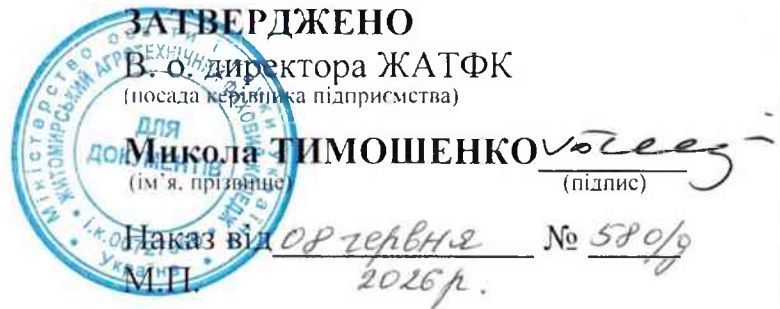


ЖИТОМИРСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)



ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 109 для завідувача відділенням

1. Загальні вимоги з охорони праці

1.1. Інструкція розроблена з урахуванням вимог:

- Кодексу цивільного захисту України від 02.10. 2012 р. № 5403-VI;
- Закону України «Про охорону праці» від 14.10.92 р. № 2694-XII;
- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 р. № 304
 - (у редакції наказу МОНУ від 22.11.2017 р. № 1514) ;
 - Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 р. № 9 (в редакції наказу № 526 від 30.03.2017 р.).

1.2. До роботи завідувача відділенням коледжу допускається особа, яка має спеціальну педагогічну освіту і за станом здоров'я може виконувати відповідний вид роботи.

1.3. Завідувач відділенням закладу освіти періодично, один раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці яке проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності. Перевірка знань завідувача відділенням закладу освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно – правовими актами з охорони праці, санітарної, пожежної безпеки тощо.

1.4. У своїй роботі завідувача відділенням несе відповідальність за порушення правил безпеки життєдіяльності, вимог охорони праці і санітарної гігієни та повинен:

- знати свої посадові обов'язки, інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму праці і відпочинку у коледжі;
- організувати свою роботу щодо створення та забезпечення безпечних умов проведення навчального і виховного процесу відповідно до вимог

чинного законодавства про працю, локальних нормативних актів з охорони праці;

- систематично проводити згідно з планом профілактичну роботу щодо попередження травматизму здобувачів освітніх послуг;

- вміти надавати домедичну допомогу;

- у разі захворювання здобувачів освітніх послуг чи нещасного випадку повинен негайно викликати медичного працівника, повідомити про кожний такий випадок безпосередньо керівництву коледжу, вживати невідкладних заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку, сприяти проведенню об'єктивного розслідування нещасного випадку;

- суворо дотримуватися правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння (вогнегасники, пісок, вода), шляхи евакуації з будівлі під час пожежі або задимлення, вміти користуватися засобами пожежогасіння та сповіщення;

- організувати евакуацію здобувачів освітніх послуг з приміщення в разі пожежі та інших аварійних ситуацій чи стихійного лиха;

- дотримуватися правил особистої гігієни, тримати в чистоті і порядку своє робоче місце.

1.5. Завідувач відділенням несе персональну відповідальність за життя та здоров'я здобувачів освітніх послуг під час навчального процесу.

1.6. У разі невиконання або порушення інструкції з охорони праці викладач притягується до дисциплінарної відповідальності відповідно до Кодексу законів про працю України, правил внутрішнього трудового розпорядку. Також за потреби він проходить позачергову перевірку знань з охорони праці, також з ним проводяться позапланові чи цільові інструктажі.

1.7. При виконанні професійних обов'язків на завідувача відділенням можуть впливати шкідливі (небезпечні) фактори, пов'язані:

- з високим психофізіологічним навантаженням;

- з небезпекою ураження електрострумом, виникненням загорань та пожеж;

- з порушенням параметрів мікроклімату в навчальних приміщеннях;

- з недостатнім освітленням робочої зони;

- з іонізуючим випромінюванням та електромагнітними полями при роботі з персональним комп'ютером, ноутбуком, ксероксом, іншою апаратурою.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Оглянути своє робоче місце, територію закладу освіти та кабінети і впевнитись у відсутності небезпечних та шкідливих виробничих факторів (справність електроприладів і арматури, меблів, відсутності загазованості повітря, відсутності протягів тощо).

2.2. Перевірити дотримання протипожежного режиму приміщення.

2.3. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби – повідомити директора коледжу.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Завідувач відділенням коледжу :

3.1.1 є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

3.1.2 забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;

3.1.3 здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності в циклових комісіях;

3.1.4 контролює проведення інструктажів з охорони праці викладачам циклових комісій;

3.1.5 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

3.1.6 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах;

3.2 Не залишайте без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо);

3.3. При проведенні перевірок стану безпеки життєдіяльності в закладі, дотримуватися діючих правил охорони праці в структурних підрозділах, які перевіряються;

3.4. Користуватися тільки справним обладнанням, приладами, меблями.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- самостійно виконувати ремонт електроприладів, замінити електролампи; користуватися несправними, нестійкими драбинами;

- залишати в кабінеті, ввімкнені електроприлади без нагляду;

- користуватися саморобними електроприладами;

- користуватися несправними електророзетками, вимикачами, електрошнурами;

3.5. Якщо трапився нещасний випадок з працівником закладу освіти необхідно:

- терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому, забезпечити у разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;

- повідомити про те що сталося, директора закладу та вимагати розслідування у відповідності до діючого Положення;

- зберегти до прибуття комісії з розслідування нещасного випадку обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку (якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків;

3.6. У разі нещасного випадку зі здобувачем освіти коледжу, потерпілий або свідок нещасного випадку негайно сповіщає безпосереднього керівника закладу освіти, який зобов'язаний:

- терміново організувати домедичну допомогу потерпілому, у разі необхідності - його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
- повідомити про те що сталося, директору коледжу;
- повідомити батькам потерпілого (особі, яка представляє його інтереси);
- зробити запит висновку з лікувально-профілактичного закладу про характер і тяжкість ушкодження потерпілого;
- до прибуття комісії з розслідування нещасного випадку зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто оточує і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Перевірте своє робоче місце.
- 4.2. Вимкнути електрообладнання.
- 4.3. Вимкнути освітлення.
- 4.4. Закрийте вікна.
- 4.5. Перевірте справність телефонного зв'язку, наявність ключів від кабінетів, наявність засобів пожежогасіння.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. У випадку будь якої аварійної ситуації виконати наступні дії:
 - у разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі;
 - у разі аварії в системах водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і викликати аварійну службу водоканалу;
 - у разі виникнення пожежі (чи загоряння) необхідно вжити заходів щодо евакуації здобувачів освіти із приміщення відповідно до плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101; приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в закладі інструкцією з пожежної безпеки;
 - у разі травмування працівника закладу або здобувача освіти необхідно надати домедичну допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту.

6. Відповідальність за порушення вимог інструкції з охорони праці

Якщо під час виконання робіт трапилась подія (надзвичайна ситуація, що призвела до травмування на виробництві) пов'язана з безпекою життєдіяльності, тощо керівник структурного підрозділу коледжу, працівник, зобов'язаний негайно проінформувати про випадок свого безпосередньо керівника, для подальшого термінового інформування про надзвичайну ситуацію адміністрацію коледжу та керівника підрозділу з охорони праці для відповідного реагування.

- 6.1. При порушенні правил та вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності з особами, що допустили порушення, керівник структурного

підрозділу забезпечує повторне вивчення працівником (ками) цієї інструкції та проводиться повторний позаплановий інструктаж (бесіда) із працівником.

6.2. За порушення вимог інструкції з ОП та БЖД, в залежності від важкості та наслідків, особи з вини яких виникла надзвичайна ситуація можуть бути притягнуті до дисциплінарної адміністративної, матеріальної або кримінальної відповідальності у встановленому діючим законодавством порядку.

6.3. Дисциплінарна відповідальність полягає в оголошенні зауважень, письмової догани, суворої догани, які оголошуються наказом директора коледжу за результатами розслідування.

6.4. Адміністративна відповідальність може передбачати накладення штрафу та стягнення його через бухгалтерію коледжу. Таке право надано виключно інспекторам Держохоронпраці, що проводять розслідування.

6.5. Матеріальна відповідальність полягає у відшкодуванні збитків особами, з вини яких трапилось руйнування, аварії, знищення матеріальних цінностей, машин, обладнання. Сюди ж відносяться збитки від травматизму. Матеріальне відшкодування проводиться за висновками розслідування інспекторами Держохоронпраці, правоохоронними органами у встановленому законодавством порядку.

6.6. Кримінальна відповідальність здійснюється виключно правоохоронними органами відповідного до чинного законодавства України.

_____ (посада керівника підрозділу (кабінету) — розробника)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Візи: Інженер з охорони праці

_____ (підпис)

Тамара ЧЕПІГА

(ім'я, прізвище)

Юрисконсульт

_____ (підпис)

В'ячеслав МАРИЩУК

(ім'я, прізвище)

* У разі потреби інструкцію узгоджують з іншими уповноваженими службами, підрозділами і посадовими особами підприємства, перелік яких визначає керівник підрозділу з охорони праці коледжу.