

Міністерство освіти і науки України
Житомирський агротехнічний фаховий коледж (ЖАТФК)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з виконання та оформлення кваліфікаційної роботи

Спеціальності 205 Лісове господарство

ОС Бакалавр



Житомир. 2025

Укладачі: Тимошенко М.М, д. с.г. н., професор; Цуман Н. В., к с. г. н., доцент; Тушак А. Ю., викладач спеціальних дисциплін

Методичні рекомендації з виконання та оформлення кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 205 Лісове господарство різних форм навчання // М.М, Тимошенко, Н. В. Цуман, А. Ю. Тушак. Житомир, 2025. 32 с.

Методичні рекомендації до написання кваліфікаційної роботи за спеціальністю 205 «Лісове господарство» у Житомирському агротехнічному фаховому коледжі (ЖАТФК) ґрунтуються на вимогах Стандарту вищої освіти та внутрішніх положеннях закладу.

У методичних вказівках надано вимоги з виконання та оформлення кваліфікаційної роботи на здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти.

Рецензенти: доктор біологічних наук, професор кафедри екології лісу та безпеки життєдіяльності Житова Олена Петрівна Поліського національного аграрного університету, перший заступник начальника Центрального міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства Бігула Сергій Миколайович.

Відповідальний за випуск: Цуман Н.В., завідувачка кафедри «Агрономія та лісове господарство» Житомирського агротехнічного фахового коледжу.

Рекомендовано до видання методичною радою Житомирського агротехнічного фахового коледжу. Протокол № 2 від 6 вересня 2025 року. ЖАТФК. 2025

З М І С Т

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. Етапи підготовки та оформлення'	4
3. Основні джерела та ресурси	5
4. Приклад плану кваліфікаційної роботи	6
5. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи	0
6. Етапи виконання роботи	14
7. Результати власних досліджень	16
8. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	18
9. Загальні правила цитування використаних джерел і літератури, посилання на них	22
10. Підготовка до захисту	23
11. Оцінювання захисту кваліфікаційної роботи членами ЕК	24
Додаток '1	26
Додаток '2	27
Додаток '3	28
Додаток '4	29
Додаток '5	30
Використані джерела	31

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота має демонструвати здатність студента розв'язувати практичні завдання у сфері лісового господарства з використанням теоретичних положень.

Обсяг: Зазвичай становить 35–50 сторінок основного тексту (без урахування додатків).

Обов'язкові елементи: Титульний аркуш, завдання на роботу, анотація (реферат), зміст, вступ, основна частина (3-4 розділи), висновки, список джерел та додатки.

Робота обов'язково повинна містити результати власних досліджень, розрахунки або проектні рішення для конкретного лісогосподарського об'єкта.

2. Етапи підготовки та оформлення

Процес виконання роботи в ЖАТФК включає наступні кроки:

Вибір теми: Затверджується наказом директора за поданням випускової кафедри.

Тематика робіт розробляється випусковою кафедрою згідно з вимогами варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівців з конкретної спеціальності або з програми підготовки відповідно до затверджених програм вивчених нормативних та вибіркового дисциплін, відбиває актуальну проблематику сучасності.

Перегляд, уточнення та доповнення тематики кваліфікаційних робіт може відбуватися упродовж навчального року. Під час першої сесії студенти зобов'язані визначитись із конкретною темою дослідження, ймовірним науковим керівником та майбутнім об'єктом (місцем) проведення досліджень, про що зазначають у своїх заявах та реєструють їх на кафедрі.

Збір матеріалів: Проводиться під час переддипломної практики на базі державних лісництв або філій кафедри.

Оформлення: Текст друкується на аркушах А4, шрифт Times New Roman (14 пт), міжрядковий інтервал 1.5. Рисунки, таблиці та посилання оформлюються згідно з ДСТУ.

3. Основні джерела та ресурси

Для підготовки рекомендується використовувати матеріали офіційного сайту ЖАТФК, зокрема:

Робочі програми (силабуси) фахових дисциплін (для теоретичного обґрунтування).

Методичні вказівки кафедри (для розрахунків та специфічних галузевих вимог).

Для того, щоб робота мала високу практичну цінність і відповідала вимогам ЖАТФК, найкраще обирати базу досліджень серед провідних філій ДП «Ліси України» у Житомирській області.

1. Рекомендовані бази для досліджень (лісництва)

Вибір залежить від напрямку роботи:

Для тем із лісовідновлення: Філія «Житомирське лісове господарство» або «Коростишівське ЛГ». Тут впроваджуються сучасні технології вирощування сіянців із закритою кореневою системою.

Для тем із захисту лісу: Філія «Овруцьке спеціалізоване лісове господарство». Актуально через вивчення наслідків пожеж та боротьбу зі шкідниками в соснових борах.

Для тем із лісорозведення на приватному секторі: Філія «Радомишльське ЛГ» (досвід створення культур на колишніх сільгоспугіддях)

Завідувач кафедри готує протокол. На основі цього готується проект наказу на відділенні щодо затвердження тем та керівників дипломних робіт, який затверджується наказом директора. Письмово (заява дипломника), погоджується з науковим керівником, виноситься на розгляд кафедри та вноситься в протокол засідання.

Уточнені теми робіт та наукові керівники затверджуються наказом директора не пізніше дати проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт.

Перед початком переддипломної практики оформляється спеціальний бланк-завдання, в якому зазначаються реквізити автора, фіксуються тема і план, мета і завдання, графік виконання, а також термін подання готової роботи на кафедру.

Завдання, підписане науковим керівником і здобувачем, затверджене завідувачем кафедри, при оформленні кваліфікаційної роботи необхідно розмістити після титульної сторінки.

Відповідно до календарних етапів здобувач має подати роботу на перегляд у встановлений графіком кінцевий термін кваліфікаційну роботу науковому керівникові для підготовки відгуку.

У разі позитивного відгуку наукового керівника, кваліфікаційну роботу допускають до попереднього захисту.

До попереднього захисту допускаються здобувачі, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили стажування та захистили звіт, підготували кваліфікаційну роботу.

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні випускової кафедри, на якому проводиться оцінювання готовності кожної роботи щодо її змісту і форми та виноситься рішення про допуск до захисту. Дата, час і процедура попереднього захисту визначається випусковою кафедрою.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є апробація результатів наукових досліджень, висвітлених у кваліфікаційній роботі, у вигляді доповіді на студентській конференції та опублікування матеріалів (тез) у збірнику студентських наукових праць.

Завершальною процедурою допущення кваліфікаційної роботи до захисту є розгляд завідувачем кафедри роботи та супровідних матеріалів: письмовий відгук наукового керівника, рецензія рецензента (вкладаються в спеціально вклеєний конверт на форзаці кваліфікаційної роботи), ілюстративний матеріал, ксерокопії публікацій автора, які підшиваються в кінці роботи.

Кваліфікаційна робота повинна бути написана за графіком і подана на випускову кафедру за 15 днів до захисту для перевірки на академічну доброчесність. Якщо здобувач не виконує роботи за графіком, керівник заздалегідь повідомляє про це завідувача кафедри, який приймає рішення про можливість недопущення студента до захисту кваліфікаційної роботи. Організація й контроль процесів підготовки та захисту кваліфікаційної роботи покладено на завідувача випускової кафедри.

4. Приклад плану кваліфікаційної роботи

Типова пояснювальна записка складається з таких розділів (згідно з методичними рекомендаціями кафедри):

Вступ: Обґрунтування актуальності теми для лісового господарства Житомирщини.

Розділ 1. Характеристика природно-кліматичних умов: Опис об'єкта (конкретного лісництва/лісгоспу), типів лісорослинних умов та ґрунтів.

Розділ 2. Огляд літератури: Аналіз сучасних досліджень за темою роботи.

Розділ 3. Програма та методика досліджень: Опис того, які дані збиралися (наприклад, таксаційні показники пробних площ).

Розділ 4.

4.1.Результати досліджень (Основна частина):

4.2.Аналіз динаміки росту насаджень або ефективності лісовідновлення.

4.3.Економічне обґрунтування запропонованих заходів.

Розділ 5. Охорона праці та цивільний захист: Заходи безпеки при проведенні лісгосподарських робіт.

Висновки та пропозиції виробництву.

Список використаних джерел

2. Література для підготовки до фахових іспитів та ЄДКІ

Для підготовки до теоретичної частини атестації рекомендується використовувати таку базову літературу:

1. Лісівництво: Свириденко В. Є., Швиденко А. Й. «Лісівництво» (базовий підручник з систем рубок та догляду).
2. Лісові культури: Дебрінюк Ю. М. «Лісові культури: Методи лісовідновлення».
3. Лісова таксація: Кашпор М. М. «Лісова таксація» (довідник з методів обліку деревини).
4. Охорона лісу: Мешкова В. Л. «Ентомологія та фітопатологія» (для підготовки питань щодо шкідників та хвороб лісу).
5. Нормативна база: Лісовий кодекс України та актуальні Правила рубок головного користування.

ДОДАТКИ

Кваліфікаційна робота є підсумковим етапом атестації. Вона має продемонструвати:

Вміння користуватися нормативною базою (Лісовий кодекс, Санітарні правила в лісах України).

Навички роботи з лісовпорядкувальними матеріалами (планшети, таксаційні описи).

Здатність обґрунтовувати економічну доцільність лісгосподарських заходів.

Відповідно до навчальних планів та нормативних документів Житомирського агротехнічного фахового коледжу (ЖАТФК), атестація бакалаврів за спеціальністю 205 «Лісове господарство» базується на перевірці фахових компетентностей через наступні компоненти:

1. Тематика кваліфікаційних робіт

Теми бакалаврських робіт спрямовані на вирішення практичних завдань лісогосподарського виробництва регіону (зокрема Житомирщини) і зазвичай охоплюють такі напрями:

Лісовідновлення та лісорозведення: Аналіз ефективності створення лісових культур (сосни звичайної, дуба черешчатого) на зрубах або малопродуктивних землях.

Охорона та захист лісу: Розробка заходів боротьби з верхівковим короїдом або профілактика лісових пожеж у соснових насадженнях.

Лісоексплуатація та товарознавство: Оцінка якості деревної продукції та оптимізація технологій лісозаготівель.

Таксація та впорядкування: Аналіз динаміки росту насаджень за даними лісовпорядкування конкретних лісництв.

Лісівництво: Методи рубок догляду та головного користування.

Лісові культури: Сучасні технології вирощування садивного матеріалу (із закритою кореневою системою).

Лісова таксація: Методи обліку лісового фонду та визначення об'ємів стовбурів.

Якщо тема, наприклад: «Аналіз природного та штучного поновлення сосни звичайної в умовах Житомирського Полісся (на прикладі [назва лісництва])», план виглядатиме так:

Вступ (актуальність, мета, об'єкт, предмет).

Розділ 1. Оглядова характеристика природних умов району досліджень.

1.1. Кліматичні та ґрунтові умови.

1.2. Характеристика лісового фонду підприємства.

Розділ 2. Теоретичні основи та стан вивчення питання.

2.1. Біологічні особливості сосни звичайної.

2.2. Сучасні методики відтворення лісів у регіоні.

Розділ 3. Програма, методика та обсяг проведених досліджень.

Розділ 4. Аналіз результатів досліджень (Експериментальна частина).

4.1. Оцінка приживлюваності лісових культур за останні 3 роки.

4.2. Порівняльна характеристика росту культур та природного поновлення.

4.3. Економічна ефективність запропонованих заходів.

Розділ 5. Питання охорони праці у лісовому господарстві.

Висновки та пропозиції.

Список використаних джерел.

Ось 4 варіанти конкретних тем для кваліфікаційної роботи ОС «Бакалавр» зі спеціальності 205 «Лісове господарство», адаптованих під специфіку Житомирського регіону та базу ЖАТФК:

Варіант 1. Напрямок: Лісовідновлення (найпопулярніший)

Тема: «Порівняльна оцінка ефективності створення культур сосни звичайної із закритою та відкритою кореневими системами в умовах ДП «Ліси України» (на прикладі філії «Житомирське лісове господарство»)). Актуально через перехід лісгоспів на сучасні технології вирощування садивного матеріалу. Легко знайти цифри для розрахунків.

Варіант 2. Напрямок: Захист та охорона лісу (найактуальніший)

Тема: «Аналіз санітарного стану та розробка заходів із захисту соснових насаджень від верхівкового короїда в умовах Коростишівського лісництва». Проблема масового всихання лісів на Житомирщині є критичною. У роботі можна використати дані лісопатологічних обстежень.

Варіант 3. Напрямок: Лісорозведення та екологія (перспективний)

Тема: «Особливості природного поновлення лісових фітоценозів на землях, виведених із сільськогосподарського використання (на прикладі Радомишльського регіону)». Вивчення самосійних лісів — гаряча тема в законодавстві. Підходить, якщо ви цікавитесь екологією та таксацією.

Варіант 4. Напрямок: Лісокористування та економіка (прагматичний)

Тема: «Оцінка товарної структури та виходу ділової деревини при проведенні рубок головного користування в дубових насадженнях (на прикладі [Ваше лісництво])». Робота базується на конкретних матеріально-грошових оцінках лісосік. Ідеально для тих, хто планує працювати в управлінській ланці лісгоспу.

5. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота є завершеним рукописом, який оцінюють з позицій актуальності теми, змістового наповнення та значущості результатів, а також за рівнем виконання. Структура кваліфікаційної роботи та обсяг окремих

Її розділів залежать від особливостей теми, але вона повинна формуватися з додержанням таких вимог:

- загальна кількість сторінок основного тексту роботи (без урахування бібліографії та додатків) складає 30–40 сторінок із можливим збільшенням їх кількості на 15 %;

- кількість сторінок в окремих розділах чітко не регламентується, але має відповідати вимогам достатньої інформативності та обґрунтованості рішень та висновків;

- найвагомішою за змістом та, відповідно, великою за обсягом є прикладна частина (15–20 % основного тексту);

- значні математичні розрахунки, допоміжні таблиці, економічні розрахунки, технологічну документацію, техніко-нормувальні карти *доцільно* виносити в додатки.

Автор має чітко уявляти собі структуру та зміст кваліфікаційної роботи. Усі складові частини роботи повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо аргументовані.

Виконання роботи передбачає:

- обґрунтування актуальності теми, мети й завдань дослідження, предмету та об'єкту дослідження, з'ясування рівня розробленості проблеми у науковій літературі, оцінювання його новизни та перспективності, практичну цінність, зазначення методів та джерел дослідження, апробацію результатів дослідження;

- розкриття теоретичних та інших (історичних, методологічних, правових, тощо) аспектів дослідження (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається, розгляд історії питання, документів, нормативно-правових актів, інших джерел інформації);

- аналіз конкретної проблемної ситуації та підтвердження логічними судженнями, розрахунками, розробленням відповідних пропозицій і рекомендацій.

Структура дипломної кваліфікаційної роботи містить:

- титульний аркуш ;
- бланк завдання на виконання роботи;
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділ 1–3);
- висновки;
- список використаної літератури;

- додатки (за необхідності).

Титульний аркуш містить найменування навчального закладу та відповідного структурного підрозділу (випускової кафедри), де вона виконана, тему роботи, найменування спеціальності, прізвище, ім'я та по батькові автора, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника, рецензента; місце й рік виконання роботи.

Весь текст титульного аркуша друкують шрифтом Times New Roman кегль 14 малими літерами. За винятком назви навчального закладу, словосполучення «КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА» і тема роботи, які друкують 18 кеглем великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до сторінки тексту.

Формат титульного аркушу узгоджується з деканатом факультету не пізніше, ніж за місяць до попереднього захисту дипломної кваліфікаційної роботи (Додаток 2).

ЗАВДАННЯ на виконання роботи має затверджену форму. Воно представляє собою готовий бланк, в який вписується необхідна інформація щодо теми роботи, основних завдань тощо. На цьому аркуші мають стояти підписи наукового керівника, студента та консультантів додаткових розділів (за наявності). (Додаток 3).

У **ВСТУПІ** до кваліфікаційної роботи, обсяг якого не повинен перевищувати 3 сторінок комп'ютерного тексту, необхідно дотримуватись логічного викладення тексту таких рубрик:

- актуальність проблеми, що вивчається, необхідність її розроблення та практичне значення;
- мета та завдання дослідження;
- об'єкт та предмет дослідження;
- використані наукові методи та методики дослідження;
- наукова новизна одержаних результатів дослідження;
- практичне значення одержаних результатів дослідження;
- пробація результатів дослідження;
- обсяг і структура кваліфікаційної роботи.

Актуальність теми (обсягом до 0,5 стор.) визначається шляхом критичного аналізу та зіставлення з широким колом подібних попередніх досліджень з урахуванням необхідності застосування нових наукових підходів до її аналізу та узагальнення, виходячи з національних інтересів України, обґрунтовують доцільність кваліфікаційної роботи для лісового господарства або інших споріднених галузей народного господарства.

Мета і завдання дослідження визначаються на основі актуальності обраної теми та з визначенням кінцевого результату роботи. Сукупність усіх завдань має дати уявлення про те, що необхідно зробити для досягнення мети. Кожне поставлене завдання має бути вирішено та описано в роботі у вигляді аналізу та висновків, рекомендацій (за наявності).

Головними словами у формулюванні мети є дієслова в неозначеній формі (розробити, напрацювати, описати, здійснити, вирішити, розкрити, тощо) або відповідні віддієслівні іменники (дослідження, опис тощо). Оскільки мета – це поняття ширше, ніж завдання, тут часто вживають означення: системний, комплексний, всебічний (комплексне дослідження, всебічне вивчення), монографічний.

Мету доцільно формулювати якомога компактніше, бажано, щоб у ній проглядалася головна думка наукової розвідки, а у визначенні завдань не доводилося іншими словами повторювати вже сказане.

Завдання потрібно не лише правильно й чітко сформулювати, але й викласти їх у певному порядку, послідовно розгортаючи програму дій науковця та викладу основної частини дипломної кваліфікаційної роботи.

Спостереження показують, що в наукових дослідженнях зазвичай формуються чотири групи завдань: перша група завдань може бути пов'язана з розглядом стану досліджуваної проблеми в теорії та практиці, розкритті теоретичних аспектів досліджуваної проблеми; друга група – спрямована на чіткіше окреслення предмета й об'єкта вивчення; третя група – безпосередній аналіз досліджуваної проблеми та формулювання уточненого і конкретизованого завдання з урахуванням аналізу проблеми; четверта – узагальнюючи, підсумовуючи завдання.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Об'єкт – уся сукупність зв'язків, відношень різних аспектів теорії та практики проблеми, яка є джерелом інформації, необхідної для дослідника.

Здобувач вивчає процеси, явища, що породжують проблемну ситуацію й обрані для вивчення, які пов'язані з базою дослідження, впливають на її функціонування. В об'єкті виокремлюється та його частина, яка є предметом дослідження і потребує вивчення.

Предмет дослідження – конкретне завдання (проблема), що потребує вирішення, міститься в межах об'єкта дослідження, але є вузьчим, ніж його об'єкт.

Правильне, науково обґрунтоване визначення об'єкта дослідження – це не формальна, а суттєва, змістова наукова акція, покликана зорієнтувати самого дослідника на виявлення місця і значення предмета дослідження. Визначення теми, об'єкта, предмета й мети дослідження є нерозривним процесом.

Методи та методики дослідження. Подається перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх потрібно не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дає змогу пересвідчитись у логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Студенти можуть використовувати відомі методики для розрахунку певних показників, проведення опитувань та ін.

Водночас у цій рубриці необхідно вказати чиї методики були використані у дипломній кваліфікаційній роботі і для чого.

Наукова новизна одержаних результатів. Дається короткий виклад нових наукових положень (рішень), запропонованих студентом особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Кожне наукове положення чітко формулюють, підкреслюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої новизни. Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно, чітко розкриваючи сутність. Формулюючи положення наукової новизни можна вживати такі вирази: „уперше формалізовано...”, „розроблено методичні підходи... що відрізняється від...”, „доведено залежність між...”, „досліджено реакцію... і показано...”, „доопрацьовано метод ...”, „уточнено...” тощо. 15

Практичне значення одержаних результатів. Подаються відомості про використання результатів дослідження або рекомендації щодо можливого їх застосування. Це можуть бути нові способи, технології, форми, методи, тобто те нове, що дає виконана дипломна кваліфікаційна робота для діяльності організації, удосконалення певного процесу із зазначенням ступеня готовності до використання або масштабів використання.

Апробація результатів дослідження. Подаються відомості про участь студента у міжнародних, всеукраїнських та вузівських науково-практичних конференціях, круглих столах та інших науково-комунікативних заходах, на яких оприлюднено результати досліджень, викладених у дипломній

кваліфікаційній роботі. Необхідно зазначити назву, місто та термін проведення конференції у якій студент брав участь.

Публікації. Наводиться інформація про опубліковані студентом наукові праці за темою дипломної кваліфікаційної роботи. Зазначається кількість наукових праць та їх загальний обсяг, опублікованих у наукових фахових виданнях, у матеріалах науково-практичних конференцій та інших публікаціях. Окрім цього, у квадратних дужках робиться посилання із зазначенням номерів цих публікацій у переліку використаних джерел дипломної кваліфікаційної роботи автора.

Структура і обсяг роботи. Перераховують усі структурні елементи дипломної кваліфікаційної роботи з обов'язковим зазначенням повного (усього) обсягу роботи. Вказують загальну кількість додатків, рисунків, таблиць, кількість найменувань у списку використаних джерел.

Наприклад: Дипломна кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (75 найменувань) та 8 додатків. Загальний обсяг дипломної кваліфікаційної роботи – 41 сторінка комп'ютерного тексту, містить 8 таблиць, 12 графіків і 10 рисунків.

Основна частина. Основна частина роботи складається з трьох розділів (обов'язково), підрозділів (обов'язково), пунктів та підпунктів (за потреби). Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань кваліфікаційної роботи.

У першому розділі окреслюють основні етапи розвитку наукової думки за визначеною науковою темою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, варто назвати ті питання, що залишилися невирішеними, а отже, визначити своє місце у розв'язанні поставлених наукових проблем. Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини кваліфікаційної роботи. Велике значення має правильне трактування понять теми, їх точність і науковість. Назва розділу має відповідати темі дипломної роботи, але не дублювати її.

6. Етапи виконання роботи

Підготовчий (вересень-жовтень): Вибір теми, призначення керівника, отримання завдання, заява. (Додаток 1).

Польовий/Експериментальний (під час переддипломної практики): Збір первинних даних у лісництві (закладання пробних площ, облік приживлюваності культур, аналіз відомостей черги рубок).

Аналітичний (січень-березень): Опрацювання зібраних цифрових даних, виконання розрахунків, креслення схем та діаграм.

Оформлювальний (квітень-травень): Написання тексту, перевірка на антиплагіат, отримання відгуку керівника та рецензії.

У системі запобігання академічного плагіату в Житомирському агротехнічному фаховому коледжі якості критерію оригінальності текстів використовується показник рівня оригінальності у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

Не допускаються, як правило, до захисту випускні кваліфікаційні роботи з недопустимо низьким індексом унікальності. Винятки можливі лише у випадку самоцитування.

Випускні кваліфікаційні роботи студентів з низьким індексом унікальності, як правило, не можуть бути оцінені вище „С”.

Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т. ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань; - належним чином оформлені цитуваннями;
- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах), якщо воно допускається редакційною політикою видання.

Перевірка кваліфікаційних робіт студентів на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів на основі внутрішньої бази в бібліотеці коледжу на безоплатній основі.

Перевірка рукописів кваліфікаційних робіт на академічний плагіат проводиться на підставі заяви здобувача вищої освіти (за формою, поданою у Додатку 4)

Перевірка здійснюється в термін не більше 5 календарних днів. Результат перевірки – звіти подібності передаються на випускові кафедри та наукового керівника.

Роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту повертаються студентам на доопрацювання на термін не більше 2 календарних днів. Після чого відправляється на повторну перевірку, яка здійснюється в термін не більше 3 календарних днів.

7. Результати власних досліджень

Розділ повинен складатися з підрозділів, кількість яких відповідає кількості поставлених перед здобувачем завдань і розкривати суть їх рішення та отриманих результатів. Цей розділ зазвичай містить опис отриманих результатів, їх обґрунтування та аналіз, що буде висвітлено у висновках та пропозиціях до кваліфікаційної роботи. Результати досліджень ілюструються таблицями, графіками, діаграмами, кресленнями, візуалізаціями у вигляді власних рисунків або фотографій.

Кожен розділ починають із нової сторінки. Основному тексту розділу може передувати передмова з коротким описом обраного напрямку. У кінці кожного розділу доцільно формулювати висновок (до одного абзацу) зі стислим викладом наведених у розділі результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

Основні розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературу, що дає змогу аналізувати власні дані й порівнювати їх із даними інших літературних джерел.

Центральна частина роботи. Використовуються методи лісової таксації:

Розрахунок середнього діаметра та висоти деревостану.

Визначення класу бонітету.

Аналіз приросту або виходу лісопродукції.

Охорона праці та ТБ. Опис заходів безпеки під час конкретних робіт: використання ЗІЗ при посадці лісу, техніка безпеки при роботі з бензопилами або обприскувачами.

Технічне оформлення (ДСТУ)

Текст: Шрифт Times New Roman, 14 пт, інтервал 1.5.

Посилання: На кожне джерело у списку літератури має бути посилання в тексті у квадратних дужках, наприклад [5, с. 12].

Додатки: Обов'язково додаються ксерокопії таксаційних описів або карти-схеми ділянок, де проводилися дослідження.

Висновки (не більше 2 сторінок).

У 6–8 пунктах висновків стисло і коротко характеризують основні положення теоретичного і практичного характеру, які впливають з результатів досліджень.

Практичне значення роботи виражають у пропозиціях, які розміщують окремим пунктом після висновків.

Список використаної літератури. Під час написання кваліфікаційної роботи матеріали розміщувати в списку використаних джерел необхідно в *алфавітному порядку із загальною наскрізною нумерацією* та зазначення прізвища автора (авторів), назви книги (статті або збірника, журналу), місця видання, видавництва, року видання, загальної кількості сторінок або тільки використаних сторінок.

Спочатку формують список вітчизняних авторів. Іншомовні видання розміщують у кінці переліку літератури. У тексті повинні бути посилання на використану літературу взяті у квадратні дужки, *наприклад* [1, 2–4].

Загальний перелік використаних джерел та літератури має становити не менше *50 найменувань, більша частина яких видана впродовж останніх десяти років.*

Додатки. У додатки доцільно винести допоміжний матеріал великий за обсягом, але необхідний для повноти сприйняття дипломної кваліфікаційної роботи:

- технічне завдання або лист замовлення, інші реальні документи;
- таблиці допоміжних цифрових даних, рисунки, статистичні матеріали, допоміжні ілюстрації;
- проміжні математичні обґрунтування та доведення, розрахунки, формули;
- методичні та програмні матеріали, інструкції, опис алгоритмів, моделі, стратегії, концепції, розроблені автором у процесі виконання дипломної кваліфікаційної роботи; • довідки про використання результатів кваліфікаційної роботи;
- ксерокопії тез, статей або інших матеріалів, що підтверджують результати апробації матеріалів дипломної роботи.

Обсяг додатків не обмежений.

Додатки оформляють як продовження роботи і розміщуються в порядку посилань у тексті. Додатки до роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою.

Додатки оформляються як структурний розділ дипломної кваліфікаційної роботи з наступної сторінки після закінчення переліку використаних джерел і літератури.

Посередині сторінки на аркуші вказується слово «ДОДАТКИ» великими літерами, напівжирним шрифтом 14 кеглем, тобто як і назви

попередніх розділів. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і поряд – велика літера, що позначає його. Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, *за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь*, наприклад: додаток А, додаток Б тощо. Якщо є лише один додаток, його позначають «Додаток».

Кожний додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично відносно тексту сторінки. Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А. 2» (другий розділ додатка А); «В. 3.1» (перший підрозділ третього розділу додатка В).

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «рис. Д. 1.2» (другий рисунок першого розділу додатка Д); «формула (А. 1)» (перша формула додатка А).

8. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота виконується державною (українською) мовою з використанням наукового стилю, чітко, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно та послідовно викладаючи текст. Пряме переписування матеріалів з літератури не допускається.

Робота має бути надрукована на комп'ютері з одного боку стандартних аркушів паперу формату А4 через 1,5 міжрядкового інтервалу, 28-30 рядків на сторінку, до 65 знаків у рядку. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Сторінки повинні мати поля: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Абзацні відступи – 1,25 см.

Надрукований текст повинен бути чітким, чорного кольору.

Щільність тексту – однакова по всій роботі.

Вписувати в текст окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору.

Щільність вписаного тексту має бути наближена до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки, графічні неточності, які виявилися під час написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням корегуючою рідиною та нанесенням на тому ж місці або між рядками

виправленого тексту (фрагменту рисунка) комп'ютерним способом. На одній сторінці допускається не більше двох виправлень.

Заголовки структурних частин роботи друкуються великими літерами напівжирним шрифтом симетрично відносно тексту сторінки. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) напівжирним шрифтом з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 інтервалам основного тексту.

Текст повинен бути граматично та стилістично правильним.

Автор роботи несе особисту відповідальність за достовірність наведених даних і цитат.

Після написання дипломна кваліфікаційна робота у зброшурованому вигляді (1 примірник) передається науковому керівникові для написання відгуку, а потім на випускову кафедру для реєстрації та рецензування.

Нумерація Сторінки роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами (у правому верхньому куті без тире, крапки та знака №). Нумерація має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки.

Позначення сторінок кваліфікаційної роботи починається зі «ВСТУПУ». Першою сторінкою дипломної кваліфікаційної роботи рахують Розділи. ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ не нумерують. Тобто не можна друкувати «1. Вступ» чи «Розділ 4. Висновки». Номер розділу ставиться після слова РОЗДІЛ.

Розділи пронумеровані арабськими цифрами, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу), після якої в тому ж рядку друкують заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, діаграми) і таблиці необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або ж на наступній сторінці.

Якщо ілюстрації і таблиці розміщені на окремих сторінках, то ці сторінки нумерують за загальною нумерацією сторінок.

Таблицю чи ілюстрацію на аркуші формату, більшого за А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу (за винятком таблиць, поданих у додатках). Для цього в правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується надпис: Таблиця 1.4 (четверта таблиця першого розділу) без крапки.

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, над її продовженням на наступній сторінці подається надпис: Продовження табл. 1.4. Назву таблиці не підкреслюють.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Ілюстрації Текст може доповнюватися ілюстративним матеріалом у вигляді графіків, діаграм, схем тощо. Зміст ілюстрацій має допомагати кращому розкриттю теми, наочно ілюструвати думки автора, відтак у тексті на кожен з них має бути посилання з коментарем.

Підпис під ілюстрацією зазвичай містить такі основні елементи: • найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис. »; • порядковий номер ілюстрації пишеться арабськими цифрами та без знака номера (№); • тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного; • експлікацію (легенду) – пояснення деталей рисунку, позначених на ілюстрації цифрами тощо.

Нумераційний заголовок (Рис. 1.1., Рис. 1.2.) розміщують під рисунком (графіком, схемою) поряд із тематичним заголовком з абзацного відступу.

Тематичний заголовок ілюстрації розміщують після нумераційного і друкують напівжирним шрифтом. За необхідності далі наводять пояснювальні дані (експлікацію).

Недоцільно оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься в підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де автору потрібно вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або ж «... як представлено на рис. 3.1», «... як показано на рис. 3.1».

Таблиці Цифровий матеріал, зазвичай, оформляється у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» починають з великої літери курсивом та розміщують над таблицею у правому кутку (вирівнюють за правим краєм). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують симетрично відносно таблиці і друкують з великої літери напівжирним шрифтом.

Заголовки граф (колонок) таблиці починаються з великих літер, підзаголовки, якщо вони становлять одне речення із заголовком – з малих, а якщо вони є самостійними – з великих.

Заголовок кожної графи має бути по можливості коротким.

Заголовки та підзаголовки граф друкують напівжирним шрифтом посередині колонок таблиці. Усі назви структурних елементів таблиці мають бути лаконічними та зрозумілими.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 1.2

У таблицях обов'язково потрібно зазначити № з/п (номер за порядком) та одиниці виміру. Якщо всі показники таблиці мають однакову одиницю виміру, то її наводять у заголовку у круглих дужках (наприклад: (%), (тис. грн.)). Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини в таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за рухом годинникової стрілки.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. Якщо частину таблиці переносять на наступну сторінку, то її назву розміщують тільки над першою частиною таблиці, а заголовки граф повторюють над кожною наступною частиною або ж можлива заміна граф із заголовками на надпис над таблицею у правому верхньому кутку «продовження таблиці (номер)» та нижче розміщеною графою із зазначенням порядкового номера кожної колонки арабськими цифрами «1, 2, 3...».

Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці й ілюстрації потрібно вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

Формули. Використання формул потребує дотримання автором певних правил. Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули потрібно відокремлювати від тексту вільними рядками: вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, то його варто перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (Ч) чи ділення (:). Нумерувати формули необхідно в тому разі, якщо хоча б на одну з них є надалі посилання у тексті. Номер формули (арабськими цифрами в круглих дужках) ставлять біля правого поля сторінки в одному рядку із формулою. Якщо формул декілька, то вони нумеруються послідовно в межах розділу.

Наприклад:

$Кеф = E / B$ (2.3), де Кеф – коефіцієнт економічної ефективності; E – сума реального економічного ефекту від впровадження результатів науково-дослідних розробок за рік, тис. грн.; B – загальна сума затрат на наукові дослідження за цей же період, тис. грн.;

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула є складовою речення як його рівноправний елемент, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього потребує будова речення, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою, які ставлять безпосередньо за формулою до її номера.

У посиланні на формулу у круглих дужках наводять її порядковий номер в межах конкретного розділу, наприклад: «у формулі (2.3)».

9. Загальні правила цитування використаних джерел і літератури, посилання на них

У тексті роботи мають бути посилання на джерела інформації, що уможливило пошук документів, перевірку правильності їх цитування та сприйняття їх студентом.

Посилатися доцільно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не входить до останнього видання.

Загальні вимоги до цитування такі:

- цитати подаються мовою оригіналу та беруться в лапки;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело інформації у квадратних дужках, де наводять порядковий номер зі списку використаної літератури, наприклад, «... у працях [1–3]...»;

- текст цитати наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виокремлюються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора.

10. Підготовка до захисту

Захист здійснюється публічно перед кваліфікаційною комісією.

Презентація: 8-12 слайдів (актуальність, об'єкт, методика, ключові графіки результатів, висновки).

Доповідь: Чітке висвітлення того, що ви зробили власноруч (наприклад: "Мною було закладено 3 пробні площі у 42 кварталі...").

До прилюдного захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану та отримали позитивний відгук наукового керівника.

До ЕК подаються такі документи:

- кваліфікаційна робота;
- відгук наукового керівника;
- рецензія;
- інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи: друковані статті за темою роботи, документи, які підтверджують практичне застосування роботи; макети, таблиці, діаграми виробів, схеми тощо (при наявності);

Прилюдний захист випускної кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК. Члени комісії заздалегідь знайомляться зі змістом роботи. На захист можуть бути запрошені керівники підприємств, організацій, установ, на замовлення яких було здійснено дослідження.

Процедура захисту, як правило, включає: доповідь студента про зміст роботи; відповіді студента на запитання членів ЕК; оголошення відгуку наукового керівника та рецензента; відповіді здобувача на зауваження рецензента; заключне слово студента; рішення комісії про оцінку роботи.

Виступ студента на відкритому засіданні ЕК із захисту випускної кваліфікаційної роботи має містити в собі: чітке формулювання проблеми; обґрунтування її актуальності та новизни; визначення мети за завдання наукового дослідження; відомості про структуру роботи; викладення автором основних результатів та практичних рекомендацій, сформульованих в результаті дослідження.

Для виступу студентів надається, як правило, 10-15 хвилин. Студент зобов'язаний відповісти на запитання членів ЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення. У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента.

Після виступу студента, як правило, слово надається науковому керівникові та рецензенту. Відсутність наукового керівника та/або рецензента не перешкоджає проведенню процедури захисту за винятком випадків, встановлених Положенням про кваліфікаційні наукові роботи студентів. У разі відсутності наукового керівника та/або рецензента, їхні відгук та/або рецензія зачитується головою, членом або секретарем ЕК, завідувачем випускаючої кафедри.

При виставленні остаточної оцінки за бакалаврську дипломну роботу члени ЕК повинні обов'язково враховувати такі моменти: 1) відповідність змісту кваліфікаційної роботи вимогам до її написання; 2) оцінку рецензента кваліфікаційної роботи; 3) оцінку наукового керівника кваліфікаційної роботи; 4) виконання індивідуального графіка написання роботи; 31

5) захист кваліфікаційної роботи її автором перед членами ЕК.

11. Оцінювання захисту кваліфікаційної роботи членами ЕК

Критерій оцінювання Кількість балів Теоретична та практична цінність результатів *10 балів – у разі наявності публікації у наукових виданнях або апробації на конференції (ксерокопії статей, тез, сертифікатів); 10 балів – у разі, якщо робота стала призером II туру Конкурсу студентських наукових робіт за спеціальністю (нагородний лист, диплом тощо); 10 балів – за наявності актів впровадження результатів досліджень у виробництво; 10 балів – оцінка теоретичної та практичної цінності результатів під час захисту.*

0–40

Презентація роботи (*якість викладення змісту кваліфікаційної роботи відповіді, стиль викладення, мовна грамотність, якість графічного матеріалу*)

0–30

Відповіді на поставлені запитання, вміння вести наукову дискусію (*вміння студента стисло, змістовно, переконливо, аргументовано відповідати на поставлені запитання, зауваження керівника і рецензента*)

0–30

Разом максимальна кількість балів 100. Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи оцінюється за шкалою ECTS (Додаток 3).

Після отримання позитивної оцінки за результатами захисту відповідна кваліфікаційна робота передається на відділення коледжу.

У разі, якщо при захисті студент отримує незадовільну оцінку, то він відраховується з коледжу. Студентам, які не захищали випускну кваліфікаційну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк захисту до наступного терміну роботи ЕК.

Додаток '1

Завідувачу кафедри

Агрономія та лісове господарство _____

ПІБ

студента групи _____

ПІБ (у родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу дозволити виконувати кваліфікаційну роботу на тему

« _____

_____» і призначити

науковим керівником _____

(посада, прізвище, ініціали)

Дата

Підпис (студента)

З науковим керівником тема бакалаврської кваліфікаційної роботи погоджена

Дата

*Підпис наукового керівника*³³

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКР АІНИ

Житомирський агротехнічний фаховий коледж

Відділення «Агрономія»

Кафедра «Агрономія та лісове господарство»

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

ОС «БАКАЛАВР»

на тему: _____

Виконав: студент (ка) __ курсу, _____ групи

_____ спеціальності 205 Лісове господарство

(шифр і назва спеціальності) (прізвище та ініціали)

Керівник

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Рецензент

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Житомир– 20 ____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Житомирський агротехнічний фаховий коледж

Відділення «Агрономія»

Кафедра «Агрономія та лісове господарство»

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **205 «Лісове господарство»**

Завідувач кафедри _____

ПІБ завідувача кафедри _____

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу студентів (–ці)

1. Тема роботи _____

Затверджено наказом по університету від “__” ____ 20__ р. № _____

2. Термін здачі студентом закінченої роботи на кафедрі _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Перелік завдань, які будуть виконуватися в роботі _____

Керівник дипломної роботи _____ (_____)

Завдання прийняв до виконання _____ (_____)

Дата отримання завдання “__” ____ 20__ р.35

Завідувачу кафедри _____

ПІБ завідувача кафедри

Студента _____

ПІБ студента, факультет, курс, група

ЗАЯВА

З правилами чинного Положення «Про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність в Житомирському агротехнічному фаховому коледжі від «___»_____ 20__ року, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений (-а).

Про використання Системи виявлення текстових збігів в роботах здобувачів вищої освіти оповіщений (-а) та надаю свою згоду на обробку та збереження ЖАТФК моєї роботи в репозитарії коледжу. Також надаю ЖАТФК право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися для перевірки Системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота для перевірки ЖАТФК надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи ідентична з друкованою.

дата

підпис

РІШЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ

кафедри «Агрономія та лісове господарство» про допуск роботи до захисту

Підтверджуємо ознайомлення з результатом звіту подібності щодо роботи, генерованого системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості:

Назва: _____

Автор: _____

Спеціальність: _____

Науковий керівник: _____

Після аналізу звіту подібності зроблено висновок за наведеними нижче прикладами (або):

1) Запозичення, виявлені в роботі, є законними і не є плагіатом (далі – зазначаються підстави віднесення запозичень до правомірних). Робота приймається до захисту.

2) Виявлені запозичення не є плагіатом, розміщені в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, але кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи (далі – зазначаються детальні та аргументовані підстави віднесення запозичень до правомірних). Робота приймається до захисту, але має бути відкоригована.

Відкоригований варіант має бути поданий на кафедру за 2 дні до захисту, разом із заявою щодо самостійності виконання письмової роботи та ідентичності друкованої та електронної версії роботи.

3) Виявлені запозичення не є плагіатом, але частково розміщені в розділах, які описують безпосередньо авторське дослідження, а кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи. В зв'язку з цим мета роботи та поставлені завдання не були досягнуті. Робота може бути допущена до захисту (наступного року) після того як буде відкоригована та допрацьована і успішно пройде повторну перевірку на академічний плагіат. Ї

4) Робота містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату. Робота містить фабрикацію або фальсифікацію даних. Робота не допускається до захисту.

5) Інше: _____

6) Підтвердження:

Дата

Підпис

Використані джерела

1. Лісове господарство : метод. вказівки до виконання кваліф. роботи бакалавра для здобувачів вищ. освіти ден. форми навчання за освіт. ступенем бакалавр з спец. 205 «Лісове господарство» / уклад.: М. М. Селінний, О. М. Корма, О. П. Чмель О.П. Чернігівю. Національний університет «Чернігівська політехніка», 2020. 45 с.

2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Нац. стандарт України. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

3. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. Нац. стандарт України. Київ: Держспоживстандарт України, 2007. 47 с.

Навчально-методичне видання

Тимошенко Микола Михайлович

Цуман Наталія Василівна

Тушак Андрій Юрійович

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО ВИКОНАННЯ

кваліфікаційної роботи

Друкується в авторській редакції