

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 66

м. Житомир

«30» 04 2026 року

Фізична особа-підприємець Сокирко Олексій Петрович, іменований у подальшому «Підприємство», що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, з однієї сторони та

Житомирський агротехнічний фаховий коледж (надалі - Коледж), від імені якого діє в.о. директора **Тимошенко Микола Миколайович**, на підставі повноважень, наданих Статутом та Законом з іншої сторони,

в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо - «Підприємство» та «Коледж», уклали цей Договір про співпрацю (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем підготовки висококваліфікованих фахівців в галузі автоінженерії, проходження практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників Коледжу.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів та викладачів Коледжу на Підприємстві шляхом залучення до проведення технічного обслуговування та ремонту сільськогосподарської техніки.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів, в тому числі надання стипендії і грантів Підприємства, кращим студентам Коледжу та спільне проведення конкурсів на їх здобуття.

2.4. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів, лекцій, навчань із одночасним поєднанням виробничої практики студентів на матеріально-технічній базі Коледжу та Підприємства.

2.5. Співпраця у науково-дослідній і конструкторсько-технологічній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць з ремонту та технічного обслуговування сільськогосподарської техніки.

2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу, на якій здійснюється проходження виробничої практики студентами.

2.7. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.8. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.9. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Навчального закладу (Коледжу)

3.1. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Скласти загальний перелік студентів, які виявили бажання проходження виробничо-експлуатаційної та переддипломної практики на матеріально-технічній базі (устаткуванні) Підприємства та узгодити його з Підприємством.

3.1.3. Скласти графік практики (час проходження, тривалість) та з метою найбільш ефективного використання часу практики та отримання необхідних практичних, теоретичних і наукових знань студентами, визначити кожному з них місце проведення практики із типом виконуваної практичної та/або наукової роботи (програма практики). Узгодити графік та місце/тип робіт (програму практики) із Підприємством.

3.1.4. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих/практичних програм, що стосуються нормативних, вибіркових дисциплін і спецкурсів, пов'язаних із технічним обслуговуванням та ремонтом сільськогосподарської техніки.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.6. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Коледжу устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.

3.1.7. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.8. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами, переліками, графіками, типом робіт.

3.1.9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство і видавати їм направлення на роботу.

3.1.10. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами Коледжу.

3.1.11. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

4.Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих інженерно-технічних лабораторій, експериментально-виробничих ділянок тощо.

4.1.4. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами, переліками, графіками, типами робіт.

4.1.5. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, студентом і Підприємством.

4.1.6. Допомогати Коледжу у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Коледжу.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Коледжу і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.7.3. цього Договору та діє протягом п'яти років.

6.5. Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

6.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 60 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), яка проявилася: повінь, пожежа, землетрус, епідемії, військові конфлікти, військові перевороти, терористичні акти, громадянські перевороти, бастування, урядові акти або інші адміністративні постанови або інші обмеження, які впливають на виконання Сторонами обов'язків по цьому Договору та/або інші обставини, які не є під контролем Сторін.

7.2. Доказом вказаних у п. 8.1 Договору обставин та їх довготривалості є висновок, виданий Торгово-промисловою палатою країни або іншою уповноваженою структурою.

7.3. При настанні обставин, вказаних в п. 8.1 цього Договору, Сторона, яка зазнала їх впливу, повинна сповістити іншу Сторону впродовж 5 (п'яти) календарних днів від дати початку дії таких обставин.

7.4. Сторони аналізують характер форс-мажорних обставин та впродовж 10 (десяти) календарних днів підписують згоду про розірвання, продовження або часткове виконання цього Договору та про відповідні взаєморозрахунки.

8. Конфіденційність

8.1. Із положеннями цього Договору, документацією, інформацією, пов'язаними з його виконанням, можуть ознайомитися лише ті особи, які безпосередньо беруть участь у виконанні договору, інші особи можуть отримувати доступ до положень цього договору та інших матеріалів і відомостей лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

8.2. Сторони відповідають за забезпечення конфіденційності документації, отриманої під час виконання договору, інформації та отриманих результатів.

8.3. Умови цього Договору і додаткових угод і додатків до нього, усі матеріали, документи, інформація, пов'язані з укладенням і виконанням Договору, реквізити

Сторін і взаємні зобов'язання Сторін є конфіденційними. Вони не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони договору, окрім випадків, коли таке передання пов'язане з отриманням документів для виконання цього Договору або сплатою податків, інших обов'язкових платежів і в інших випадках, передбачених законодавством, що регулює обов'язки Сторін Договору.

8.4. Щодо дотримання конфіденційності Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і за дії своїх представників.

8.5. Протягом строку дії цього Договору, а також протягом 2 років після його припинення, Сторони не мають права передавати третім особам або в інший спосіб розголошувати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, так само як і не повинні недобросовісно використовувати таку інформацію.

8.6. Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Не вважається порушенням конфіденційності передання конфіденційної інформації третім особам, якщо не передання цієї інформації буде порушенням законодавства України.

Реквізити і підписи Сторін

Житомирський агротехнічний фаховий коледж

10031, м. Житомир, вул. Покровська, 96
Код ЄДРПОУ: 00727966
Тел. факс. (0412) 41-75-05
адреса електронної пошти

Фізична особа –підприємець СОКИРКО ОЛЕКСІЙ ПЕТРОВИЧ ЄДРПОУ 3282212291

UA343052990000026009046413495
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
АДРЕСА: 12401, ЖИТОМИРЬСЬКА ОБЛАСТЬ,
ЖИТОМИРЬСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРЕСИ,
ПРОВУЛОК ПІВНІЧНИЙ, БУД. 11-А
Є платником єдиного податку, 3 група, ставка
тел. (096)819-0570

Микола ТИМОШЕНКО



В.о. директора

СОКИРКО ОЛЕКСІЙ ПЕТРОВИЧ



Юристинка