ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Житомирського
агротехнічного фахового коледжу

_____ Микола ТИМОШЕНКО
«17» січня 2025 року

Педагогічна рада коледжу
«17» січня 2025 року
№ 3

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЖИТОМИРСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

ПОГОДЖЕНО:
Голова профспілкового комітету
_____ Ірина ОЛІФІР
«17» січня 2025р.
Помічник директора з кадрової роботи
_____ Наталія САВЧУК
«17» січня 2025р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про заміщення вакантних посад педагогічних працівників Житомирського агротехнічного фахового коледжу (далі — Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України № 963 від 14 червня 2000р. «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 р. №1005 (в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р. № 1230), Рекомендацій щодо припинення трудових відносин з ініціативи роботодавця, ухвалених Міжнародною організацією праці від 1982 р. № 166, яку Україна ратифікувала 4 лютого 1994 року, «Положення про умови роботи за сумісництвом», затвердженого наказом Міністерства праці, Міністерства юстиції, Міністерства фінансів України №43 від 28 червня 1993р., Статуту Житомирського агротехнічного фахового коледжу.

1.2. Це Положення визначає особливості заміщення вакантних посад педагогічних працівників у Житомирському агротехнічному фаховому коледжі (далі - Коледж).

1.3. Педагогічних працівників приймають на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.)

1.4. У заміщенні мають право брати участь особи, які за своїми професійно - кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

2. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ ВАКАНТНОТ ПОСАДИ

2.1. Заміщення посад педагогічного працівника оголошується директором Коледжу, про що видається наказ.

2.2. Оголошення про заміщення вакантних посад, терміни та умови його проведення публікуються на Веб-сайті Коледжу.

2.3. Строк подання заяв та документів для участі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про заміщення на сайті Коледжу.

2.4. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною:

після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу;

у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду. У цьому випадку конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту)з педагогічним працівником (не пізніше через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.5. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом директора призначаються педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади.

2.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.7. Посади педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч.6 ст.60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами.

2.9. За працівниками, призваними до ЗСУ на військову службу згідноз чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Для забезпечення освітнього процесу директор Коледжу має право призначати осіб на посади педагогічних працівників за строковим трудовим договором.

3.ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД

3.1 Заяви на заміщення вакантних посад мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно - кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2 Претендент на посаду педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Коледжу такі документи

- заяву про розгляд на заміщення вакантної посади;

- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в коледжі;

-копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів професора, доцента, старшого наукового співробітника (для претендентів, які не працюють в Коледжі;

- список наукових та навчально-методичних праць;

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем кафедри протягом останніх п'яти років;

-автобіографію (для претендентів, які не працюють в Коледжі);

- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій.

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.3 Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади педагогічних працівників приймає відділ кадрів Коледжу.

3.4 У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.2. документів відділ кадрів Коледжу відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у заміщення вакантної посади. Після закінчення встановлених умовами оголошення термінів подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.5 Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

4. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1 Відповідно до частини 9 ст.55 Закону України «Про вищу освіту» посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп.2 п.2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

4.2 До участі на заміщення вакантної посади допускаються (із урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

закладів освіти») претенденти, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам.

4.3 Додаткові кваліфікаційні вимоги, які враховуються при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників:

- -зареєстрований профіль науковця Google Scholar;
- -видані монографії;
- -опубліковані статті у виданнях, включені до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;

•-навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) або СС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;

•-участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або європейського союзу;

- -керівництво аспірантами або консультування докторантів.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДИ ПЕДАГОГІТЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Прийняття на роботу педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору і розглядається колегіально на засіданні Адміністративної ради Коледжу.

5.2. Конкурсний відбір проводиться при наявності вакантної посади та декількох кандидатур претендентів на заміщення посади.

5.3. Інформація про наявність вакантних місць на посади педагогічних працівників оприлюднюється на сайті Коледжу.

5.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, завідувача відділення попередньо обговорюються на засіданні відповідної циклової комісії (кафедри, відділення).

5.5. За результатами розгляду заяв цикловою комісією (кафедрою, відділенням), поданих документів по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, відкритим голосуванням – простою більшістю голосів членів циклової комісії (кафедри, відділення), приймається вмотивоване рішення та передається до відділу кадрів. Кандидати мають право бути присутніми на засіданні циклової комісії (кафедри, відділення) коледжу тільки під час обговорення їх кандидатур.

5.6. Підрозділ кадрової служби Коледжу надає для розгляду на заміщення Адміністративної ради інформацію про претендентів на заміщення посад викладачів: відповідність освіти, проходження атестації (для тих, хто атестувався протягом попередніх 5-ти років) проходження курсів підвищення кваліфікації. Переваги надаються викладачам з більш високою кваліфікаційною категорією і педагогічним званням.

5.7. На підставі вивчення представлених документів, співбесіди з кандидатами на посаду, оцінок їх праці, висновків циклової комісії Адміністративна рада більшістю голосів приймає рішення, кого із претендентів пропонувати на заміщення вакантної посади.

5.8. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті коледжу - дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу;
- прийом документів від осіб , які бажають взяти участь у конкурсі та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- перевірка працівниками відділу кадрів повного комплекту поданих кандидатом документів;
- попередній розгляд документів відповідною цикловою комісією та подання до відділу кадрів усних обгрунтованих висновків (рекомендацій) щодо претендентів на посади педагогічних працівників;
- обговорення кандидатур на засіданні Адміністративної ради;
- затвердження кандидата Адміністративною радою Коледжу;
- рішення директора про прийняття, укладення контракту та видання наказу про призначення (прийняття) обраного претендента на посаду.

5.9. Рішення Адміністративної ради є рекомендацією для директора Коледжу для призначення на посади викладачів.

6. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТНОЇ ФОРМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

6.1. Відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» педагогічні працівники приймаються на роботу за контрактом.

6.2. Рішення Директора коледжу про обрання на посаду педагогічного працівника є підставою для укладання контракту з обраною особою і видання наказу (контракту).