

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 04/11/25

м. Житомир

«12» листопада 2025 року

Житомирський агротехнічний фаховий коледж в особі директора Тимошенка Миколи Михайловича, що діє на підставі Статуту коледжу (далі - Коледж), та

ДП «Коростишівський лісгосп АПК» ЖОКП «Житомироблагроліс» в особі директора Зюбака Михайла Михайловича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом далі – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про співпрацю (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників Коледжу.

2. НАПРЯМКИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників у відповідних підрозділах Підприємства.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Коледжу на Підприємстві шляхом залучення до виробництва, пов'язаного з вирощуванням і захистом лісових насаджень.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів, лекцій, навчань із одночасним поєднанням виробничої практики студентів на матеріально-технічній базі Коледжу та Підприємства.

2.4. Співпраця у науково-дослідній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних ділянок з вирощування, обробітку і захисту лісових культур.

2.5. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу, на якій здійснюється проходження практик студентами.

2.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних проєктів (робіт), програм практик та окремих курсів підготовки.

2.7. Впровадження елементів дуальної освіти.

2.8. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.9. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Освітній заклад зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання йому необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Визначити Підприємству місце та надати його для розміщення збірно-розбірних тепличних конструкцій та іншого матеріально-технічного устаткування (окрім капітальних споруд) з метою вирощування лісових культур та забезпечення проведення виробничої практики Підприємством.

3.1.3. Скласти загальний перелік здобувачів освіти, які виявили бажання проходження виробничої практики на матеріально-технічній базі Підприємства та узгодити його з Підприємством.

3.1.4. Скласти графік практики (час проходження, тривалість) з метою найбільш ефективного використання часу практики та отримання необхідних практичних, теоретичних і наукових знань студентами, визначити кожному з них місце проведення практики із типом виконуваної практичної та/або наукової роботи (програма практики). Узгодити графік та місце/тип робіт (програму практики) із Підприємством.

3.1.5. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців та робочих/практичних програм, що стосуються освітніх компонентів і спецкурсів, пов'язаних із вирощуванням, обробітком і захистом лісових культур.

3.1.6. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

- 3.1.7. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Коледжу обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.
- 3.1.8. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
- 3.1.9. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами, переліками, графіками, типом робіт та відповідальних осіб.
- 3.1.10. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами Коледжу.

Підприємство зобов'язується:

- 3.1.11. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 3.1.12. Розмістити матеріально-технічне устаткування (окрім капітальних споруд) на земельній ділянці Коледжу, в місці, яке визначить Коледж. Надавати Коледжу необхідну іншу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців спеціальності Лісове господарство та проведення виробничої та/або наукової практики студентів.
- 3.1.13. Надавати здобувачам освіти обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження практики згідно з програмою практики та за планом-графіком, що узгоджуються додатковими угодами між Коледжем та Підприємством
- 3.1.14. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають навчальним програмам спеціальностей, програмам практики та майбутнім професіям.
- 3.1.15. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці, ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів-практикантів безпечних методів праці.
- 3.1.16. Надавати здобувачам освіти, науково – педагогічним, педагогічним працівникам і керівникам практик від Коледжу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією (за наявності), необхідною для виконання освітньо – професійної програми.
- 3.1.17. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих лабораторій, експериментально-виробничих дільниць тощо.
- 3.1.18. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань викладачів та практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами, переліками, графіками, типами робіт.
- 3.1.19. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві.
- 3.1.20. Допомогати Коледжу у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Коледжу.

4. ІНШІ УМОВИ

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.
- 4.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.
- 4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє до 31 грудня 2030 року.
- 4.4. Дію Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
- 4.5. Дія Договору припиняється у разі:
- 4.5.1. Закінчення строку, на який його було укладено;
- 4.5.2. Розірвання за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору;
- 4.5.3. Розірвання в односторонньому порядку однією зі Сторін у разі порушення другою Стороною умов Договору та/або вимог законодавства України.
- Сторона-ініціатор надсилає другій Стороні повідомлення про розірвання Договору не пізніше, ніж за 14 робочих днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним

з дати, зазначеної у повідомленні, але не раніше семи робочих днів з моменту надсилання повідомлення;

4.5.4. У разі припинення (без правонаступництва) однієї зі Сторін;

4.5.5. З інших підстав, визначених законодавством України.

4.6. Договір складений у двох примірниках – по одному для Коледжу та Підпримству.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

**Житомирський агротехнічний
фаховий коледж**

10031, м. Житомир, вул. Покровська, 96
UA37820172034423000100005109
ДКСУ м. Київ
Тел. 417-505

**ДП «Коростишівський лігосп АПК» ЖОКП
«Житомироблагроліс»**

12504, Житомирська область, м. Коростишів
вул. Різдва, 80А Код ЄДРПОУ 32062890
тел.: (04130) 5-48-80;
e-mail: lisgospapk@ukr.net
web: korostishivlisapk.com.ua

Директор

Микола Тимошенко
Микола ТИМОШЕНКО

Микола Тимошенко 2025 р.



Михайло Зюбака
Михайло ЗЮБАКА

Михайло Зюбака 2025 р.

присвоєно

Зав. від. Наєв (Наєвська Г.І.)