

ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора ЖАТФК
(посада керівника підприємства)

Микола ТИМОШЕНКО

(ім'я, прізвище) (підпис)

Наказ від _____ № _____
М.П.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 70

столяра-верстатника в деревообробній майстерні (цеху)

1. Загальні положення

1.1. Ця інструкція є нормативним документом, що містить обов'язкові вимоги з охорони праці для столяра-верстатника (надалі верстатник) в деревообробній майстерні (цеху) коледжу.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до:

- Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 № 9 (в редакції наказу Мінсоцполітики України від 30.03.2017 № 526);
- Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15;
- Правил охорони праці в деревообробній промисловості, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 31.01.2005 № 20.

1.3. Верстатником може працювати особа, яка досягла 18-річного віку, має професійно-технічну освіту відповідного напрямку, пройшла навчання та стажування з безпечних методів і прийомів ведення робіт, а також пройшла вступний інструктаж з питань охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці і не має протипоказань до виконання обов'язків за станом здоров'я.

1.5. Верстатник повинен знати:

- правила і вимоги до виконання робіт згідно з технологічним процесом;
- основні породи, властивості та дефекти деревини, способи та правила її оброблення;
- види, призначення, будову та правила експлуатації деревообробних верстатів та контрольно-вимірювальних інструментів;
- правила встановлення різального інструменту;
- припуски та допуски на оброблення деревини;
- норми, методи і прийоми безпечного виконання робіт.

1.6. Виконуючи правила охорони праці верстатник повинен:

- керуватися вимогами правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з пожежної безпеки та електробезпеки;
- дотримуватись правил особистої гігієни;

- знати об'єм кваліфікаційних вимог відповідно до наданого розряду та забезпечити раціональну організацію праці на робочому місці;
- не приступати і не виконувати роботу у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння, у хворобливому або стомленому стані;
- не допускати на своє робоче місце сторонніх осіб;
- користуватися спецодягом та засобами індивідуального захисту;
- знати місця розташування аптечки та первинних засобів пожежогасіння і вміти користуватися ними.

1.7. Під час роботи на верстатника можуть впливати такі шкідливі виробничі фактори, як: травмування рухомими частинами виробничого обладнання чи заготовками, що обробляються, недостатнє освітлення робочої зони, підвищена запиленість повітря робочої зони та підвищений рівень шуму і вібрації на робочому місці, враження електричним струмом, інші негативні фактори.

1.8. Верстатник забезпечується засобами індивідуального захисту з урахуванням вимог законодавства та галузевих норм.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи верстатник повинен отримати завдання від безпосереднього керівника про порядок і bezpechni прийоми виконання роботи,

2.2. Перевірити стан робочого місця, прибрати непотрібні речі, забезпечити вільний доступ до всіх вузлів та агрегатів верстата, пускових та гальмівних пристрій.

2.3. Одягнути спецодяг, взуття, головний убір та інші засоби індивідуального захисту.

2.4. Перевірити забезпеченість робочого місця стелажами та іншими меблями для зберігання інструменту, матеріалу і інвентарю.

2.5. Переконатися в справності та надійності кріплення: різальних інструментів верстата; запобіжних упорів (обмежувачів руху, кінцевих вимикачів) та напрямної лінійки; огорожень і пристрою, який запобігає викиданню заготовок.

2.6. Пересвідчитися в справності електрообладнання, заземлювального, блокувального, пускового та гальмівного пристрій, а також припливно-витяжної вентиляції і місцевого відсмоктувача пилу.

2.7. Розташувати в зручному для користування положенні інструменти, пристосування і прилади.

2.8. Перевірити роботу верстата на холостому ходу.

2.9. Про всі несправності електропроводки, обладнання та інвентарю верстатник повинен повідомити керівника або іншого працівника, відповідального за провадження даного виду робіт для їх усунення.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Верстатник зобов'язаний виконувати тільки ту роботу, до якої допущений та по якій він проінструктований.

3.2. Перед вмиканням верстата він повинен попередити про його пуск оточуючих.

3.3. Після пуску верстата деталь для обробки слід подавати після того, як вал ріжучого інструмента набере повне число обертів.

3.4. Подача деталей для оброблення ріжучим інструментом виконується плавно без поштовхів і ривків.

3.5. У разі затискання деталі при обробці необхідно зупинити верстат і приступити до її вивільнення тільки після повної зупинки робочого валу.

3.6. Стругання деталей довжиною більше 2 м необхідно проводити з використанням допоміжних пристрій з роликами, встановлених спереду і позаду верстата.

3.7. На верстатах з ручним подаванням матеріалу необхідно застосовувати штовхачі, які забезпечують надійне притискання і спрямування матеріалу в робочу зону та запобігають можливості дотику рук працівника до різального інструмента.

3.8. Слід контролювати, щоб на верстатах із ручним подаванням різальні кромки ножів виступали за притисні «губки» ножових валів і головок не більше ніж на 2 мм.

3.9. Оброблені деталі потрібно складувати на відведені місця або на візки, не захаращуючи при цьому робочого місця. Висота шабелів не повинна перевищувати 1,5 м.

3.10. Необхідно своєчасно очищати робоче місце і прохід біля верстата від обрізків і ошурок, а також регулярно очищати від пилу пристрій, який запобігає викиданню заготовок.

3.11. Роботи, під час виконання яких можливе відлітання частинок дерева, необхідно виконувати в окулярах або масках.

3.12. У разі припинення подачі струму, під час заміни робочого інструменту, встановлення та закріплення оброблюваного виробу або його знімання, а також під час ремонту, технічного обслуговування і прибирання верстата, а також ремонтно-технологічне устаткування необхідно вимкнути.

3.13. Ремонтні, монтажні і налагоджуvalльні роботи мають здійснюватися спеціально підготовленими електротехнічними працівниками.

3.14. Не дозволяється:

- виконувати роботи на несправному верстаті;
- наблизяти руки до ріжучого інструменту і торкатися частин верстата, що обертаються;
- експлуатація верстата за наявності щербин або тріщин ножа, притуплення його різальної кромки, а також збільшення зазору між кромками більше допустимої величини;
- знімати за один прохід товщину стружки більше 2 міліметрів, а також знімати з верстата обмежувальні пристрої граничної товщини оброблюваних матеріалів;
- виконувати роботу, якщо на верстаті є несправні або зняті огороження та запобіжні пристрої;
- розпилювати матеріал, коротший за 300 мм чи вужчий 30 мм, без застосування спеціальних шаблонів;
- використовувати інструменти і пристосування не за призначенням;
- захаращувати робочі місця, проходи, проїзди деталями, виробами, матеріалами і відходами, а також зберігати на верстаті оброблений матеріал;
- оброблення трухлого і гнилого матеріалу та матеріалу, який має поперечні надрізи, металеві включення та пошкодження, які не піддаються технологічному обробленню;
- застосовувати покороблені пили, пили із тріщинами на дисках або зубах чи із припеченими під час заточування зубами.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи використовувані верстат, інструменти і пристрой необхідно відключити від електро живлення.

4.2. Впорядкувати робоче місце, прибрати сміття і сторонні предмети.

4.3. Очистити інструменти, пристрой та помістити їх у відповідне місце.

4.4. Зняти спецодяг і взуття, очистити їх від бруду, помістити у відведене для зберігання місце. Вмитись (прийняти душ), переодягтися.

4.5. Повідомити безпосереднього керівника про всі надзвичайні події, які мали місце під час роботи та вжиті заходи по їх усуненню.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виникненні аварійних ситуацій (замикання електропроводки, задимлення, поява сторонніх звуків, запахів та ін.), які можуть призвести до травмування людей верстатник зобов'язаний негайно відключити механізми та вжити заходів щодо ліквідації такої ситуації. Проінформувати про інцидент, що стався керівництво.

5.2. У випаду пожежі необхідно:

викликати пожежно-рятувальну службу, зазначивши адресу місця роботи, своє прізвище, об'єкт та місце загоряння;

вжити заходів з гасіння пожежі протипожежними засобами, що є в наявності.

5.3. Якщо стався нещасний випадок, а також при раптовому захворюванні необхідно:

– усунути дію на організм потерпілого небезпечних та шкідливих факторів, які загрожують його здоров'ю і життю;

– надати потерпілому невідкладну медичну допомогу, а в разі потреби викликати швидку медичну допомогу.

5.4. В усіх випадках необхідно виконувати вказівки керівництва по усуненню наслідків аварійної ситуації.

6. Відповідальність за порушення вимог інструкції з охорони праці

Якщо під час виконання робіт трапилася подія (надзвичайна ситуація, що привела до травмування на виробництві) пов'язана з безпекою життєдіяльності, тощо керівник структурного підрозділу коледжу, працівник, зобов'язаний негайно проінформувати про випадок свого безпосередньо керівника, для подальшого термінового інформування про надзвичайну ситуацію адміністрацію коледжу та керівника підрозділу з охорони праці для відповідного реагування.

6.1. При порушенні правил та вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності з особами, що допустили порушення, керівник структурного підрозділу забезпечує повторне вивчення працівником (ками) цієї інструкції та проводиться повторний позаплановий інструктаж (бесіда) із працівником.

6.2. За порушення вимог інструкції з ОП та БЖД, в залежності від важкості та наслідків, особи з вини яких виникла надзвичайна ситуація можуть бути притягнуті до дисциплінарної адміністративної, матеріальної або кримінальної відповідальності у встановленому діючим законодавством порядку.

6.3. Дисциплінарна відповідальність полягає в оголошенні зауважень, письмової догани, суворої догани, які оголошуються наказом директора коледжу за результатами розслідування.

6.4. Адміністративна відповідальність може передбачати накладення штрафу та стягнення його через бухгалтерію коледжу. Таке право надано виключно інспекторам

Держохоронпраці, що проводять розслідування.

6.5. Матеріальна відповідальність полягає у відшкодуванні збитків особами, з вини яких трапилось руйнування, аварії, знищення матеріальних цінностей, машин, обладнання. Сюди ж відносяться збитки від травматизму. Матеріальне відшкодування проводиться за висновками розслідування інспекторами Держохоронпраці, правоохоронними органами у встановленому законодавством порядку.

6.6. Кримінальна відповідальність здійснюється виключно правоохоронними органами відповідного до чинного законодавства України.

(посада керівника підрозділу (кабінету) — розробника)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Bizi:

Інженер з охорони праці _____

Тамара ЧЕПІГА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Юрисконсульт

В'ячеслав МАРИЩУК

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* У разі потреби інструкцію узгоджують з іншими уповноваженими службами, підрозділами і посадовими особами підприємства, перелік яких визначає керівник підрозділу з охорони праці коледжу.