

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ
ЖИТОМИРСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Голова педагогічної ради М.М. Тимошенко
(протокол № 3 від 30 листопада 2023 року)

Положення вводиться в дію з 01.01.2024 р.
Директор М.М. Тимошенко
(наказ № 133 від «29» грудня 2023 року)

Житомир 2023 р.

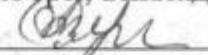
ПЕРЕДМОВА

Положення про підготовчі курси Житомирського агротехнічного фахового коледжу розроблене у відповідності до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту»..


Положення затверджене наказом директора від 29 грудня 2023 р. № 133 на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 30 листопада 2023 року, протокол № 3

Положення про підготовчі курси Житомирського агротехнічного фахового коледжу розроблено робочою групою у складі:

1. Муляр Тамара Станіславівна – завідувач економічним відділенням, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.


Т.С. Муляр


2. Руденко Віталій Григорович – завідувач відділення агроінженерії, спеціаліст вищої категорії.


В.Г. Руденко

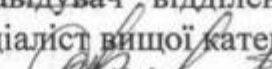
3. Пилипчук Наталія Володимирівна – завідувач відділення «Будівництво та цивільна інженерія», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.


Н.В. Пилипчук

4. Лавріщев Олександр Олександрович – завідувач відділення «Електрифікації та інформаційних систем», спеціаліст вищої категорії


О.О. Лавріщев

5. Залевський Роман Антонович – завідувач відділення «Агрономія», кандидат сільськогосподарських наук, спеціаліст вищої категорії.


Р.А. Залевський

6. Базилівська Катерина Василівна – голова студентського профспілкового комітету


К.В. Базилівська

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи


К.В. Борак

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Підготовчі курси (надалі — Курси) Житомирського агротехнічного фахового коледжу (надалі – Коледж) є ланкою державної системи неперервної освіти і проводяться з метою профорієнтаційної роботи та відбору обдарованої молоді, поширення інформації про Коледж, якісної підготовки випускників шкіл, ліцеїв, гімназій, закладів професійної (професійно-технічної) освіти а також до вступу до Коледжу.

1.2. Курси функціонують на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», правил прийому до Коледжу у поточному році, статуту Коледжу, цього положення, інших законодавчих документів та нормативних документів Коледжу.

1.3. Курси функціонують та припиняють свою діяльність згідно з наказом ректора.

1.4. Діяльність Курсів забезпечує приймальна комісія коледжу.

2. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА КУРСИ

2.1. На Курси зараховують осіб, які мають (здобувають) базову або повну загальну середню освіту, учнів випускних класів шкіл, ліцеїв, гімназій, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти тощо.

2.2. Слухачі Курсів мають змогу навчатися як за повною програмою навчання, так і за програмами однієї або кількох дисциплін, за їх бажанням, з відповідною диференціацією платні за навчання.

2.3. Бажаючих навчатись зараховують на Курси наказом директора на підставі їхніх заяв.. Особи, зараховані на курси, повинні дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА КУРСАХ

3.1. Освітній процес на Курсах передбачає:

– підвищення рівня знань слухачів з обраних ними навчальних дисциплін;

- підготовку слухачів до ЗНО (НМТ);
- підготовку слухачів до вступних випробовувань (співбесід).

3.2. Підготовка слухачів на Курсах може здійснюватися за денною, вечірньою, дистанційною та очно-заочною формами навчання.

3.3. Зміст навчання, види занять та форми контролю визначаються навчальними планами та програмами навчальних дисциплін, розробленими відповідно до мети Курсів.

3.4. Порядок зарахування на Курси, терміни та форми навчання визначає відповідальним секретарем приймальної комісії та затверджує директором Коледжу. Наповненість навчальних груп визначає секретар приймальної комісії з директором Коледжу.

3.5. До викладацької діяльності на Курсах залучаються на умовах погодинної оплати праці, як правило, викладачі Коледжу та інших освітніх закладів. Штат викладачів затверджує директор Коледжу.

3.6. Випускники Курсів, що пройшли повний курс навчання отримують додаткові бали та пільги, передбачені правилами прийому до Коледжу.

4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Діяльність Курсів здійснюється за рахунок спецкоштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб як плата за навчання слухачів, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

4.2. Для забезпечення функціонування Курсів використовується аудиторний фонд, майно та інші ресурси Коледжу.

4.3. Плата за навчання на Курсах може вноситися одноразово повністю чи поетапно та зараховується на рахунок Коледжу.

4.4. З коштів курсів відшкодовуються матеріальні витрати, призначені для забезпечення роботи Курсів та здійснюється заробітна плата викладачам. Оплата за перевірку контрольних робіт слухачів здійснюється за нормами часу, які встановлені в Коледжі.

4.5. Оплата праці викладачів, які залучені до роботи на Курсах, здійснюється за фактично відпрацьований час за ставками погодинної оплати згідно з законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Пропозиції щодо змін і доповнень до цього положення вносить секретар приймальної комісії. Зміни до положення набирають чинності після затвердження їх наказом директора Коледжу.