

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗВІТ-ЩОДЕННИК
ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗІ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 141 “ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА, ЕЛЕКТРОТЕХНІКА ТА
ЕЛЕКТРОМЕХАНІКА”

Студента групи

Житомирського агротехнічного фахового коледжу

Місце проходження практики

Термін практики з “ _____ ” _____ 20__ р. по “ _____ ” _____ 20__ р.

Керівник практики:

від підприємства _____

від навчального закладу _____

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Завданням виробничо-технологічної практики є закріплення знань студентами при вивченні предметів спеціального циклу і поглиблення знань і навичок, отриманих у період навчальної практики; вивчення організації праці на дільниці, у бригаді, на робочому місці.

У період виробничо-технологічної практики студенти працюють на штатних робочих місцях згідно з спеціальністю та режимом роботи підприємства.

Практика проводиться в колективних сільськогосподарських підприємствах, агрооб'єднаннях і фірмах, ремонтних підприємствах, що обслуговують сільськогосподарські підприємства, які мають можливість забезпечити якісне виконання програми практики.

Перші два дні технологічної практики студенти проходять інструктаж з техніки безпеки та ознайомлення з господарством. Потім вісім тижнів вони працюють на робочих місцях, вивчаючи організацію робочого місця електрика, порядок ведення технічної і звітної документації, виявляють можливі недоліки в організації робочого місця і вивчають шлях їх усунення.

За чотири дні до закінчення технологічної практики студенти звільняються від роботи на робочих місцях. У цей період проводяться практичні заняття для відпрацювання навичок роботи електрика і оформляється звіт-щоденник.

При цьому вони повинні:

- 1.1. Після прибуття на місце проходження виробничої практики одержати документи на працевлаштування.
- 1.2. Пройти інструктаж з техніки безпеки безпосередньо на виробництві до початку практики.
- 1.3. Підпорядковуватися діючим у господарстві правилам внутрішнього розпорядку дня.
- 1.4. Виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики.
- 1.5. Добросовісно відноситись до праці, дотримуватись правил охорони праці і навколишнього середовища.

1.6. По можливості брати участь у раціоналізаторській роботі і громадському житті колективу.

1.7. Систематично вести звіт-щоденник.

Щоденний контроль за виконанням програми практики здійснюється керівниками практики від підприємства, перевіряється і оцінюється якість роботи практикантів та виявляється рівень набутих ними практичних навичок.

Керівниками практики від підприємства мають бути головні енергетики, інженери-електрики, техніки-електрики господарств (підприємств).

Під час практики студенти складають щоденник-звіт, який є звітом про виробничу-технологічну практику. Після закінчення практики звіт-щоденник подають у навчальний заклад. Керівник практики від підприємства повинен зробити висновок про якість проходження практики студентами.

Студенти, які не пройшли виробничо-технологічної практики або одержали від господарства (підприємства) негативний відгук, не одержують заліку з практики та відраховуються з навчального закладу.

2. Набуття вмінь

Після проходження технологічної практики студент повинен вміти:

- 2.1. Оволодіти вміннями і навиками розбирання, збирання, експлуатації електрообладнання та капітального ремонту.
- 2.2. Самостійно обслуговувати електрообладнання цехів або дільниць, схемами первинної і вторинної комутації, автоматизованим та дистанційним керуванням.
- 2.3. Налагоджувати, ремонтувати і регулювати відповідні схеми технологічного обладнання.
- 2.4. Вміти виконувати роботи по монтажу і демонтажу кабельних і повітряних ліній електропередач напругою 0,4 кВ.(Повітряні лінії електропередач та СПП)
- 2.5. Вміти проводити випробування електродвигунів і трансформаторів після поточного та капітального ремонту.
- 2.6. Вміти проводити роботи по підготовці відремонтованого електрообладнання до роботи.
- 2.7. Дотримуватися правил і вимог безпеки праці, технологічної дисципліни, виконувати протипожежні заходи і вимоги гігієни праці, виробничої санітарії і профілактики травматизму.
- 2.8. Ознайомитися з основними нормами на ремонтні роботи, тарифними сітками та ставками, порядком обліку виконаних робіт, порядком оформлення первинної документації.
- 2.9. Вивчити порядок розрахунку господарства за технологічне обладнання, електроенергію.
- 2.10. Ознайомитися із складанням графіка планово-попереджувального ремонту електрообладнання, договору на відпуск електроенергії, з розрахунками по господарству необхідної кількості електротехнічного персоналу.

3. Розподіл часу виробничо-технологічної практики

№ п/п	Найменування теми і виду робіт	Кількість годин	Кількість днів
1.	Ознайомлення з підприємством (господарством)	2	1
2.	Робота на штатних робочих місцях електромонтера: <ul style="list-style-type: none"> - по монтажу, експлуатації і ремонту повітряних і кабельних ліній напругою 0,4 кВ; - трансформаторних підстанцій напругою 10/0,4кв; - резервних електростанцій; - електричних машин і апаратів; - освітлювальних установок; - силових електропроводок; - заземлюючих пристроїв; - засобів автоматизації технологічних процесів; - електрообладнання агрегатів і потокових ліній с.-г. виробництва 	148	24
3.	Організація енергетичної служби в господарстві і оволодіння навичками роботи молодшого спеціаліста-електрика	18	3
4.	Узагальнення матеріалів і оформлення щоденника	12	2
	Всього	180	30

1. Тривалість робочого тижня в період технологічної практики 30 годин.

2. При наявності в господарстві вакантних місць студенти можуть займати штатну посаду, якщо робота на цій посаді буде задовольняти вимоги практики.

4. Зміст практики

4.1. Ознайомлення з підприємством.

Ознайомлення з підприємством, інструктаж з техніки безпеки /1 день/.

Ознайомлення з підприємством, бесіда з керівником підприємства і головним інженером, інструктаж з техніки безпеки, вивчення режиму роботи. Ознайомлення з досвідом виробництва с.-г. продукції, роботою служби енергетики, її структурою, станом електрифікації виробничих процесів.

Ознайомлення з принципом керування в господарстві, організацією інженерної служби підрозділу, використання електрообладнання, матеріально-технічне постачання, ремонт і технічне обслуговування техніки. Організація праці і її нормування, система оплати праці і стимулювання, основи господарського розрахунку, орендні відносини.

Ознайомлення зі схемою електропостачання господарства і складання схеми силового електропостачання верстатного відділення майстерні.

4.1.1. У перший день практики необхідно одержати вступний інструктаж з техніки безпеки, здійснити короткочасну екскурсію по об'єктах господарства. (Програма вступного інструктажу, хто його проводить, де він оформляється).

Примірний перелік питань вступного інструктажу.

Загальні відомості про підприємство, характерні особливості виробництва.

Загальні правила поведінки працюючих на території підприємства, у виробничих та допоміжних приміщеннях. Розташування основних цехів, служб, допоміжних приміщень.

Основні положення закону “Про охорону праці”, Кодексу законів про працю та інших нормативних актів про охорону праці:

- трудовий договір, робочий час та час відпочинку. Охорона праці жінок та осіб, молодших за 18 років. Колективний договір, пільги та відшкодування за важкі шкідливі умови праці;

- правила внутрішнього розпорядку підприємства, відповідальність за порушення цих правил;
- система управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці на підприємстві:
- обов'язки працівника щодо виконання вимог нормативних актів про охорону праці;
- права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди та під час роботи на підприємстві;
- відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці;
- попередні та періодичні медичні огляди;
- соціальні страхування від нещасних випадків та профзахворювань;
- навчання з питань з охорони праці.

Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які характерні для всього виробництва, особливості їх дії на працюючих. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, засоби індивідуального захисту, знаки безпеки та сигналізації. Порядок і норми видачі засобів індивідуального захисту.

5. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.

6. Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків та аварій, які сталися на підприємстві та інших аналогічних виробництвах через порушення вимог безпеки.

7. Порядок розслідування та оформлення нещасних випадків та професійних захворювань.

8. Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям. Діючі документи з питань пожежної безпеки.

Виробничі дільниці, які найбільш небезпечні в вибухопожежному відношенні. Протипожежний режим. Способи застосування первинних засобів пожежогасіння.

9. Перша допомога потерпшому. Дії працюючих при нещасному випадку на ділянці, у цеху.

Склад машинно-тракторного парку

Таблиця 1.

Найменування машини	Марка машини	Кількість

**6. Загальні відомості про електрифікацію підприємства
(господарства)**

6.1 Джерело електропостачання, кількість, потужність та місцезнаходження на території господарства основних джерел електроенергії з їх технічною характеристикою, у тому числі і джерело резервного живлення. Дати характеристику ліній електропередач (коротко описати повітряні і кабельні лінії, їх стан). Привести схему електропостачання з наведенням номінальних даних районної ТП та ліній електропередач. (якщо схема в розгорнутому вигляді висвітлити в додатку 1)

**Схема (план-карта) електропостачання підприємства
(господарства).**

6.2 Електричні машини і апарати.

Вказати кількість і потужність електродвигунів, електронагрівних установок їх місце установки. Дані занести в таблицю 2.

Таблиця 2.

Приміщення і найменування електроустановки	Тип електродвигуна та нагрівної установки	Кількість шт.					
			P_n , кВт.	I_n , А.	U_n , В.	$f_{ном.}$	Примітка

Замалювати основні схеми керування електроприводами, нагрівальними та установками мікроклімату (кондиціонування) які використовуються на підприємстві (господарстві). Додаток 2.

6.3 Освітлювальні установки і внутрішні електропроводки

Усі дані, які стосуються освітлювальних установок і внутрішніх електропроводок по господарству звести в таблицю 3 та 4.

Таблиця 3. Характеристика освітлювальної мережі.

Приміщення	Тип освітлювальної установки	Потужність кВт.	Освітлювальна установка			
			Марка, переріз проводу (кабелю) мм ² .	Спосіб прокладання	Кі-сть, м.	Примітка

Таблиця 4. Характеристика силовій мережі.

Приміщення	Тип силовій установки	Потужність кВт.	Силовій установка			
			Марка, переріз проводу (кабелю) мм ² .	Спосіб прокладання	Кі-сть, м.	Примітка

Навести схему внутрішньої проводки (силової і освітлювальної) у приміщенні. Описати способи прокладки внутрішньої проводки у виробничих приміщеннях підприємства (господарства). Показати загальний вигляд світильників та електричні схеми під'єднання освітлювальних приладів. Рисунки занести в додаток 3. План приміщення з розміщенням силової та освітлювальної мережі.

6.4. Засоби автоматизації технологічних процесів на підприємстві (господарстві). Описати основні типи елементів автоматики, місце їх установки, кількість. Коротко описати основні технічні дані. Дані звести в таблицю 5.

Навести принципову електричну схему засобів автоматизації КВП і А засобів автоматизації. (Додаток 4)

Таблиця 5. Характеристика систем автоматизації.

Приміщення	Тип елементів автоматики	Кі-сть	Основні технічні дані

**Щоденник проходження
технологічної практики**

Дата	Робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням	Зауваження, підпис керівника

Висновки керівника практики

(прізвище, ім'я та по батькові)

студент 3 курсу , групи _____ відділення "Електрифікація та інформаційні системи"

(назва навчального закладу)

проходив(-ла) виробничу технологічну практику в _____

Підприємство (господарство)

з _____ по _____ (число, місяць, рік)

Висновки

Дата

Керівник практики

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Зміст висновків

1. Виконання програми практики: роботи, у яких студент брав участь, міра оволодіння навичками, старанне відношення до роботи, виконання правил внутрішнього розпорядку підприємства (господарства), дисциплінованість, старанність.

2. Пропозиції щодо оцінок студента. Вказані документи повинні бути підписані керівником підприємства господарства і завірені печаткою.

ЗМІСТ ВИСНОВКІВ

1. Виконання програми практики: роботи, в яких студент брав участь, міра оволодіння навичками, старанне відношення до роботи, виконання правил внутрішнього розпорядку господарства, дисциплінованість, старанність.
2. Пропозиції щодо оцінки роботи студента. Вказані документи повинні бути підписані керівником господарства і завірені печаткою.

Складання звіту-щоденника

Звіт-щоденник складається з двох частин: щоденника і звіту про проходження технологічної практики.

Щоденник слід вести за нижченаведеною формою

Дата	Робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, керівника
24.04	Робота в складі електромонтажної бригади. Заміна освітлювальних ламп типу НСП 01 у корівнику. Кіііькість заміненних ламп 25 шт. При виконанні роботи усунені дрібні неполадки. Виявлено збільшений провис торсової проводки.	Зауваження, підпис керівника

Звіт складається на протязі проходження практики і остаточно оформляється в час, передбачений програмою.

Документація

Після закінчення виробничої технологічної практики студент повинен подати в навчальний заклад такі документи:

1. Звіт-щоденник,
2. Висновки керівника практики від господарства.
3. Посвідчення про відрядження.

Список використаної літератури

До списку включаються всі використані джерела.