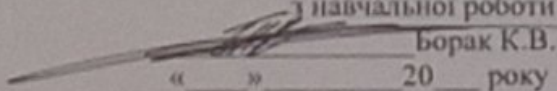


ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ФЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи


Борак К.В.

«___» _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

галузь знань : 20 «Аграрні науки і продовольство»

освітня програма : 205 «Лісове господарство»

освітній ступінь: бакалавр

відділення: «Агрономія»

мова викладання: українська

англійська

Житомир 2024

Робоча програма


«Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням»

освітня програма: 205 «Лісове господарство»

галузь знань : 20 «Аграрні науки і продовольство»

Розробник: Рибак Т.М., викладач іноземної мови, спеціаліст першої категорії,
старший викладач

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 року

Голова циклової комісії  Л.В. Сметь

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін

Протокол № __ від «__» _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін

Протокол № __ від «__» _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін

Протокол № __ від «__» _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____

Робоча програма

«Іноземна (англійська) мова за фаховим спрямуванням»

Освітньо-професійна програма: 205 «Лісове господарство»

Галузь знань : 20 «Аграрні науки і продовольство»

Розробник: Рибак Т.М., викладач іноземної мови, спеціаліст першої категорії,
старший викладач

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 року

Голова циклової комісії _____ Л.В. Ємець

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін
Протокол № ___ від «___» _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін
Протокол № ___ від «___» _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін
Протокол № ___ від «___» _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна, заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5 (ECTS)	Галузь знань: 20 «Аграрні науки і продовольство»	Нормативна
Кількість розділів – 2	Освітньо-професійна програма: 205 «Лісове господарство»	
Загальна кількість годин – 150		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 6	Освітній ступінь: «Бакалавр»	Рік підготовки:
		I - й
		Семестр
		I-й, II - й
		Лекції
		2 год.
		Практичні
		48 год.
		Лабораторні
		-
Самостійна робота		
100 год.		
Вид контролю: поточний – усне, індивідуальне, фронтальне опитування, контрольні роботи, тестування підсумковий – залік		

Примітка. Співвідношення кількості годин для денної форми навчання становить: 2,0

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: практичне опанування мовленнєвих умінь на рівні, достатньому для здійснення іншомовного спілкування в чотирьох видах мовленнєвої діяльності: аудіюванні, говорінні, читанні та письмі в типових ситуаціях.

Завдання: оволодіння здобувачами освіти іншомовним спілкуванням та формування у них певного рівня комунікативної компетенції, яка включає в себе: мовленнєву та мовну компетенцію; соціокультурну та соціолінгвістичну компетенцію; дискурсивну компетенцію; стратегічну компетенцію.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

знати: програмовий матеріал у межах, визначених освітнім стандартом, а саме: необхідний лексичний і граматичний матеріал, правила транслітерації, види словотворення, норми ділового етикету і поведінки, професійні терміни і поняття;

вміти: здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчально-трудової, побутової та культурної сфер спілкування; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів з різним ступенем розуміння їх змісту (читання з розумінням основного змісту, читання з повним розумінням змісту); зафіксувати та передавати письмово необхідну інформацію; самостійно відбирати саме ті мовні і мовленнєві засоби, які є оптимальними для реалізації комунікативного наміру та адекватними в соціально-функціональному плані у сфері спілкування; вибирати та використовувати мовленнєві форми для здійснення комунікативних намірів у конкретних ситуаціях; враховувати культурні особливості, правила вербальної та невербальної поведінки в типових ситуаціях спілкування; вибирати ефективні стратегії для розв'язання комунікативних завдань; самостійно здобувати та використовувати знання, планувати навчальний процес і оцінювати свої знання.

Сформовані компетенції:

мовна компетенція – передбачає знання здобувачами освіти лексики, орієнтування у видо-часовій системі англійської мови, застосування граматичних правил у мовленні, оволодіння граматичними діями а також знаннями з фонології та орфографії;

комунікативна компетенція – має на увазі формування у здобувачів освіти вмінь та навичок з аудіювання, говоріння, письма та здатність брати участь у реальному спілкуванні англійською мовою;

соціокультурна компетенція – передбачає знання країнознавчих реалій країн, мова яких вивчається.

Програмні компетентності:

Загальні компетенції:

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Програмні результати навчання:

РН3. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію.

РН4. Володіти базовими гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення лісового господарства.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця:

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Українська мова	Ґрунтознавство
Українська мова за професійним спрямуванням	Землеробство
Українська література	Механізація і автоматизація сільського господарства
Людина і світ	Вступ в спеціальність
Ботаніка	
Вступ в спеціальність	
Історія України	
Всесвітня історія	

Критерії оцінювання

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться засобами **поточного** та **підсумкового** контролю.

Для оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти впродовж семестру застосовується 4-бальна шкала з дисциплін освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра. Після проведення підсумкового контролю результати переводяться у 100-бальну шкалу.

Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою до оцінок у балах за 100-бальною шкалою

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	1-59

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Здобувач освіти володіє достатнім лінгвістичним діапазоном для того, щоб чітко щось описувати, висловлювати свою точку зору й аргументувати її, використовуючи складні мовні конструкції та відверто не підшуковуючи слова. Має хороший словниковий запас для своєї сфери діяльності та для більшості загальних тем. Варіює формулювання, щоб уникати частих повторень. Досить систематично вживає слова у правильних словосполученнях у більшості контекстів. Розуміє та використовує спеціальну лексику зі своєї сфери діяльності. Демонструє відносно високий рівень граматичного контролю. Не припускається помилок, які призводять до непорозумінь. Добре володіє простими мовними структурами та деякими складними граматичними конструкціями. Загалом використовує належну інтонацію, правильно ставить наголос і чітко артикулює звуки. Пише чіткі детальні тексти на різні теми в межах своєї сфери інтересів, синтезуючи та оцінюючи інформацію з низки джерел.
«Добре»	Здобувач освіти володіє достатнім лінгвістичним діапазоном з достатнім лексичним запасом для висловлювання. Проте, обмеженість лексики може

	спричиняти вагання, нерішучість, повторення, а іноді й труднощі у формулюваннях. Має достатній словниковий запас для висловлювання з деякою нерішучістю на більшість програмових тем. Вживає досить правильно поширені структури в передбачуваних ситуаціях. Вимова в цілому зрозуміла, інтонація та наголос апроксимовані як на рівні речення, так і на рівні слова. Пише прості зв'язні тексти на різноманітні знайомі теми у межах своєї сфери інтересів, об'єднуючи низку окремих коротких елементів у лінійну послідовність.
«Задовільно»	Здобувач освіти володіє базовим лінгвістичним діапазоном, який дозволяє вправлятися у повсякденних передбачуваних ситуаціях, хоча зміст висловлення може страждати через хезитаційні паузи для пошуку слів. Має обмежений словниковий запас для ведення типової повсякденної бесіди у знайомих ситуаціях та на знайомі теми. Вживає прості структури правильно, але може допускати елементарні помилки. Зазвичай, те, що він/вона хоче сказати, є зрозумілим. Вимова в цілому досить зрозуміла, але співрозмовник може час від часу перепитувати. Пише низку простих фраз і речень, з'єднуючи їх сполучниками «та/і/й», «але/проте», «тому, що» та ін.
«Незадовільно»	Здобувач освіти не володіє базовим лінгвістичним діапазоном, який дозволяє вправлятися у повсякденних передбачуваних ситуаціях. Має не достатній словниковий запас для ведення типової повсякденної бесіди у знайомих ситуаціях та на знайомі теми. Допускає елементарні помилки у вживанні простих структур. Зазвичай, те, що він/вона хоче сказати, є не зовсім зрозумілим. Вимова не досить зрозуміла. Не може написати прості зв'язні тексти на знайомі теми, об'єднуючи низку окремих коротких елементів у лінійну послідовність.

Засоби оцінювання:

Контрольні роботи, тести, залік.

3. Структура навчальної дисципліни

Семестр	Кількість годин				
	денна форма				
	всього	у тому числі:			
лекції		практичні	лабораторні	самостійні	
I, II	150	2	48	-	100

4. Тематичний план

№	Назва розділу (модуля), теми (змістові модулі)	Кількість годин					Навчально-метод. література	Засоби діагностики	
		Всього го	у тому числі:						
			л	с,п	лаб	пр. інд.			с.р.с
I, II семестри									
Розділ 1. Усні та письмові контакти в ситуаціях професійного спілкування. Працевлаштування. Ділові контакти.									
1	Тема 1. Етикет спілкування. Ділове знайомство. Ділова документація.	10	2				8	0-1, 0-6 Інтернет-ресурс Д-2, Д-3	Фронтальне стандартне опитування. Письмовий контроль. Усний контроль.
2	Тема 2. У пошуках роботи. Працевлаштування. Ділові контакти. Вивчення та подання рекламного оголошення.	12	-	4			8	О- 4 ст.9,149 О-8 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування.
3	Тема 3. Написання резюме. Складання автобіографії. Складання особистої характеристики. Вивчення лексики за темою.	12	-	4			8	О-8, О -4 ст.37 О -6 ст.71-82	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування.
4	Тема 4. Мовні особливості ділового листування. Типи	12	-	4			8	О- 4 ст.9,149 О-8 О -6	Усне опитування, самостійне

	ділових листів. Ознайомлення з структурою ділового листа.						ст.71-82 Д-10, Д-11	виконання лексичних вправ
5	Мовні особливості ділового листування. Типи ділових листів. Ознайомлення з структурою ділового листа. Лист-заява при прийомі на роботу.	12	-	4			8 О- 4 ст.9,149 О-8 О -6 ст.71-82 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Письмовий контроль у формі тестування
	Разом за розділом 1	58	2	16			40	
Розділ 2. Дослідження іншомовної оригінальної літератури за професійним спрямуванням та розширення лексико-граматичного мінімуму								
6	Тема 5. Друковані та електронні джерела інформації за професійним спрямуванням. Абревіатури. Лексичні особливості перекладу професійно орієнтованої літератури.	6	-	2			4 О -8, мережа Інтернет Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування.
7	Тема 6. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Що таке лісове господарство? Походження лісового господарства.	8	-	2			6 О-8, ст.12-13 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування.
8	Тема 7. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Галузі лісового господарства.	6	-	2			4 О-8 ст.14-15 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Письмовий контроль у формі тестування

9	Тема 8. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Лісове господарство в Україні та англомовних країнах.	10	-	4			6	О-8 ст.16-17 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування.
10	Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Ведення сільського господарства в Україні та англомовних країнах.	8	-	4			4	О-8 ст.21 Д-10, Д-11	Самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування. Письмовий контроль у формі тестування
11	Тема 9. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Людина і ліс. Фактори, що впливають на лісове господарство.	10	-	4			6	О-8 ст.21,22,23 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування.
12	Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Вивчення лексики за темою. Людина і ліс. Фактори, що впливають на лісове господарство.	10	-	4			6	О-8 ст.28-30	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування. Письмовий контроль у формі тестування
13	Тема10. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Новітні технології в	10	-	4			6	О-8 ст.35-36 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ

	лісовому господарстві.								Фронтальне опитування.
14	Тема 11. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Сучасні проблеми лісового господарства. Природні катаклізми та їх наслідки.	8	-	2			6	О-8 ст.54 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування.
15	Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Сучасні проблеми лісового господарства. Забруднення лісу.	8	-	2			6	О-8 ст.43, 51, 52 Д-10, Д-11	Усне опитування, самостійне виконання лексичних вправ Фронтальне опитування. Письмовий контроль у формі тестування
16	Тема 12. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Лісове господарство та навколишнє середовище. Вплив екологічних проблем на майбутній розвиток лісового господарства.	8	-	2			6	О-8 Д-10, Д-11 Завдання ККР	Усне опитування, Письмовий контроль у формі тестування
	Разом за розділом 4	92		32			60		
	Всього	150	2	48			100		

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кільк. годин
Розділ 1. Усні та письмові контакти в ситуаціях професійного спілкування. Працевлаштування. Ділові контакти.		
1	Тема 2. У пошуках роботи. Працевлаштування. Ділові контакти. Вивчення та подання рекламного оголошення.	4
2	Тема 3. Написання резюме. Складання автобіографії. Складання особистої характеристики. Вивчення лексики за темою.	4
3	Тема 4. Мовні особливості ділового листування. Типи ділових листів. Ознайомлення з структурою ділового листа.	4
Розділ 2. Дослідження іншомовної оригінальної літератури за професійним спрямуванням та розширення лексико-граматичного мінімуму		
4	Тема 5. Друковані та електронні джерела інформації за професійним спрямуванням. Абревіатури. Лексичні особливості перекладу професійно орієнтованої літератури.	6
5	Тема 6. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Що таке лісове господарство? Походження лісового господарства.	4
6	Тема 7. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Галузі лісового господарства.	4
7	Тема 8. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Лісове господарство в Україні та англomовних країнах.	4
8	Тема 9. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Людина і ліс. Фактори, що впливають на лісове господарство.	4
9	Тема 10. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Новітні технології в лісовому господарстві.	4
10	Тема 11. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Сучасні проблеми лісового господарства. Природні катаклізми та їх наслідки.	4
11	Тема 12. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Лісове господарство та навколишнє середовище. Вплив екологічних проблем на майбутній розвиток лісового господарства.	6
	Разом	48

6. Теми лабораторних занять

Лабораторні роботи не передбачені програмою.

7. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Короткий зміст	Кількість годин
	Розділ 1. Усні та письмові контакти в ситуаціях професійного спілкування. Працевлаштування. Ділові контакти.		
1	Тема 1. Етикет спілкування. Ділове знайомство. Ділова документація.	Заява на прийом на роботу	10
2	Тема 2. У пошуках роботи. Працевлаштування. Ділові контакти.	Права найманих працівників	10
3	Тема 3. Написання резюме. Складання автобіографії. Складання особистої характеристики. Вивчення лексики за темою.	Автобіографія	8
4	Тема 4. Мовні особливості ділового листування. Типи ділових листів. Ознайомлення з структурою ділового листа.	Електронне листування	8
	Розділ 2. Дослідження іншомовної оригінальної літератури за професійним спрямуванням та розширення лексико-граматичного мінімуму		
5	Тема 5. Друковані та електронні джерела інформації за професійним спрямуванням. Аббревіатури. Лексичні особливості перекладу професійно орієнтованої літератури.	Лексичні особливості перекладу професійно орієнтованої літератури.	8
6	Тема 6. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Що таке лісове господарство?	Сучасні стан лісового господарства	8

	Походження лісового господарства.		
7	Тема 7. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Галузі лісового господарства.	Галузі лісового господарства	8
8	Тема 8. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Лісове господарство в Україні та англійських країнах.	Впровадження іноваційних технологій в лісовому господарстві.	8
9	Тема 9. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Людина і ліс. Фактори, що впливають на лісове господарство.	Збереження лісу в Україні	8
10	Тема 10. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Новітні технології в лісовому господарстві.	Робототехніка в лісовому господарстві	8
11	Тема 11. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Сучасні проблеми лісового господарства. Природні катаклізми та їх наслідки.	Лісові пожежі та боротьба з ними	8
12	Тема 12. Читання та переклад текстів за професійними спрямуванням. Вивчення лексики за темою. Лісове господарство та навколишнє середовище. Вплив	Вплив людини на розвиток лісового господарства	8

	екологічних проблем на майбутній розвиток лісового господарства.		
	Разом		100

8. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань Проектні роботи за темами:

1. Проектна робота на тему проведення презентацій.
2. Оформити різні типи ділових листів.
3. Написати резюме.
4. Створення індивідуального словника професійно-орієнтованої термінології по спеціальності 205 «Лісове господарство» (30 термінів, 200 слів).

9. Методичне забезпечення

1. Програма з іноземної мови за професійним спрямуванням, затверджена методичною радою Житомирського агротехнічного фахового коледжу.
2. Робоча навчальна програма.
3. Комплекс методичного забезпечення для проведення практичних занять.
4. Завдання для комплексної контрольної роботи.
5. Тестові завдання.
6. Питання контролю знань студентів.
7. Індивідуальні завдання (теми рефератів, науково-дослідницької роботи, тощо).
10. Мультимедійні презентації за темами занять, ілюстративний матеріал, адаптована наукова, періодичні видання, інші додаткові матеріали.

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

1. Мультимедійні презентації.
2. Навчальні відеофільми.
3. Навчальні комп'ютерні програми.
4. Тематичний ілюстративний матеріал.

11. Каталог ресурсів

Основна література:

1. Англійська для лісників / за ред. В.К. Шпака. Київ: Вища школа, 2020. 223 с.
2. Хант Г. О., Лазаренко І. С., Коновалова В. А. Англійська мова: навч. посібник. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 182 с.
3. Богацький І. С., Дюканова Н. М. Курс англійської мови: словник-довідник. Вид. 2-ге, преробл. Київ: Логос, 1997. 352 с.
4. Павліченко О. М. Англійська мова. Граматичний практикум. III рівень. Вид. 2-ге, випр. і допов. Харків: Ранок, 2017. 320 с.
5. Євчук О. В., Доценко І. В. Англійська мова. Збірник тестових завдань. – Кам'янець- Подільський: ФОП Сисин О. В., 2017. – 500 с.

Інтернет ресурси:

1. Free English Video Lessons: веб-сайт. URL: <http://www.engvid.com/> (дата звернення 24.08.2024).
2. Інтерактивні завдання: веб-сайт. URL: <https://www.liveworksheets.com/worksheets/en> (дата звернення 24.08.2024).
3. Cambridge University Press: веб-сайт. URL: <http://www.cambridge.org> (дата звернення 22.08.2024).