

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

**про проходження виробничої переддипломної практики
із спеціальності 192 « Будівництво та цивільна інженерія»
освітньої програми «Обслуговування устаткування систем
водопостачання та водовідведення»**

Студента _____
(група)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики

(назва підприємства)

місто (село) _____

район _____

область _____

Початок роботи _____ 20__ р.

Кінець роботи _____ 20__ р.

Звіт-щоденник перевірів викладач: _____

Оцінка _____

Дата _____

1. Вказівки по заповненню та оформленню щоденника-звіту

1.1. Дана форма щоденника-звіту складена з метою полегшення не тільки звітування студента за виконаний об'єм практики, а і її організації, черговості і послідовності, тому ведення його є обов'язковим для студента.

1.2. Щоденник-звіт повинен вестися кожен день: записи проводяться чітко і акуратно; вказується вид роботи, особливості, характер виконання, норми виробітку; при необхідності супроводжується схемами, ескізами, фотографіями, малюнками, діаграмами, тощо.

1.3. Керівник практики від виробництва на кожній сторінці щоденника-звіту повинен дати оцінку виконаній роботі і поставити її додатково прописом. Щоденник-звіт не дійсний, якщо у ньому не поставлено оцінки, немає характеристики від підприємства про роботу студента, відміток, завірених печаткою підприємства про прибуття і вибуття з місця проходження практики.

1.4. По закінченню виробничої переддипломної практики щоденник-звіт повинен бути зданий керівникові навчально-виробничого навчання або завідувачому відділенням.

2. Методичні вказівки студенту про проходження виробничої переддипломної практики

Виробнича переддипломна практика є обов'язковим для майбутнього спеціаліста середньої чи вищої керівної ланки, яку студент повинен розпочати з посади дублера майстра, техніка-проектувальника, приймаючи безпосередню участь у виробничих процесах.

Мета практики – закріплення, поглиблення, розширення теоретичних знань на виробництві, організації; вдосконалення практичних навичок в області організації економіки підприємства, придбання організаторських і адміністративних навиків, підготовка до самостійної виробничої діяльності, участь в роботі колективу, підбір не-обхідних матеріалів для виконання дипломного проекту.

При проходженні практики студент, згідно програми, повинен засвоїти роботу майстра, техніка-проектувальника.

Паралельно до цього студент вивчає та засвоює питання, пов'язані з організацією, економікою та техно-логією виробництва.

На період виробничої переддипломної практики підприємство, згідно договору, надає студенту можливість проходити практику на посадах дублера майстра, техніка-проектувальника.

3.1. Характеристика підприємства

(повна назва підприємства)

область _____ район _____

місто, село _____ вул. _____

Географічне положення, кліматичні умови

Знаходиться на відстані _____ км, від обласного центру _____ км,
від районного центру, дороги між райцентром та обласним центром

3.2. Структура підприємства
(Намалювати схему управління підприємства)

**4. Розподіл бюджету часу по видам робіт для студентів за спеціальністю
192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньої програми
”Обслуговування устаткування систем водопостачання та
водовідведення”**

№ з/п	Види робіт	Кількість днів
1.	Ознайомлення з організацією і структурою управління підприємством. Ознайомлення з діяльністю відділів (планового, виробничо -технічного), документацією на нове будівництво і реконструкцію існуючих споруд.	8
2.	Виконання або дублювання технічних посад на об'єктах і службах водопостачання або каналізації.	10
3.	Ознайомлення з діяльністю відділу “Водопостачання і каналізація” проектної організації	5
4.	Виробничі екскурсії.	2
5.	Суспільно-корисна практика.	Напротязі всього періоду практики
6.	Збір необхідних матеріалів по темі дипломного проекту.	Напротязі всього періоду практики
7.	Узагальнення матеріалів практики і оформлення щоденника-звіту.	3
8.	Залік по практиці.	2
ВСЬОГО:		30

Щоденник
виробничої переддипломної практики

Дата	Робоче місце, цех, дільниця	Зміст виконаної роботи, спостереження, висновки і пропозиції	Оцінка	Підпис керівника

Дата	Робоче місце, цех, дільниця	Зміст виконаної роботи, спостереження, висновки і пропозиції	Оцінка	Підпис керівника

9. Особисті висновки про практику

Зробити особисту оцінку пройденної виробничої переддипломної практики.

Які позитивні сторони роботи підприємства виявлено і визначено Вами під час практики?

Ваші пропозиції щодо покращення стану проходження виробничої практики.

Дата “ ___ ” _____ 20 ____ р. Підпис студента _____

Керівник підприємства _____ (_____)
(підпис)

МП

Керівник практики _____

