Охорона навколишнього середовища.	1 день
<b>6.</b> Співбесіди з оцінки практики.	1 день
<b>Разом:</b>	6 тижнів

# **1. Знайомство з підприємством газового господарства**

## **Інструктаж з техніки безпеки**

Знайомство студентів з підприємством, з структурою управління, функціями головних спеціалістів і спеціалістів середньої ланки. Знайомство з загальною схемою експлуатації і ремонту підземних газопроводів і газового обладнання.

Інструктаж з техніки безпеки і інструктаж щодо режиму роботи.

Розподіл студентів по робочих місцях відповідно до робочого плану і програми практики.

## **2. Робота на оплачуваних (штатних) посадах**

Вивчення правил техніки безпеки при обслуговуванні розподільчих газопроводів та їх відгалужень. Прийняття в експлуатацію новозбудованих газопроводів і ГРП. Приєднання нових газопроводів до вже діючих. Робота на діючих газопроводах з пониженням тиску. Перевірка колодязів і споруд. Виявлення місць витікання газу та його усунення. Плановий технічний огляд газопроводів. Капітальний ремонт газопроводів. Контроль за тиском та усунення закупорок газопроводів.

Виконання всього циклу робіт щодо налагодження газового обладнання підприємств громадського харчування, промислових печей, особливості опалення теплиць, тваринницьких та птахоферм, газове обладнання кормокухонь, газове обладнання, що застосовується для сушіння, обробки та зберігання сільськогосподарської продукції. Використання газу в автотракторному парку господарства (переобладнання автомобілів і тракторів для роботи на зрідженому газі).

При роботі на газонаповнювальній станції детально ознайомитися з правилами техніки безпеки. Вивчити технологічний процес. Освоїти ремонт і наладку насосів і компресорів, їх технічне обслуговування. Здійснювати контроль за обладнанням і посудинами, в яких зберігається газ.

При обслуговуванні газового обладнання житлових будинків ознайомитися з організацією роботи щодо його обслуговування. Брати участь у роботі комісії з приймання в експлуатацію газового обладнання будинків. Виконання всього циклу робіт із технічного обслуговування газового обладнання, виконання ремонту на основі заявок абонентів.

Ознайомитися з організацією служби ремонту газового обладнання. Виконання всього циклу робіт із ремонту промислового і побутового газового обладнання.

Аналіз недоліків, виявлених у процесі роботи і пропозиції щодо їх усунення.

## **3. Вивчення робочих професій на робочих місцях**

За час технологічної практики студент повинен оволодіти вміннями і навичками, які необхідні при роботі на газонаповнювальній станції, в службі зрідженого газу, підземних газопроводів, електрохімічного захисту, внутрішньо будинкового газообладнання, аварійно-диспетчерській, промислових підприємств, газорегуляторних пунктів, механічній службі і лабораторії. Студенти повинні вивчати питання, пов'язані безпосередньо з роботою, що вони виконують, аналізувати зв'язок виконаних ними обов'язків на робочому місці з іншими видами



**СХЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА  
(дільниці)**

---

*(підпис студента-практиканта)*

**8. Програма практики**

**8.1 Інструктаж з охорони праці**

1.1 Загальні положення

1.2 Заходи безпеки до початку виконання робіт, пожежна безпека, санітарія

1.3 Заходи безпеки під час виконання робіт, шкідливі та небезпечні фактори

1.4 Заходи безпеки в нештатних ситуаціях, порядок оформлення нещасних випадків

1.5 Заходи безпеки по закінченню робіт

1.6 Перша медична допомога потерпілому

Дата проведення інструктажу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Реєстраційний номер у журналі інструктажів № \_\_\_\_\_

Інструктаж провів \_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ім'я, по батькові)*

**8.2 Програма практики, тематика виконання робіт та участь студента у виробничих процесах**

<b>Тиждень</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст виконаних робіт з нанесенням необхідних пояснювальних схем і ескізів</b>	<b>Оцінка керівника практики від підприємства, підпис</b>
<b>1</b>			

<b>Тиждень</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст виконаних робіт з нанесенням необхідних пояснювальних схем і ескізів</b>	<b>Оцінка керівника практики від підприємства, підпис</b>
<b>2</b>			

<b>Тиждень</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст виконаних робіт з нанесенням необхідних пояснювальних схем і ескізів</b>	<b>Оцінка керівника практики від підприємства, підпис</b>
<b>3</b>			

<b>Тиждень</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст виконаних робіт з нанесенням необхідних пояснювальних схем і ескізів</b>	<b>Оцінка керівника практики від підприємства, підпис</b>
<b>4</b>			

<b>Тиждень</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст виконаних робіт з нанесенням необхідних пояснювальних схем і ескізів</b>	<b>Оцінка керівника практики від підприємства, підпис</b>
<b>5</b>			

Тиждень	Дата	Зміст виконаних робіт з нанесенням необхідних пояснювальних схем і ескізів	Оцінка керівника практики від підприємства, підпис
6			

**Примітка:** Рекомендовано вказувати у змісті виконаних робіт короткий опис технологічних процесів; стану наявного обладнання (застаріле, морально зношене та ін.); стану охорони праці; стану захисту навколишнього середовища тощо.



**10. Контрольний листок для відміток осіб, що інспектують і перевіряють проходження студентом виробничої практики**

Дата перевірки	Зміст зауважень і вказівок, що відносяться до роботи студента-практиканта

\_\_\_\_\_ (підпис інспектуючого, посада)

**11. Висновок керівника виробничої практики від навчального закладу**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник від навчального закладу \_\_\_\_\_

**12. Оцінка виробничої роботи (практики)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(виконання програми практики, відношення до роботи, міра оволодіння навичками роботи в колективі)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач практики \_\_\_\_\_