



**ЖИТОМИРСЬКИЙ
АГРОТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ		
Галузь знань	19 Архітектура і будівництво	
Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія	
Освітньо-професійна програма	«Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	
Викладач	Магнушевська Тетяна Миколаївна	
	Посада	Викладач спеціальних економічних дисциплін
	Науковий ступінь	-----
	Вчене звання	-----
	Контактний Тел.:	
	E-mail	magnushevskaja@ukr.net
	Робоче місце	Ауд. 2б
Статус освітнього компонента	Вибірковий компонент ОПП циклу спеціальної (фахової) підготовки, ВК 8	
Час та місце проведення	8 семестр; відповідно до розкладу	
Кількість кредитів	4 кредити, 120 год.	
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	залік	
Сторінка освітнього компонента в Інтернеті	Житомирський агротехнічний коледж - Освітній портал (zhatk.zt.ua)	

Пререквізити: знання освітніх компонентів «Вища математика», «Основи філософських знань», «Основи правознавства», «Вступ до спеціальності», «Технологія і організація БМР в газовому господарстві», «Експлуатація устаткування і систем газопостачання».

Постреквізити:

Основні положення освітнього компонента мають застосовуватися при вивченні наступних освітніх компонентів: «Нормування праці і кошторис», «Економіка і планування галузі».

Характеристика освітнього компонента:

Призначення освітнього компонента: Курс «Основи обліку та фінансів» є вибіркоким компонентом ОПП циклу вибіркової підготовки та відноситься до освітніх компонентів, які формують профіль майбутнього фахівця, озброюючи його основами теорії та практики управління суб'єктами господарювання в умовах ринкової економіки.

Метою курсу є формування системи теоретичних знань і практичних навиків з організації та методології теорії фінансів та бухгалтерського обліку; засвоєння закономірностей їх функціонування на макро- і мікрорівнях

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

в області фінансів:

- розкрити сутність і функції фінансів, їх місце і роль в системі розподільних відносин; - охарактеризувати окремі сфери і ланки фінансової системи;
- розкрити зміст і призначення фінансів суб'єктів господарювання, міжнародних фінансів, фінансового і страхового ринків;
- розглянути зміст державних фінансів і таких їх складових як бюджет, державні цільові фонди, державний кредит;
- охарактеризувати сутність податків, податкової політики і податкової системи держави;

в області бухгалтерського обліку:

- засвоєння студентами загальних характеристик бухгалтерського обліку;
- елементів методу бухгалтерського обліку;
- основних принципів ведення бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти повинен:

- знати: поняття і зміст бухгалтерського обліку; основних показників аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства; зміст основних понять і категорій бухгалтерської звітності; основні вимоги до бухгалтерських документів.
- вміти: аналізувати діяльність організації, підприємства, установи; приймати практичні рішення щодо ефективного застосування набутих економічних знань при виконанні своїх професійних обов'язків; використання знань з бухгалтерського обліку як підґрунтя для розуміння та сприяння зусиллям адміністрації щодо вдосконалення економічної діяльності підприємства.

План вивчення освітнього компонента

№	Назва теми	Форма вивчення та кількість годин	Завдання до самостійної роботи здобувача освіти (студента) (СРС)
1	Загальнотеоретичні основи обліку	Лекція (2 год.) СРС (2 год.)	Облікова політика підприємства
2	Облік грошових коштів	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Форми безготівкових розрахунків
3	Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів	Лекція (2 год.) Практичне заняття (2 год.) СРС (4 год.)	Порядок визначення та облік резерву сумнівних боргів
4	Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів	Лекція (2 год.) СРС (2 год.)	Облік нематеріальних активів
5	Облік запасів	Лекція (2 год.) Практичне заняття (2 год.) СРС (4 год.)	Облік товарів
6	Облік зобов'язань	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Облік поточних розрахунків за розрахунками з бюджетом
7	Облік доходів, витрат і фінансових результатів	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Класифікація доходів.
8	Облік власного капіталу	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Облік неоплаченого капіталу
9	Звітність підприємства	Лекція (2 год.) Практичне заняття (2 год.) СРС (4 год.)	Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності
10	Основи фінансів підприємства	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Сутність фінансової діяльності підприємства
11	Грошовий оборот, грошові розрахунки підприємства	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Сутність грошових потоків підприємства

12	Формування та розподіл прибутку	Лекція (2 год.) Практичне заняття (2 год.) СРС (4 год.)	Вплив собівартості на прибуток підприємства
13	Необоротні та оборотні активи підприємства	Лекція(4 год.) СРС (4 год.)	Види довгострокових фінансових інвестицій
14	Капітал підприємства та його формування	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Короткострокове фінансування підприємств на основі використання факторингу
15	Сутність, призначення і роль бюджету держави	Лекція (2 год.) СРС (4 год.)	Складові частини бюджету
16	Бюджетна система та засади її побудови	Лекція(2 год.) СРС (4 год.)	Бюджетна класифікація та її складові
17	Бюджетний дефіцит і джерела його фінансування	Лекція(2 год.) СРС (4 год.)	Види державного та місцевого боргу
18	Система доходів і видатків бюджету	Лекція(2 год.) СРС (4 год.)	Кошторис бюджетної установи: зміст і структура
19	Основи оподаткування суб'єктів господарювання	Лекція(2 год.) Практичне заняття (2 год.) СРС (4 год.)	Види і системи оподаткування: загальна і спрощена

Теми практичних занять:

- Практична робота №1. Облік дебіторської заборгованості.
- Практична робота №2. Облік надходження та вибуття запасів.
- Практична робота №3. Складання звітності підприємства.
- Практична робота №4. Формування прибутку підприємства.
- Практична робота №5. Оподаткування суб'єктів господарювання.

ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік: [навч. посібник] / П. Куцик, О. Чабанюк, Ф. Макарук. – Львів: Видавництво Львівської комерційної академії, 2015. 364 с.
2. Бюджетна система України: навчальний посібник в схемах і таблицях / С. В. Качула, Г. Є. Павлова, Л. В. Лисяк, О. В. Добровольська, Л. І. Катан. Дніпро: Монолит, 2021. 332 с.
3. Звітність підприємств: [текст] : підручник. / [М. І. Боднар, Ю. А. Верига та ін.]. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 776 с.
4. Куцик П. О. Звітність підприємств: [навч. посіб.] / П. О. Куцик. Львів: Видавництво Львівської комерційної академії, 2015. 138 с.
5. Куцик П. О. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник [2-е видан.]. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2021. 501 с.
6. Міжнародні фінанси: навч. посібник // О. В. Мицак, Т. Я. Андрейків, І. Р. Чуй. Львів: вид-во ЛТЕУ, 2020. 196 с.
7. Облік та фінанси : навчальний посібник (за Програмою предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра)/ [за ред. Куцика П. О. ; П. О. Куцик, Р. М. Воронко, Т. О. Герасименко, О. І. Копилюк, В. І. Бачинський та ін.]. Львів: вид-во ЛТЕУ, 2023. 345 с.
8. Податковий кодекс України : від 07.01.2016 р. № 422-VII : [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Фінанси підприємств : конспект лекцій / [уклад. Т. Я. Андрейків, І. Р. Чуй, М. В. Сороківська]. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету. 2022. 140 с.
10. Фінанси підприємств: навч. посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с. URL : <https://cutt.ly/g2uzD0G>
11. Фінанси підприємств: навч. посібник / Т. Я. Андрейків, І. Р. Чуй, М. В. Сороківська. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 276 с.
12. Фінанси підприємств: навч. посібник [за ред. Г. Я. Аніловської, І. Б. Висоцької]. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 440 с. URL: <https://cutt.ly/q2uzOK7>.

Контроль знань:

Планується проведення поточного контролю під час аудиторних занять, контроль якості виконання СРС; рубіжного контролю у формі виконання контрольних модульних робіт; підсумкова атестація у формі письмового іспиту.

Поточний контроль – 20%

Захист КМР – 50%

Контроль СРС – 30%

Поточний і рубіжні контролю не менше 60%. Підсумковий контроль не менше – 30%.

Шкала оцінювання: Національна та ECTS

Сума балів за всі види Навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
66-74	D	задовільно	
60-65	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента

Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння освітнього компонента передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем освітнього компонента, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, лабораторні заняття незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному чи лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.